



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - Δ3

Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντιστάσεως 8, Τ.Κ. 17456, Άλιμος

Πληροφορίες: dd3@dypa.gov.gr

Χρόνος διατήρησης:

Βαθμός προτεραιότητας:

Ημερομηνία:

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**Προς Ωφελούμενους Ανέργους, Παρόχους Πιστοποίησης, Παρόχους Κατάρτισης και
Κατάθεσης Προγραμμάτων Κατάρτισης
για τη συμμετοχή τους σε**

Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής

Στο πλαίσιο της Δράσης 16792 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
“Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –Next Generation EU του
Έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε
κλάδους αιχμής» (MIS 5223464)

ΑΘΗΝΑ 2025

Πίνακας Περιεχομένων

Συντομογραφίες	5
Νομοθετικό - Κανονιστικό πλαίσιο	7
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	11
1.1 Αντικείμενο του Προγράμματος	12
1.2 Χρονοδιάγραμμα Προγράμματος	13
1.3 Προϋπολογισμός Προγράμματος	13
2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	15
2.1 Δικαίωμα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής Ωφελούμενων	15
2.2 Διαδικασία Υποβολής Αίτησης	16
2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	17
2.4 Συγκρότηση Μητρώου Ωφελούμενων.....	18
2.5 Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελούμενων.....	18
2.6 Διαδικασία Ένταξης σε Τμήμα	18
2.6.1 Επιλογή Προγράμματος Κατάρτισης μέσω ΠΣ Voucher	18
2.6.2 Έλεγχος Δικαιολογητικών Αίτησης από τον Πάροχο Κατάρτισης.....	19
2.6.3 Υπογραφή Διμερούς Σύμβασης - Ενεργοποίηση Επιταγής Κατάρτισης	20
2.6.4 Δήλωση Έναρξης Τμήματος Κατάρτισης.....	20
2.6.5 Ενστάσεις	21
2.7 Διαγραφή από το Μητρώο Ωφελούμενων	21
2.8 Υποχρεώσεις Ωφελούμενων	21
2.9 Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων	23
2.10 Εκπαιδευτικό Επίδομα	24
3 ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	25
3.1 Δικαίωμα συμμετοχής	25
3.2 Διαδικασία Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	25
3.3 Υλοποίηση Voucher ανά Βαθμίδα Κατάταξης	26
3.4 Δημοσίευση των Παρόχων Κατάρτισης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.....	26
3.5 Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης.....	26
4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	30
4.1 Διαδικασία κατάθεσης και αξιολόγησης προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.....	30
4.2 Θεματικά Αντικείμενα Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. – Αναλυτικά Ωρολόγια Προγράμματα	32

4.3	Σχήμα/ Υποσχήμα Πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.	32
4.4	Σχεδιασμός και μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης	32
4.5	Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών	32
4.6	Προδιαγραφές ποιοτικού σχεδιασμού προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.	34
4.7	Διαδικασία αξιολόγησης Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.	37
5	ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	38
5.1	Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης	38
5.2	Προϋποθέσεις Συμμετοχής Παρόχων Πιστοποίησης	38
5.2.1	Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για τους Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης	38
5.2.2	Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία.....	41
5.3	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	42
5.4	Διαδικασία υποβολής Αίτησης	48
5.5	Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων	49
5.6	Διαγραφή Παρόχων Πιστοποίησης.....	50
5.7	Υποχρεώσεις Παρόχων Πιστοποίησης.....	50
5.8	Όροι διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης	52
6	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	53
7	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	55
8	ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	57
9	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ - ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ	59
10	ΠΛΗΡΩΜΕΣ	60
10.1	Όροι και Τρόπος Πληρωμής.....	60
10.2	Καταβολή Εκπαιδευτικού Επιδόματος στους Ωφελούμενους	60
10.3	Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης των Παρόχων Κατάρτισης.....	60
10.4	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης -Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης.....	61
10.5	Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Πιστοποίησης	62
10.6	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Πιστοποίησης	62
11	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ	64
12	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	67

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπεύθυνες Δηλώσεις Ωφελομένου.....	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Διμερής Σύμβαση.....	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Κώδικας Δεοντολογίας.....	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: Προσωπικά Δεδομένα	78
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ2	80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/ παραβάσεων.....	81
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Φόρμα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης από παρόχους κατάρτισης.....	86
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Θεματικά Αντικείμενα – Αναλυτικά Ωρολόγια προγράμματα	88
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX: Κριτήρια αξιολόγησης Προγράμματος Κατάρτισης.....	108
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X: Συνοπτικός Πίνακας Ε.Μ.Ε. Παρόχων Πιστοποίησης.....	110

Συντομογραφίες

Συντομογραφία	Έννοια
EA/MLA	European Accreditation Multilateral Agreement
EU	European Union
GDPR	General Data Protection Regulation
IBAN	International Bank Account Number (Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού)
ΑΠΔ	Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Α.Ε.Ι.	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΑΜΚΑ	Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΑΔΤ	Αστυνομικό Δελτίο Ταυτότητας
Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν.	Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας
Γ.Γ.Π.ΣΔ.Δ.	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Γ.Ε.Ε.	Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων
ΓΕΜΗ	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
ΓΚΠΔ	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
Δ.ΥΠ.Α.	Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
ΔΣ	Διοικητικό Συμβούλιο
Ε.ΣΥ.Δ.	Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης
ΕΟΠΠΕΠ	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού
ΕΦΚΑ	Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
ΕΥΣΤΑ	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης
ΕΛΟΤ	Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης
ΕΨΠ	Ενιαία Ψηφιακή Πύλη
ΕΤΑΜ	Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών
Ε.Π.Ε.Δ.	Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης
Ε.Μ.Ε.	Ετήσιες Μονάδες Εργασίας
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
Η/Υ	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Κ.Δ.Β.Μ.	Κέντρα Δια Βίου Μάθησης
Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.	Κέντρα Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης
ΚΕΦΟΔΕ	Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης
Κ.Μ.Π.Δ.	Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων

Συντομογραφία	Έννοια
ΚΠΑ2	Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΚΑΕ	Κωδικός Αριθμός Εσόδων
ΚΑΥΑΣ	Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής
Ν.Π.	Νομικό Πρόσωπο
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΣΤΚ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης
Ο.Τ.Α.	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
Π.Δ.	Πραγματικός Δικαιούχος
Σ.Ε.Κ.	Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση
ΣΕΠΕ	Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας
ΤΑΑ	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
Υ/Δ	Υπεύθυνη Δήλωση
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης

Νομοθετικό - Κανονιστικό πλαίσιο

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).
2. Το άρθρο 56 του ν.4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 247).
3. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ειδικότερα δε το άρθρο 12 αυτού (Α'147).
4. Τον ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (Α' 163).
5. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
6. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
7. Τον ν. 5101/2024 «Κύρωση του Προσαρτήματος στη Σύμβαση Χρηματοδότησης του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημοκρατίας και του παραρτήματός του και του Προσαρτήματος στη Δανειακή Σύμβαση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των παραρτημάτων του» (Α' 53).
8. Το ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», ειδικότερα δε το άρθρο 31 αυτού (Α' 26).
9. Το άρθρο 20 του ν. 2639/1998 «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 205).
10. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
11. Τον ν. 4624/2019 περί «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).
12. Το άρθρο 158 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
13. Το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 (Α' 102), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 24Α στον ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

14. Τον ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254).
15. Τις διατάξεις του Π.Δ. 11/2022 «Οργανισμός του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» (Α' 25).
16. Το άρθρο 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α'98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ, με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν.4622/2019 (Α'133).
17. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
18. Την υπ' αριθμ. 65809/2022 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β'3703), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ.3911/2023 (Β'186) Απόφαση.
19. Την υπ' αριθμ. 82759/2022 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων- Παιδείας και Θρησκευμάτων-Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» (Β'4581), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 90063/2022 (Β' 4963) και 24557/17.03.2023 (Β'1845) όμοιες αποφάσεις.
20. Την υπό στοιχεία 141267/Κ6/2021 (Β' 5159) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.) «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων».
21. Την υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως ισχύει.
22. Την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9.5.2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο των Δράσεων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 3079).
23. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 167696/12.11.2024 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Ένταξη του Έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223464) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID 16792 – «Εκσυγχρονισμός του συστήματος επαγγελματικής κατάρτισης του ΟΑΕΔ και του ΛΑΕΚ».
24. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 177982 ΕΞ 2024/27.11.2024 Σύμφωνη Γνώμη του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Σύμφωνη γνώμη για την αύξηση ορίου πίστωσης οικονομικού έτους 2024 του Έργου με κωδικό Π.Δ.Ε. 2024ΤΑ03400004, ΣΑΤΑ 034 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με MIS 5223464 - “Επιχορήγηση

της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής».

25. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 94/29.01.2025 (ΑΔΑ: 9ΩΘ9Η-9ΨΑ) Απόφαση του αν. Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών για την έγκριση της ένταξης στο ΑΠΔΕ 2025, στη ΣΑ ΤΑ034.
26. Η υπ' αριθμ. 20186/2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 903) Απόφαση της Υπ. Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης σχετικά με τον Διορισμό Διοικήτριας και Προέδρου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.).
27. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΕ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως ισχύει.
28. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
29. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
30. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
31. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του αναθεωρημένου Σ.Α.Α. για την Ελλάδα (ST 15831/23, ST 15831/23 ADD 1).
32. Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.
33. Την από 9 Ιουλίου 2024 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της στοχευμένης αναθεώρησης (targeted revision) του ΕΣΑΑ για την Ελλάδα (ST 11858/24, ADD 1).
34. Την από 14 Ιανουαρίου 2025 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης, της 13ης Ιουλίου 2021, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας της Ελλάδας (ST 17055/24, ADD1).
35. Την υπ' αριθμ. 824/25/2024 Απόφαση ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α σχετικά με την Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν.4921/2022 (Β' 1961), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
36. Την υπ' αριθμ. 1177860/11.11.2024 Απόφαση της Υποδ/τριας της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με την Πρόσκληση προς Παρόχους Κατάρτισης αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των ΑΕΙ για το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του άρθρου 37 του Ν.4921/2022 (Β' 1961).
37. Την υπ' αριθμ. ΓΝ 058/2025 Γνωμοδότηση της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων με θέμα «ΓΝ 058/2025 - Πρόσκληση για συμμετοχή σε Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής».

38. Την υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα: «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής, (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464) στο πλαίσιο της δράσης: «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α. και του ΛΑΕΚ»- Δράση 16792» (Β' 3436), όπως ισχύει.
39. Την υπ' αρ. 1875/75/24.07.2025 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα: «Έγκριση Πρόσκλησης προς Ωφελούμενους Ανέργους, Παρόχους Πιστοποίησης, Παρόχους Κατάρτισης και Κατάθεσης Προγραμμάτων Κατάρτισης για τη συμμετοχή τους σε «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» της Δράσης 16792 του Έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (MIS 5223464).
40. Την υπ' αρ. πρωτ. 127946 ΕΞ 2025/ 17.07.2025 Διατύπωση Σύμφωνης Γνώμης από την Ε.Υ.Σ.Τ.Α.
41. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη έως του ποσού των 103.744.000,00€, η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΑΕ 9492) και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΤΑ 034) μέσω του εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 167696/12.11.2024 Απόφαση Ένταξης και το συνημμένο σε αυτή Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (εφεξής Δ.ΥΠ.Α) στο πλαίσιο της Δράσης 16792 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - "Next GenerationEU" του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (MIS 5223464), προκειμένου να υλοποιήσει «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής»

καλεί

τους ενδιαφερόμενους άνεργους, εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. και τους Παρόχους Πιστοποίησης να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής, καθώς και τους Παρόχους Κατάρτισης να εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής και να καταθέσουν τα προγράμματά τους σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που περιγράφονται στην υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και στην παρούσα Πρόσκληση.

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του έργου, είναι η αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων ή/και η επανακατάρτισή τους. Ειδικότερα, το έργο αποσκοπεί στην απόκτηση ή/και επικαιροποίηση/αναβάθμιση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων, καθώς και στην απόκτηση σχετικής πιστοποίησης, ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους υψηλής ζήτησης. Με την υλοποίηση του έργου αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι ενδεικτικοί στόχοι:

- Η πρόληψη και η αντιμετώπιση της ανεργίας μέσω της απόκτησης των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων. Παράλληλα, οι ψηφιακές δεξιότητες των ανέργων αναβαθμίζονται, μέσω της μεθόδου κατάρτισης που επιλέγεται.
- Η αύξηση της απασχολησιμότητας των ανέργων.
- Η απόκτηση των γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων των ανέργων, μέσω προγραμμάτων κατάρτισης που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της οικονομίας, ειδικά στους κλάδους αιχμής.

Το έργο εντάσσεται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU, το οποίο περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο και συνεκτικό σύνολο μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων που διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) Δέσμες προτάσεων και οι οποίες συνθέτουν δεκαοκτώ (18) επιμέρους Άξονες. Το παρόν έργο υπάγεται στην τρίτη (3) δέσμη: Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή και συγκεκριμένα στον επιμέρους Άξονα 3.2: Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και στη Δράση 16792 «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ & του ΛΑΕΚ».

Το έργο υλοποιείται μέσω της παροχής Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher) και Πιστοποίησης (Certification Voucher).

Φορέας Υλοποίησης του έργου είναι η Δ.ΥΠ.Α. και η υλοποίηση του γίνεται σύμφωνα τις διατάξεις της υπ. αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της υπ' αριθμ. πρωτ. 167696/12.11.2024 Απόφαση Ένταξης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Ένταξη του Έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223464) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID

16792 – «Εκσυγχρονισμός του συστήματος επαγγελματικής κατάρτισης του ΟΑΕΔ και του ΛΑΕΚ» (ΑΔΑ: 98ΧΧΗ-Ε7Π).

1.1 Αντικείμενο του Προγράμματος

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης προβλέπεται να καταρτισθούν έως 21.128 ωφελούμενοι σε «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής», ήτοι στους τομείς της βιομηχανίας, βιοτεχνίας, εμπορίου και εξαγωγών. Πιο συγκεκριμένα προβλέπεται να καταρτισθούν

- έως 3.000 ωφελούμενοι στον κλάδο της βιομηχανίας,
- έως 3.000 ωφελούμενοι στον κλάδο της βιοτεχνίας,
- έως 7.564 ωφελούμενοι στον κλάδο του εμπορίου και
- έως 7.564 ωφελούμενοι στον κλάδο των εξαγωγών.

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης, οι οποίες οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων και απευθύνονται σε ωφελούμενους ανέργους, εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α, ηλικίας άνω των 18 ετών.

Ειδικότερα οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του παρόντος έργου περιλαμβάνουν:

- Προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης** (μέσω παροχής επιταγής κατάρτισης – Training Voucher) διάρκειας 200 – 450 ωρών που οδηγούν σε απόκτηση των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων για τους κλάδους αιχμής του εμπορίου, των εξαγωγών, της βιομηχανίας και της βιοτεχνίας.
- Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων** (μέσω παροχής επιταγής πιστοποίησης - Certification Voucher) που αποκτώνται στο πλαίσιο των ανωτέρω προγραμμάτων κατάρτισης.
- Συσχέτιση του επαγγελματικού προφίλ** των ωφελουμένων με τις επιχειρήσεις των κλάδων αιχμής από τους Φορείς εκπροσώπησης των κλάδων και σε στενή συνεργασία με τους εργασιακούς συμβούλους των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α.

Οι υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης παρέχονται από παρόχους κατάρτισης που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. του αρ. 37 του ν.4921/2022, ήτοι είτε από αδειοδοτημένα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) είτε από Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) των δημοσίων Α.Ε.Ι.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων Σ.Ε.Κ., διάρκειας 200-450 ωρών πραγματοποιείται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση), η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον 50% σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και έως 50% ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η πιστοποίηση των ωφελούμενων διενεργείται από Παρόχους Πιστοποίησης, οι οποίοι εντάσσονται στο σχετικό Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης και οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης αποκλειστικά μέσω του πιστοποιημένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος της εξ αποστάσεως επιτήρησης (teleproctoring).

Για τη διαδικασία συσχέτισης του επαγγελματικού προφίλ των ωφελουμένων με τις επιχειρήσεις των κλάδων αιχμής από τους Φορείς εκπροσώπησης των κλάδων η Δ.ΥΠ.Α. πρόκειται να εκδώσει σχετικές οδηγίες.

Ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές για την υλοποίηση του προγράμματος ορίζονται όλες οι περιφέρειες της Ελλάδας.

1.2 Χρονοδιάγραμμα Προγράμματος

Η διάρκεια υλοποίησης για τα «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» ορίζεται έως 31.12.2025.

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων των ωφελούμενων είναι η 24^η/07/2025. Η υποβολή των αιτήσεων των ωφελούμενων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης γίνεται μέχρι εξαντλήσεως των προσφερομένων θέσεων.

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων των Παρόχων Κατάρτισης και των Παρόχων Πιστοποίησης είναι η 25^η/07/2025. Η υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στο παρόν Πρόγραμμα, παραμένει ανοικτή για τους Παρόχους Κατάρτισης έως και ογδόντα (80) ημέρες το αργότερο πριν την ολοκλήρωση της υλοποίησης του Προγράμματος. Η καταληκτική ημερομηνία Υποβολής προτεινόμενων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (Αντικείμενα Κατάρτισης) για τους Παρόχους Κατάρτισης τελεί σε συνάρτηση με την διάρκεια του υποβαλλόμενου Προγράμματος.

Στο πλαίσιο αυτό οι Πάροχοι κατάρτισης μπορούν να υποβάλλουν:

- προγράμματα διάρκειας 450 ή 400 ωρών έως είκοσι (20) ημέρες από την έναρξη υποβολής αιτήσεων,
- προγράμματα διάρκειας 350 ή 300 ωρών έως σαράντα(40) ημέρες από την έναρξη υποβολής αιτήσεων και τέλος
- προγράμματα διάρκειας 200 ωρών έως ογδόντα (80) ημέρες πριν την ολοκλήρωση υλοποίησης του Προγράμματος.

Αντίστοιχα η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής παραμένει ανοικτή για τους Παρόχους Πιστοποίησης έως και σαράντα πέντε (45) ημέρες πριν την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος.

Η τροποποίηση των ανωτέρω ημερομηνιών έναρξης υποβολής αιτήσεων γίνεται με απόφαση Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. και ανακοινώνεται με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση που δημοσιεύεται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠΑ. www.dypa.gov.gr και στην ειδική ιστοσελίδα του έργου www.voucher.gov.gr.

Οποιαδήποτε τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και λήξης του έργου, πέραν της 31.12.2025, γίνεται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α.

1.3 Προϋπολογισμός Προγράμματος

Ο προϋπολογισμός που αφορά την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της κατάρτισης και της πιστοποίησης, για το έτος 2025 βαρύνει τον ΚΑΕ 9492 «Λοιπές Δαπάνες Εκπαίδευσης - ΤΑΑ» και διαμορφώνεται σε 103.000.000€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Τυχόν τραπεζικές προμήθειες βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α στον ΚΑΕ 0431.

Η αμοιβή για τους παρόχους κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ωφελούμενο ορίζεται σε 5,5 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης συμπεριλαμβανομένου του κόστους για την κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζομένων.

Η αμοιβή για τους καταρτιζόμενους (Εκπαιδευτικό Επίδομα) ορίζεται σε 5 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι η ιδιότητα του καταρτιζόμενου (άνεργος) επανελέγχεται και οριστικοποιείται κατά τη δήλωση έναρξης της κατάρτισης στο ΠΣ Voucher.

Η αμοιβή για τους παρόχους πιστοποίησης υπολογίζεται σε 150 ευρώ ανά καταρτιζόμενο ωφελούμενο.

Ο προϋπολογισμός του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (MIS 5223464) της Δράσης 16792 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, Ελλάδα 2.0., σύμφωνα με την υπ’ αριθμό πρωτ. 167696/ 12.11.2024 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για την ένταξη του έργου.

2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

2.1 Δικαίωμα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής Ωφελούμενων

Δικαίωμα συμμετοχής και συνεπώς υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων που συγκροτεί η Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος έχουν φυσικά πρόσωπα, άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο ανέργων της Δ.ΥΠ.Α. οι οποίοι πληρούν κατ' ελάχιστον τις κάτωθι προϋποθέσεις κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής και στη Δήλωση Έναρξης Τμήματος:

- I. Είναι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο ανέργων της Δ.ΥΠ.Α., ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.
- II. Έχουν ηλικία άνω των 18 ετών.
- III. Είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης όπως αυτή ορίζεται στη σχετική νομοθεσία (ν. 4871/2021 και λαμβάνοντας υπόψιν το Π.Δ. 739/1980).

Απαραίτητες προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση αποτελούν τα κάτωθι:

α. Να μην παρακολουθούν ή να μην έχουν παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16792, «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ & του ΛΑΕΚ», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης Next Generation EU). Για τον λόγο αυτό, κατά την υποβολή της αίτησης γίνεται ο σχετικός έλεγχος μέσω του ΠΣ Voucher προκειμένου να διαπιστωθεί αν οι ενδιαφερόμενοι έχουν παρακολουθήσει ή παρακολουθούν πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο της ίδιας Δράσης (16792). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχουν παρακολουθήσει ή παρακολουθούν, προβλέπεται η αυτόματη απόρριψη της Αίτησής τους στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

β. Να μην παρακολουθούν και να μην έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας. Ως κατάρτιση στο «ίδιο αντικείμενο» ορίζεται η κατάρτιση σε προγράμματα της ίδιας υποκατηγορίας της θεματικής κατηγορίας σύμφωνα με την υπ' αρ. 939/30/26.03.2024 (ΑΔΑ: 6Θ504691Ω2-Σ51) Απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α., όπως εκάστοτε ισχύει.

γ. Να μην παρακολουθούν και να μην παρακολουθήσουν κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλει αίτηση.

δ. Να συναινέσουν στη χρήση των προσωπικών τους δεδομένων από τους συμβαλλόμενους με τη Δ.ΥΠ.Α. Φορείς που εκπροσωπούν τους κλάδους αιχμής, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, με στόχο την προώθησή τους στην αγορά εργασίας.

Για τα ανωτέρω, ο ωφελούμενος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (βλ. Παράρτημα Ι της παρούσας).

Η ιδιότητα των εν δυνάμει ωφελούμενων του έργου, ως ανέργων, διασταυρώνεται μέσω διαλειτουργικότητας με τα κατάλληλα Πληροφοριακά Συστήματα κατά το στάδιο της Αίτησής τους και στη Δήλωση Έναρξης της κατάρτισης. Η ηλικία των εν δυνάμει ωφελούμενων του έργου διασταυρώνεται μέσω διαλειτουργικότητας με τα κατάλληλα Πληροφοριακά Συστήματα κατά το στάδιο της Αίτησής τους.

Επισημαίνεται ότι το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να απαιτεί επιπλέον προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των ωφελούμενων (π.χ. γνώση αγγλικής γλώσσας).

Κάθε ενδιαφερόμενος, έχει δικαίωμα να υποβάλει μια αίτηση συμμετοχής και να παρακολουθήσει ένα μόνο πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, στο πλαίσιο της Δράσης 16792 που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις κατά την υποβολή της αίτησης.

2.2 Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

Η υποβολή των Αιτήσεων Συμμετοχής των ωφελούμενων για ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά.

Κάθε ενδιαφερόμενος για να εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελούμενων και να συμμετέχει στο παρόν Πρόγραμμα πρέπει:

1. Να συμπληρώσει και να υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή την «Αίτηση Συμμετοχής», στο Πληροφοριακό Σύστημα των Επιταγών Κατάρτισης (εφεξής «ΠΣ Voucher»), το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημοσίας Διοίκησης (ΕΨΠ - gov.gr) στον σύνδεσμο [Αρχική / Εκπαίδευση / Κατάρτιση / Εγγραφή στο μητρώο ωφελούμενων ανέργων για κατάρτιση σε προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης σε κλάδους αιχμής](#).
2. Για την υποβολή της αίτησης απαιτείται η προηγούμενη αυθεντικοποίηση των χρηστών με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet). Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερομένων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι, η «Αίτηση Συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και ότι δεν δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την οριστική υποβολή αυτής στο ΠΣ Voucher.
3. Να επισυνάψει τα δικαιολογητικά όπως αναφέρονται στο Κεφάλαιο 2.3 για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε στην «Αίτηση Συμμετοχής» του, επί ποινής αποκλεισμού και τα οποία ο ωφελούμενος πρέπει να προσκομίσει ή να αποστείλει, μετά την επιλογή του προγράμματος, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, στον πάροχο της επιλογής του.

Όλα τα δικαιολογητικά οφείλουν να αποτελούν σαρωμένα αρχεία των πρωτοτύπων εγγράφων τους ή των ακριβών αντιγράφων τους (σε μορφή pdf ή εικόνας).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις είναι αποδεκτές μόνο εφόσον έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr με ημερομηνία έκδοσης ίδια ή μεταγενέστερη της παρούσας και σε καμία περίπτωση μεταγενέστερη της αίτησης Εφίσταται η προσοχή στους ενδιαφερομένους ότι το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης πρέπει να ταυτίζεται με το Υπόδειγμα (Παράρτημα Ι). Καμία αίτηση για αλλαγή Υπεύθυνης Δήλωσης δεν εξετάζεται.

4. Επιπλέον, κατά τη συμπλήρωση και υποβολή της Αίτησης ο ενδιαφερόμενος οφείλει να επιλέξει τα πεδία που δηλώνουν:
 - ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται το σύνολο των όρων του έργου της υπ. αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της παρούσας πρόσκλησης
 - όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην παρούσα Αίτηση Συμμετοχής και τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί είναι ακριβή και αληθή.

- Έλαβε γνώση των όρων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Δέχεται να χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά του στοιχεία για τις ανάγκες του προγράμματος από τη Δ.ΥΠ.Α., τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης, τους ελεγκτικούς φορείς του παρόντος έργου και κάθε άλλον φορέα, ο οποίος δύναται να διασταυρώσει τη συμμετοχή του σε άλλα έργα που χρηματοδοτούνται με πόρους της Ε.Ε. Ενημερώθηκε για την πολιτική επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει η Δ.ΥΠ.Α. για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.
5. Να αποθηκεύσει και διατηρήσει ηλεκτρονικά τη φόρμα συμμετοχής προγράμματος, η οποία αναγράφει τον **Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)**, καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το ΠΣ Voucher με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.
 6. Σε περίπτωση διαπίστωσης ότι στην αίτηση έχουν αναγραφεί λάθος στοιχεία, οι ωφελούμενοι μπορούν να υποβάλουν νέα αίτηση, αφού ακυρώσουν την προηγούμενη, με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία κάλυψης των θέσεων και δεν έχει συμπεριληφθεί σε μητρώο ωφελουμένων. Στην περίπτωση αυτή, ο ωφελούμενος λαμβάνει νέο ΚΑΥΑΣ.

Ο σύνδεσμος που αντιστοιχεί στην υποβολή αίτησης για την παρούσα Πρόσκληση γνωστοποιείται με Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση.

2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι **οφείλουν** να αναρτήσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου σε ισχύ (ταυτοποίηση).
2. Αντίγραφο απολυτηρίου **τουλάχιστον** Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ή ανώτερου τίτλου σπουδών, καθώς και επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή. Σημειώνεται ότι όσοι ωφελούμενοι αποφοίτησαν από το Δημοτικό ως και το σχολικό έτος 1979 - 1980 λογίζονται ως απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης και είναι επιλέξιμοι για τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α. Κατ' αντιστοιχία, για τους ωφελούμενους οι οποίοι έχουν αποφοιτήσει από το Δημοτικό από το σχολικό έτος 1980-1981 και έπειτα, απαιτείται και η αποφοίτηση από το Γυμνάσιο ώστε να λογίζονται ως απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης και επομένως να είναι επιλέξιμοι για τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α.
3. Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr (Παράρτημα Ι), στην οποία δηλώνει ότι:
 - «α. Δεν παρακολουθώ ή δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16792, «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ & του ΛΑΕΚ»), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης Next Generation EU.
 - β. Δεν παρακολουθώ και δεν έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.

γ. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

δ. Συναινώ στη χρήση των προσωπικών μου δεδομένων από τους συμβαλλόμενους με τη Δ.ΥΠ.Α. Φορείς που εκπροσωπούν τους κλάδους αιχμής, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, με στόχο την προώθησή μου στην αγορά εργασίας.

Οι ενδιαφερόμενοι **δύνανται** να αναρτήσουν τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά (π.χ. πτυχίο γνώσης αγγλικής γλώσσας), καθώς τα δικαιολογητικά αυτά δίνουν τη δυνατότητα στον ωφελούμενο να επιλέξει πρόγραμμα κατάρτισης με πρόσθετες απαιτήσεις.

2.4 Συγκρότηση Μητρώου Ωφελούμενων

Η επιλογή των ανέργων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελούμενων γίνεται με σειρά προτεραιότητας υποβολής της Αίτησης Συμμετοχής και εφόσον πληρούνται οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης (όπως ανεργία, ηλικία και συμμετοχή σε πρόγραμμα της ίδιας δράσης 16792) και μέχρι εξαντλήσεως των προσφερόμενων θέσεων.

Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να δημοσιεύει σταδιακά το Μητρώο Ωφελουμένων, ακολουθώντας τη σειρά υποβολής αιτήσεων, και προ της εκπνοής της τελικής καταληκτικής προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, με στόχο την άμεση έναρξη τμημάτων και την ταχεία υλοποίηση της κατάρτισης. Το Μητρώο επικαιροποιείται συνεχώς έως την εξάντληση των προσφερόμενων θέσεων.

Το Μητρώο Ωφελούμενων περιλαμβάνει τους επιλεγέντες ωφελούμενους, που δικαιούνται τις επιταγές κατάρτισης με τους Κωδικούς Αριθμούς Υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

2.5 Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελούμενων

Οι σχετικές αποφάσεις Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α., με τις οποίες συγκροτείται το **Μητρώο Ωφελούμενων** δημοσιεύονται στην ειδική ιστοσελίδα του Έργου <https://www.voucher.gov.gr>, όπως επίσης και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. <https://www.dypa.gov.gr>, για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελούμενων, περιλαμβάνουν **ΜΟΝΟ** τους κωδικούς ΚΑΥΑΣ των ωφελουμένων.

2.6 Διαδικασία Ένταξης σε Τμήμα

2.6.1 Επιλογή Προγράμματος Κατάρτισης μέσω ΠΣ Voucher

Μετά τη συγκρότηση και ανάρτηση του Μητρώου, οι ωφελούμενοι επιλέγουν μέσω του ΠΣ Voucher, το Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. που επιθυμούν να παρακολουθήσουν, από τη λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης.

Ο ωφελούμενος, ο οποίος, μετά την ανακοίνωση των προγραμμάτων, δεν έχει προβεί σε εύλογο χρόνο σε επιλογή προγράμματος, λαμβάνει σχετικές υπενθυμίσεις για την υποχρέωση του επιλογής από τη Δ.ΥΠ.Α. Η Δ.ΥΠ.Α., ακολούθως, δύναται να προβεί σε αιτιολογημένη διαγραφή από το Μητρώο Ωφελουμένων.

Η λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης εμφανίζεται στον ωφελούμενο σύμφωνα με το εκπαιδευτικό επίπεδο (απόφοιτος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, δευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας κλπ.) καθώς και τα λοιπά ακαδημαϊκά προσόντα, τα οποία ο ίδιος έχει δηλώσει στην αίτησή του και παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες, σχετικά με το περιεχόμενο του προγράμματος, τις γνώσεις και τις δεξιότητες που αποκτώνται, τη διάρκεια του προγράμματος, καθώς και τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης.

Η λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης ενημερώνεται και επικαιροποιείται διαρκώς.

2.6.2 Έλεγχος Δικαιολογητικών Αίτησης από τον Πάροχο Κατάρτισης

Μετά την επιλογή προγράμματος κατάρτισης από τους ωφελούμενους, οι Πάροχοι Κατάρτισης υποχρεούνται να επαληθεύσουν τα δικαιολογητικά τους και συγκεκριμένα, εάν ισχύουν όσα έχουν δηλωθεί στην αίτηση συμμετοχής και είναι επιλέξιμοι (λ.χ. τίτλοι και πιστοποιητικά σπουδών).

Ο έλεγχος αυτός αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και διενεργείται με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>, ως κάτωθι:

- α. Επιβεβαιώνει τα αναγραφόμενα στοιχεία στο ΑΔΤ (αντιστοιχία αριθμού ΑΔΤ) ή στο Διαβατήριο,
- β. Επιβεβαιώνει την συμφωνία των προσκομισθέντων/ απεσταλθέντων τίτλων σπουδών με το δηλωθέν στην αίτηση εκπαιδευτικό επίπεδο και με τους όρους της παρούσας,
- γ. Ελέγχει την ορθότητα και γνησιότητα της Υπεύθυνης Δήλωσης μέσω gov.gr, σύμφωνα με το κεφάλαιο 2.3. Συγκεκριμένα ελέγχεται α) ότι πρόκειται για γνήσια υπεύθυνη δήλωση εκδοθείσα μέσω gov.gr, με τη χρήση σαρωτή QR CODE και β) ότι το περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης ταυτίζεται με το Υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

Υποχρεωτικά απορρίπτονται από τον Πάροχο Κατάρτισης τα δικαιολογητικά τα οποία είναι ψευδή ή/και δεν ανήκουν στον αιτούντα. Ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να αποδέχεται έτερα από την αίτηση δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση όπου τα αναρτηθέντα στην αίτηση του ωφελούμενου δεν είναι ευκρινή ή είναι δυσανάγνωστα, καθώς και στις περιπτώσεις όπου είναι δυνητική η ανάρτησή τους στο ΠΣ Voucher (πρόσθετα δικαιολογητικά).

Σε περιπτώσεις απόρριψης δικαιολογητικών από τον Πάροχο Κατάρτισης διακρίνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

1. Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα κατάρτισης που δήλωσε, λόγω του ότι δεν πληροί το απαραίτητο κριτήριο που αφορά το εκπαιδευτικό επίπεδο (κατ' ελάχιστο τίτλο σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης) ο υποψήφιος απεντάσσεται από το Μητρώο ωφελούμενων, με απόφαση Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. και ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος από το ΠΣ Voucher. Στην περίπτωση αυτή δίνεται δικαίωμα ένστασης στον ωφελούμενο, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 2.6.5.
2. Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω ελλειπών προσόντων για την παρακολούθηση του προγράμματος που επέλεξε, του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης, για άλλη μία φορά στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος.
3. Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω μη υλοποίησης του τμήματος ή λόγω συμπλήρωσης του αριθμού συμμετεχόντων δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης για όσες φορές συμβεί αυτό.

Στις περιπτώσεις 2 και 3, ο ωφελούμενος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις για το πρόγραμμα που επέλεξε τελικά να παρακολουθεί.

2.6.3 Υπογραφή Διμερούς Σύμβασης - Ενεργοποίηση Επιταγής Κατάρτισης

Εφόσον ο ωφελούμενος και ο Πάροχος Κατάρτισης αποφασίσουν να συνεργαστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση, υπογράφουν σχετική Διμερή Σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας Δεοντολογίας.

Δεν είναι δυνατή η υπογραφή Διμερούς Σύμβασης και η ενεργοποίηση Επιταγής αν δεν εξασφαλίζεται η υλοποίηση του Προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό η Διμερής Σύμβαση – Ενεργοποίηση Επιταγής τελεί σε συνάρτηση με την διάρκεια του επιλεγμένου Προγράμματος, ήτοι:

- είναι αποδεκτές Διμερείς Συμβάσεις για προγράμματα διάρκειας 450 ή 400 ωρών έως τριάντα (30) ημέρες από την δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελουμένων ,
- είναι αποδεκτές Διμερείς Συμβάσεις για προγράμματα διάρκειας 350 ή 300 ωρών έως πενήντα (50) ημέρες από την δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελουμένων και τέλος,
- είναι αποδεκτές Διμερείς Συμβάσεις για προγράμματα διάρκειας 200 ωρών έως ενενήντα (90) ημέρες πριν την ολοκλήρωση υλοποίησης του Προγράμματος.

Η εν λόγω σύμβαση πρέπει να είναι σύμφωνη με το πρότυπο της παρούσας (Παράρτημα II), υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα και αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα ΠΣ Voucher και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας) **εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της.**

Η Διμερής Σύμβαση δύναται να υπογράφεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά εφόσον φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω της Ψηφιακής Πύλης (Gov.gr).

Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή της υπογεγραμμένης διμερούς σύμβασης μεταξύ του καταρτιζόμενου και του παρόχου κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα ΠΣ Voucher.

Κάθε ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχους κατάρτισης.

2.6.4 Δήλωση Έναρξης Τμήματος Κατάρτισης

Κάθε Πάροχος Κατάρτισης, μόλις συγκροτήσει ένα τμήμα κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρήσει τις Διμερείς Συμβάσεις στο ΠΣ Voucher, υποβάλλει ηλεκτρονικά Δήλωση Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης, μέσω του ΠΣ Voucher τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν την έναρξή του.

Στη Δήλωση Έναρξης επιβεβαιώνεται και οριστικοποιείται η ιδιότητα του ωφελούμενου στο Πληροφοριακό Σύστημα (άνεργος) μέσω διαλειτουργικότητας.

Η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει σε ελέγχους και σε περίπτωση που προκύψει ότι ο ωφελούμενος δεν είναι επιλέξιμος, τότε περικόπτεται το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης και πιστοποίησης και το 100% του εκπαιδευτικού επιδόματος που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο. Συνακόλουθα, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων. Επιπλέον, η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει σε ελέγχους ως προς τους τίτλους σπουδών που έχουν αναρτήσει οι ωφελούμενοι, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η συμμόρφωση ωφελουμένων και Παρόχων Κατάρτισης με τα ανωτέρω για την εύρυθμη έναρξη του Τμήματος Κατάρτισης ελέγχεται από τη Δ.ΥΠ.Α.

2.6.5 Ενστάσεις

Στις περιπτώσεις έκδοσης ατομικής διαπιστωτικής πράξης απόρριψης, ο ωφελούμενος έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της κοινοποίησης της απόφασης της Δ.ΥΠ.Α., με τα απαραίτητα παραστατικά προς τεκμηρίωση αυτής. Οι ενστάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, μέσω ΠΣ Voucher.

Απαραίτητα στοιχεία που συνοδεύουν το κείμενο της ένστασης είναι α) ο ΚΑΥΑΣ, β) στοιχεία επικοινωνίας του/ης ενιστάμενου/ης και γ) τα απαραίτητα παραστατικά προς τεκμηρίωση της ένστασης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από Επιτροπή, συγκροτούμενη με Απόφαση Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

2.7 Διαγραφή από το Μητρώο Ωφελούμενων

Ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, η δε Επιταγή Κατάρτισης (Training Voucher), που δικαιούται, ακυρώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις όπου ο ωφελούμενος:

α. Δεν μεριμνήσει για την ενεργοποίηση της Επιταγής Κατάρτισης (Training Voucher), (επιλογή μαθήματος, επικοινωνία με τον πάροχο, αποστολή δικαιολογητικών, υπογραφή διμερούς σύμβασης) ανάλογα με το πρόγραμμα κατάρτισης που επιθυμεί να παρακολουθήσει ως εξής:

- για προγράμματα διάρκειας 450 ή 400 ωρών έως τριάντα (30) ημέρες από την ένταξή του στο Μητρώο Ωφελουμένων,
- για προγράμματα διάρκειας έως 350 ή 300 ωρών έως πενήντα (50) ημέρες από την ένταξή του στο Μητρώο Ωφελουμένων, και τέλος,
- για προγράμματα διάρκειας 200 ωρών έως ενενήντα (90) ημέρες πριν την ολοκλήρωση υλοποίησης του Προγράμματος.

Οι ανωτέρω προθεσμίες δύνανται να τροποποιούνται με Απόφαση Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

β. Υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών.

γ. Δεν πληροί τις προϋποθέσεις και τους όρους συμμετοχής στο πρόγραμμα.

δ. Διακόψει ανατιολόγητα την κατάρτιση.

ε. Υποβάλλει δικαιολογητικά που δεν είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

2.8 Υποχρεώσεις Ωφελούμενων

- Οι ωφελούμενοι έχουν την απόλυτη ευθύνη υποβολής ορθής αίτησης συμμετοχής γνωρίζοντας ότι δεν προβλέπονται ενστάσεις ή αιτήσεις θεραπείας επί τυχόν λαθών της αίτησης.
- Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται με αποκλειστική τους ευθύνη να δηλώσουν ορθό, ενεργό και έγκυρο

αριθμό τραπεζικού λογαριασμού (IBAN). Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) που συμπληρώνεται κατά την αίτηση και διασταυρώνεται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας, οφείλει να είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος έως την ολοκλήρωση των πληρωμών με αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του ωφελούμενου.

- Οι ωφελούμενοι έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν/ αποστείλουν αμελλητί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την παρούσα στον πάροχο κατάρτισης για το πρόγραμμα που έχουν επιλέξει.
- Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Οι ωφελούμενοι οφείλουν σύμφωνα με το οριζόμενο στην παρούσα να επιλέξουν το πρόγραμμα κατάρτισης και τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμούν, προκειμένου να λάβουν τις υπηρεσίες που παρέχονται από αυτόν, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Προγράμματος.
- Η δυνατότητα αλλαγής αντικείμενου και παρόχου κατάρτισης από τους ωφελούμενους υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις όπου δεν υλοποιείται το επιλεγέν αντικείμενο από τον πάροχο κατάρτισης.
- Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελουμένων κατά τη συνολική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ανέρχεται στο 20% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης αποκλειστικά εάν:
 - i. Είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης.
 - ii. Έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.
 - iii. Διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής.

Διευκρινίζεται ότι οι ημέρες απουσίας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών. Στην περίπτωση που οι ωφελούμενοι υπερβούν το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή διακόψουν την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), δεν καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή, οι ωφελούμενοι δεν δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος και διαγράφονται από το Μητρώο Ωφελουμένων. Ο Πάροχος ενημερώνει σχετικά τη Δ.ΥΠ.Α. Επίσης ενημερώνεται από τον Πάροχο κατάρτισης εντός των προβλεπόμενων από τον νόμο ημερών το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ-Ο.Α.Ε.Δ.-ΕΦΚΑ, πρώην ΙΚΑ/ΕΤΑΜ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, συμπληρώνοντας την Ενότητα του Εντύπου "Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης/Διακοπή".

- Στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης απαιτείται η ολοκλήρωση των διακριτών υποενοτήτων/ modules, όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) προκειμένου για την ολοκλήρωση της κατάρτισης. Επισημαίνεται ότι, (α) η ημερήσια διάρκεια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες και τυχόν χρόνος που υπερβαίνει το ανωτέρω όριο δεν προσμετράται και δεν αναγνωρίζεται για την καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος, (β) δεν επιτρέπεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια

ημέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση και (γ) δεν επιτρέπεται κατά την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια ημέρα και ώρα.

- Τονίζεται ότι οι ωφελούμενοι πρέπει να διαθέτουν τον κατάλληλο εξοπλισμό για να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα της σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ήτοι: υπολογιστή ή φορητή συσκευή με πρόσβαση στο διαδίκτυο, όπως υπολογιστή, laptop, tablet καθώς και κάμερα, ακουστικά ή ηχεία και μικρόφωνο.
- Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης και να το υποβάλλουν στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Η μη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης από τους ωφελούμενους, επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματός τους.
- Οι ωφελούμενοι οφείλουν να διατηρούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και το Ατομικό Σχέδιο Δράσης τους επικαιροποιημένα στο Ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α., και να βρίσκονται σε στενή συνεργασία με τους εργασιακούς συμβούλους των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου για τη συσχέτιση του επαγγελματικού τους προφίλ με τις επιχειρήσεις του κλάδου αιχμής, στου οποίου το αντικείμενο έχουν επιλέξει να καταρτιστούν.
- Οι ωφελούμενοι οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδονται από τη Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με τη διαδικασία συσχέτισης του επαγγελματικού τους προφίλ με τις επιχειρήσεις των κλάδων αιχμής.
- Τέλος, οι ωφελούμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται πλήρως στους όρους και τις προϋποθέσεις όπως αυτές εξειδικεύονται στην παρούσα Πρόσκληση και στα σχετικά έγγραφα που δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.

2.9 Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων

Σε κάθε ωφελούμενο που ολοκληρώνει επιτυχώς τις εξετάσεις χορηγείται από τον οικείο Πάροχο Πιστοποίησης **«Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων»**. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Πάροχο Πιστοποίησης **«Βεβαίωση συμμετοχής»** του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και την/τις ημερομηνία/ες διεξαγωγής των εξετάσεων στην οποία/στις οποίες συμμετείχε.

Το κόστος πιστοποίησης υπολογίζεται σε 150 ευρώ ανά καταρτιζόμενο και παρέχεται Επιταγή Πιστοποίησης (Certification Voucher) μέσω του ΠΣ Voucher, μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος Σ.Ε.Κ. Ο ωφελούμενος παραδίδει την επιταγή πιστοποίησης, που έχει λάβει μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης, στον Πάροχο Πιστοποίησης που έχει επιλέξει από το σχετικό Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων.

Η Επιταγή Πιστοποίησης (Certification Voucher) ισχύει για συμμετοχή του ωφελούμενου σε δύο (2) ημερομηνίες εξέτασης. Με την ίδια Επιταγή Πιστοποίησης ο ωφελούμενος έχει τη δυνατότητα να εξεταστεί για δεύτερη φορά, είτε σε περίπτωση αποτυχίας, είτε σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης κατά την πρώτη ημερομηνία εξέτασης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διασφαλίσει τη δυνατότητα συμμετοχής όλων των ωφελούμενων, που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση, στις εξετάσεις πιστοποίησης. Κατά την υποβολή του προγράμματος από τον Πάροχο Κατάρτισης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4.3 της παρούσας, υποβάλλεται Βεβαίωση από έναν τουλάχιστον Πάροχο Πιστοποίησης ότι υφίσταται διαπιστευμένο σχήμα ή υποσχήμα πιστοποίησης για το υποβληθέν πρόγραμμα κατάρτισης. Σε περίπτωση που ακολουθώντας τις προβλέψεις του Κεφαλαίου 4.3 δεν

υπάρχει αντιστοιχία προγράμματος με τον Πάροχο για την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων του ωφελούμενου, το συγκεκριμένο πρόγραμμα τίθεται υπόψιν όλων των Παρόχων Πιστοποίησης που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο του παρόντος προγράμματος ώστε να διασφαλιστεί η συμμετοχή του ωφελούμενου σε εξετάσεις πιστοποίησης.

2.10 Εκπαιδευτικό Επίδομα

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της παρούσας πρόσκλησης, δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο ανέρχεται σε 5 €/ώρα κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης αναρτά τη διμερή σύμβαση στο ΠΣ Voucher όπου επιβεβαιώνεται και οριστικοποιείται η ιδιότητα του ωφελούμενου στο Πληροφοριακό Σύστημα μέσω διαλειτουργικότητας. Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει την κατάρτιση και να επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης (ανεξαρτήτως του αποτελέσματος), ο ωφελούμενος δικαιούται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Εφόσον επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης δικαιούται το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.

Ο ωφελούμενος έχει τη δυνατότητα να εξεταστεί για δεύτερη φορά, είτε σε περίπτωση αποτυχίας, είτε σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης κατά την πρώτη ημερομηνία εξέτασης.

Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος και κατόπιν ολοκλήρωσης όλων των απαραίτητων ελέγχων που διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α.

Οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο Εκπαιδευτικό Επίδομα του ωφελούμενου, καλύπτονται από την επιταγή κατάρτισης και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους.

3 ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο παρόν Πρόγραμμα έχουν όλοι οι Πάροχοι Σ.Ε.Κ., που έχουν ενταχθεί και έχουν επικαιροποιημένα στοιχεία στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. του αρ. 37 του ν. 4921/2022.

Βάσει του άρθρου 37 του ν. 4921/2022, η Δ.ΥΠ.Α. κατάρτιζε το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης κατά την έννοια του άρθρου 56 του ν. 4872/2021 (Α' 247). Τα κριτήρια, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, οι λόγοι αποκλεισμού, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την ένταξη των παρόχων κατάρτισης στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. καθορίζονται στην υπ' αρ. 824/25/28.3.2024 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. «Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4921/2022.» (Β' 1961), καθώς και στην υπ' αριθμ. 1177860/11.11.2024 (ΑΔΑ: ΨΩΤ24691Ω2-ΔΧ3), Πρόσκληση, όπως ισχύουν.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν Πρόγραμμα υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Οι πάροχοι συμμετέχουν στην παρούσα πρόσκληση με τα στοιχεία της ένταξής τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων. Επισημαίνεται ότι η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παρούσα Πρόσκληση δεν αποτελεί αίτηση τροποποίησης/ επικαιροποίησης στοιχείων.

Οι πάροχοι για τους οποίους εκκρεμεί αίτημα τροποποίησης στοιχείων δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, έως ότου αξιολογηθεί το αίτημα τους.

Σε περίπτωση που πάροχος κατάρτισης δεν είναι ενταγμένος στο ανωτέρω Μητρώο και επιθυμεί να συμμετάσχει στο παρόν Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ., οφείλει πρώτα να υποβάλλει σχετική αίτηση προκειμένου να ενταχθεί στο Μητρώο και μετά την ένταξή του σε αυτό να εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής.

Οι πάροχοι κατάρτισης που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν Πρόγραμμα καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3.2 Διαδικασία Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι Πάροχοι Σ.Ε.Κ. που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη παρούσα Πρόσκληση υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ηλεκτρονικά μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημοσίας Διοίκησης (ΕΨΠ - gov.gr) στο ΠΣ Voucher στον σύνδεσμο [Αρχική / Εκπαίδευση / Κατάρτιση / Πάροχοι κατάρτισης για τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης σε κλάδους αιχμής](#).

Η αίτηση κατατίθεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου στον σύνδεσμο που αναρτάται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. (dyra.gov.gr) και για τον οποίο ενημερώνονται με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση.

Α) Ο κάθε πάροχος Σ.Ε.Κ., προκειμένου να υποβάλει την αίτησή του εισέρχεται με κωδικούς taxisnet και μέσω διαλειτουργικότητας επιβεβαιώνεται η εγκυρότητα του ΑΦΜ του παρόχου και η ένταξή του στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. Η αίτηση μπορεί να προχωρήσει μόνο μετά την επιβεβαίωση των στοιχείων αυτών.

Β) Εμφανίζονται οι αδειοδοτημένες δομές του παρόχου Σ.Ε.Κ. (Κ.Δ.Β.Μ.) και ο πάροχος καλείται να επιλέξει σε ποιες από αυτές θα υλοποιήσει το παρόν Πρόγραμμα.

Για την οριστική υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος απαιτείται η μελέτη και αποδοχή των Όρων της υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της παρούσας Πρόσκλησης. Με την επιλογή του σχετικού πεδίου Αποδοχής ο Πάροχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους υλοποίησης του Προγράμματος.

3.3 Υλοποίηση Voucher ανά Βαθμίδα Κατάταξης

Ο ανώτατος αριθμός Vouchers που έχει το δικαίωμα να υλοποιήσει ο πάροχος στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, ανάλογα με τη βαθμίδα που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. αντιστοιχεί:

- 1η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 200 vouchers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.
- 2η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 800 vouchers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.
- 3η βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 2.600 vouchers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

Αιτήματα αλλαγής βαθμίδας στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης δεν γίνονται δεκτά.

3.4 Δημοσίευση των Παρόχων Κατάρτισης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα

Ο πίνακας των παρόχων κατάρτισης που υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο παρόν Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. δημοσιεύεται με Απόφαση Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. στο ΠΣ Voucher, όπως επίσης και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. <https://www.dypa.gov.gr>.

Η διαδικασία υποβολής αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα παραμένει ανοιχτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Κεφάλαιο 1.2** της παρούσας Πρόσκλησης. Συνεπώς, ο σχετικός πίνακας είναι δυναμικός και επικαιροποιείται συνεχώς.

3.5 Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

Έργο και υποχρεώσεις των Παρόχων Κατάρτισης είναι:

- Ο έλεγχος επιλεξιμότητας των ωφελούμενων, ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και ομαλή διεξαγωγή του εκάστοτε Προγράμματος Σ.Ε.Κ., η τήρηση του χρονοδιαγράμματος και η συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α.
- Η διασφάλιση ποιότητας του έργου, με βάση αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές για την εξ' αποστάσεως κατάρτιση.
- Η σύνταξη έκθεσης ολοκλήρωσης/ υλοποίησης του έργου.
- Η οικονομική διαχείριση του έργου. Η συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών και η τήρηση της λογιστικής μερίδας του έργου.

- vi. Η έκδοση Βεβαίωσης ή Πιστοποιητικού Παρακολούθησης μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Σ.Ε.Κ.
- vii. Η ενημέρωση των ωφελουμένων ώστε να επιλέξουν πάροχο πιστοποίησης και να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης.
- viii. Η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για το αποτέλεσμα της συμμετοχής του κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- ix. Η εμπρόθεσμη καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα των ανέργων καταρτιζόμενων.
- x. Η διασφάλιση ότι η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν ξεπερνά τις έξι (6) ώρες ανά ωφελούμενο ημερησίως.
- xi. Η καταληκτική ώρα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00. Δεν επιτρέπεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.
- xii. Η διασφάλιση ότι η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν ξεπερνά τις οκτώ (8) ώρες ανά ωφελούμενο ημερησίως.
- xiii. Η διασφάλιση ότι δεν επιτρέπεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια ημέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση και η μη παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια ημέρα και ώρα.
- xiv. Η ηλεκτρονική υποβολή του ημερήσιου παρουσιολογίου στο ΠΣ Voucher για κάθε τμήμα του, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων του. Συγκεκριμένα:
 - Εάν ο Πάροχος κατάρτισης προσθέσει/αφαιρέσει απουσία για κάποιον ωφελούμενο μια συγκεκριμένη ώρα τηλεκατάρτισης, τότε η απουσία προστίθεται/αφαιρείται για όλες τις υπόλοιπες ώρες τηλεκατάρτισης εντός της ίδιας ημέρας.
 - Εάν προσέλθει ή αποχωρήσει κάποιος ωφελούμενος κάποια χρονική στιγμή εντός της ημέρας, τότε ο Πάροχος κατάρτισης μπορεί να αφαιρέσει/ προσθέσει την απουσία εντός εικοσαλέπτου (20') από την ώρα έναρξης του μαθήματος στο οποίο προσήλθε/ από το οποίο αποχώρησε ο ωφελούμενος. Αυτή του η ενέργεια μεταφέρεται αυτόματα και στις επόμενες ώρες τηλεκατάρτισης της ημέρας.
- xv. Η χορήγηση στη Δ.ΥΠ.Α. κωδικών επόπτη τηλεκατάρτισης στο ΟΣΚΤ του Παρόχου Κατάρτισης
- xvi. Η εξασφάλιση ότι με τους χορηγούμενους κωδικούς, το αρμόδιο στέλεχος της Δ.ΥΠ.Α. δύναται στο πλαίσιο του ελεγκτικού του ρόλου να εξάγει αναφορές συμμετοχής στη σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκατάρτιση καθώς και αναφορές ανά ωφελούμενο αναφορικά με την κάλυψη των εκπαιδευτικών ενοτήτων της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης. Στο πλαίσιο αυτό έγκειται στις υποχρεώσεις του Παρόχου η υλοποίηση τυχόν απαιτούμενης διαλειτουργικότητας στα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει (λ.χ. πλατφόρμα Moodle, ΟΣΤΚ) ώστε να εξάγονται οι ανωτέρω αναφορές.
- xvii. Η ανάρτηση στο ΠΣ Voucher, εκτός των λοιπών εγγράφων και της αναφοράς του ΟΣΤΚ για την ασύγχρονη καθώς και για τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση κάθε ωφελούμενου, με ημερομηνία και υπογραφή από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ΟΣΤΚ ή από τον επόπτη τηλεκατάρτισης ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου. Επίσης, ο πάροχος υποχρεούται να βεβαιώνει ότι διασφαλίζονται αυτόματα από το σύστημα όλα τα παραπάνω.
- xviii. Για κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. πρέπει να έχει εξασφαλιστεί η δυνατότητα πιστοποίησης των εκροών από ανεξάρτητους παρόχους πιστοποίησης, που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, ή από φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, για τα αντίστοιχα δικά τους προγράμματα.

- xix. Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. της παρούσας, οι Πάροχοι Κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό σε ψηφιακή μορφή, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στη μέθοδο κατάρτισης κάθε εκπαιδευτικής ενότητας (εξ αποστάσεως σύγχρονη ή ασύγχρονη), να βρίσκεται αναρτημένο στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του παρόχου κατάρτισης και στο ψηφιακό αποθετήριο της Δ.ΥΠ.Α. (vdrive) και να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:
1. τήρηση των οδηγιών που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο, ήτοι από το ν. 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32, 36 και 42, την υπ' αρ. 82759/30.08.2022 (Β' 4581) ΚΥΑ και ιδιαίτερα το άρθρο 3 αυτής καθώς και την υπ' αρ. 65809/13.07.2022 (Β' 3703) ΥΑ, ως προς τη δημιουργία των προγραμμάτων κατάρτισης,
 2. συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,
 3. αποτύπωση της συγγραφικής ομάδας στο εκπαιδευτικό υλικό,
 4. ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις και
 5. καταλληλότητα ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο για το οποίο υποβάλλεται.
- xx. Οι Πάροχοι Κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ΣΕΠΕ Ο.Α.Ε.Δ.-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο, Έντυπο 3.2 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 28153/126/20.8.2013 (Β' 2163) απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, όπως ισχύει. Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), ο Πάροχος οφείλει να ενημερώσει το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ II του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μέσω της συμπλήρωσης του Εντύπου «Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης/ Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης/Διακοπή»
- xxi. Οι Πάροχοι Κατάρτισης υποχρεούνται να τηρούν και να υποβάλλουν μέσω του ΠΣ Voucher και σε συνέχεια σχετικών οδηγιών και εντός των προθεσμιών που θέτει η Δ.ΥΠ.Α., στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων στο πλαίσιο του έργου.
- xxii. Οι Πάροχοι Κατάρτισης, οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του άρθρου 22.2 iii του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Η υποβολή των στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων γίνεται στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ.
- xxiii. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των Πραγματικών Δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να ενημερώνουν τα επικαιροποιημένα στοιχεία τους εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007, στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ.
- xxiv. Τα προγράμματα μέγιστης διάρκειας 450 ωρών από την υποβολή της δήλωσης έναρξης κατάρτισης του εκάστοτε τμήματος έως τη λήξη αυτού, δε μπορούν να υπερβαίνουν τους πέντε (5) μήνες από την υποβολή της Δήλωσης Έναρξης έως τη λήξη αυτού. Η διάρκεια υλοποίησης προσαρμόζεται ανάλογα για τα λοιπά Προγράμματα μικρότερης διάρκειας. Το τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται κατά τις επίσημες αργίες ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κ.λπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω του ΠΣ Voucher.
- xxv. Οι Πάροχοι Κατάρτισης συγκροτούν χωριστά τμήματα κατάρτισης για κάθε Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. Ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5) άτομα και να μην υπερβαίνει τα εικοσιπέντε (25) άτομα. Με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού των πέντε (5) ατόμων, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος να εκκινήσει την κατάρτιση.

Τα ανωτέρω αποτελούν υποχρέωση των παρόχων κατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Οι Πάροχοι Κατάρτισης που δεν συμμορφώνονται στους όρους και τις υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από την υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και την παρούσα Πρόσκληση, υπόκεινται σε ποινή όπως αυτή ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Πέραν των ανωτέρω, επισημαίνεται ότι Πάροχοι Σ.Ε.Κ. που τροποποιούν/ επικαιροποιούν την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. και είναι εν μέσω υλοποίησης τμημάτων κατάρτισης, ολοκληρώνουν τα τμήματα κατάρτισης με τους όρους, τις προϋποθέσεις και την εν γένει υποδομή την οποία αποτυπώνει η τελευταία εγκριτική τους Απόφαση. Νέες δηλώσεις έναρξης τμημάτων κατάρτισης στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος, επιτρέπονται μόλις εκδοθεί η νέα εγκριτική απόφαση του Παρόχου με τους όρους υποδομής που αυτή προβλέπει.

Προσοχή, Πάροχοι Κατάρτισης οι οποίοι απεντάσσονται από το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. για τους λόγους που ορίζονται στο άρθρο 6 της υπ' αριθμ. 824/25/28.3.2024 (Β' 1961) Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., ενώ υλοποιούν πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης:

α) οφείλουν να ολοκληρώσουν το/τα τμήματα κατάρτισης για τα οποία έχει ολοκληρωθεί η δήλωση έναρξης και έχει παρασχεθεί τουλάχιστον μία (1) ώρα κατάρτισης. Σε αυτήν την περίπτωση, οι πάροχοι δεν αποζημιώνονται για το/τα τμήματα αυτά.

β) αποδεσμεύονται οι ωφελούμενοι οι οποίοι έχουν επιλέξει πρόγραμμα κατάρτισης και δεν έχουν εκκινήσει την υλοποίηση.

4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Κάθε Πάροχος Σ.Ε.Κ. συμμετέχει με ένα (1) πρόγραμμα κατάρτισης σε έναν (1) κλάδο αιχμής στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

Με απόφαση της Δ.ΥΠ.Α. ανακοινώνεται η ημερομηνία έναρξης υποβολής προγραμμάτων από τους παρόχους κατάρτισης η οποία και παραμένει συνεχόμενα ανοιχτή σύμφωνα και με το αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα του Προγράμματος (Κεφάλαιο 1.2).

Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. της παρούσας, οι Πάροχοι Κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό σε ψηφιακή μορφή, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στη μέθοδο κατάρτισης κάθε εκπαιδευτικής ενότητας (εξ αποστάσεως σύγχρονη ή ασύγχρονη), να βρίσκεται αναρτημένο στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του παρόχου κατάρτισης και στο ψηφιακό αποθετήριο της Δ.ΥΠ.Α. (vdrive) και να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

1. τήρηση των οδηγιών που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο, ήτοι από το ν. 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32, 36 και 42, την υπ' αρ. 82759/30.08.2022 (Β' 4581) ΚΥΑ και ιδιαίτερα το άρθρο 3 αυτής καθώς και την υπ' αρ. 65809/13.07.2022 (Β' 3703) ΥΑ, ως προς τη δημιουργία των προγραμμάτων κατάρτισης,
2. συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,
3. αποτύπωση της συγγραφικής ομάδας στο εκπαιδευτικό υλικό,
4. ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις και
5. καταλληλότητα ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο για το οποίο υποβάλλεται.
6. συμμόρφωση με τις προτάσεις των φορέων εκπροσώπησης των κλάδων αιχμής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII.

4.1 Διαδικασία κατάθεσης και αξιολόγησης προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Κάθε πάροχος Σ.Ε.Κ. εισέρχεται με κωδικούς voucher στο ΠΣ Voucher, και συμπληρώνει τη Φόρμα Υποβολής Προγραμμάτων Κατάρτισης (Παράρτημα VII) σε σύνδεσμο με ανακοινώνεται με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση. Συγκεκριμένα ο Πάροχος ΣΕΚ:

1. Αναρτά τον σύνδεσμο που παραπέμπει στο εκπαιδευτικό υλικό. Συγκεκριμένα, ο Πάροχος εισέρχεται με κωδικούς taxisnet στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. <https://vdrive.dypa.gov.gr/login> και αναρτά το εκπαιδευτικό υλικό των προγραμμάτων κατάρτισης ως εξής:
 - Το εκπαιδευτικό υλικό του εκάστοτε προγράμματος αναρτάται με ονομασία που περιλαμβάνει τον κωδικό Μητρώου του παρόχου (π.χ. DYP300), όπως αυτός εμφανίζεται στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ., τον κωδικό του προγράμματος Voucher, την ονομασία του προγράμματος το οποίο αφορά, τον κλάδο αιχμής για τον οποίο υποβάλλεται, την ονομασία του αρχείου και τον τύπο του αρχείου.
 - Το εκπαιδευτικό βιβλίο απαιτείται να είναι αρχείο pdf με την ακόλουθη ονομασία «DYP300_Κωδικός Προγράμματος Voucher_Ονομασία Προγράμματος_ΚΛΑΔΟΣ_Βιβλίο.pdf».
 - Για κάθε ώρα τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές «οθόνες». Ως «οθόνη» θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού).

Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

- Απαιτείται η υποβολή αρχείου PowerPoint (ppt) για το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης (ήτοι 6.750 διαφάνειες για προγράμματα διάρκειας 450 ωρών / μέγιστη διάρκεια, και αντίστοιχα 3.000 διαφάνειες για προγράμματα διάρκειας 200 ωρών, / ελάχιστη διάρκεια), ακολουθώντας τις ανωτέρω ελάχιστες προδιαγραφές, με την ακόλουθη ονομασία (π.χ. DYP300_Κωδικός Προγράμματος Voucher_Ονομασία Προγράμματος_ΚΛΑΔΟΣ_Παρουσίαση.ppt)
 - Τα αρχεία προτύπου SCORM οφείλουν να πληρούν τις προδιαγραφές για τις ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης με ονομασία «DYP300_Κωδικός Προγράμματος Voucher_Ονομασία Προγράμματος_ΚΛΑΔΟΣ_SCORM 1. τύπος αρχείου».
 - Τα εκπαιδευτικά βίντεο απαιτείται να αναρτώνται με την ονομασία «DYP300_Κωδικός Προγράμματος Voucher_Ονομασία Προγράμματος_Βίντεο 1. τύπος αρχείου». Για ανάρτηση λοιπών αρχείων ακολουθείται η ίδια ονοματοδοσία «DYP300_Κωδικός Προγράμματος Voucher_Ονομασία Προγράμματος_ΚΛΑΔΟΣ_Ονομασία Αρχείου. τύπος αρχείου».
 - Σε περίπτωση που ο σύνδεσμος του εκπαιδευτικού υλικού του εκάστοτε προγράμματος δεν παραπέμπει στο vdrive της Δ.ΥΠ.Α., τότε το πρόγραμμα απορρίπτεται.
2. Καταχωρεί τους παρόχους πιστοποίησης και αναρτά τις αντίστοιχες βεβαιώσεις. Υπενθυμίζεται ότι ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να δηλώσει τουλάχιστον έναν πάροχο πιστοποίησης και να αναρτήσει τη σχετική βεβαίωση. Συνιστάται ωστόσο, να δηλώνει πλέον του ενός παρόχου πιστοποίησης και να αναρτά τις σχετικές βεβαιώσεις.
 3. Αναρτά τη βεβαίωση και το Ε.Π.Ε.Δ., σύμφωνα με τις οδηγίες του Κεφαλαίου 4.3.
 4. Υποβάλλει οριστικώς το πρόγραμμα κατάρτισης στο ΠΣ Voucher.
 5. Κάθε πρόγραμμα που υποβάλλεται οριστικώς αποκτά αύξοντα αριθμό σύμφωνα με την ημέρα/ ώρα/ λεπτό υποβολής του στο ΠΣ Voucher.
 6. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης αξιολογείται από εξωτερικό αξιολογητή με αυστηρή χρονολογική σειρά, σύμφωνα με τον αύξοντα αριθμό οριστικής υποβολής του στο ΠΣ Voucher. Η αξιολόγηση γίνεται κατά προτεραιότητα, δηλαδή πρώτα αξιολογείται το παλαιότερα υποβληθέν πρόγραμμα, το οποίο είτε εγκρίνεται είτε απορρίπτεται.
 7. Αν το πρόγραμμα εγκριθεί, μεταφέρεται σε μια χρονολογικά ταξινομημένη λίστα εγκεκριμένων προγραμμάτων, η οποία οργανώνεται με βάση τον αύξοντα αριθμό οριστικής υποβολής τους. Η λίστα αυτή δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και στο ΠΣ Voucher και επικαιροποιείται συνεχώς.
 8. Σε περίπτωση που από την αξιολόγηση των προγραμμάτων (εξωτερικός αξιολογητής και ψηφιακό εργαλείο αξιολόγησης) διαπιστωθεί ότι δεν καλύπτονται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση και τα κριτήρια (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ), το πρόγραμμα απορρίπτεται.
 9. Ο πάροχος κατάρτισης δικαιούται να υποβάλει εκ νέου αίτηση για κατάθεση προγράμματος όσες φορές επιθυμεί. Κάθε νέο υποβληθέν πρόγραμμα κατάρτισης λαμβάνει νέο αύξοντα αριθμό σύμφωνα με την ημέρα/ώρα/λεπτό οριστικής υποβολής του στο ΠΣ Voucher. Δεν είναι δυνατή η τροποποίηση της φόρμας υποβολής προγραμμάτων μετά την οριστική υποβολή της

4.2 Θεματικά Αντικείμενα Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. – Αναλυτικά Ωρολόγια Προγράμματα

Τα θεματικά αντικείμενα/ αναλυτικά ωρολόγια προγράμματα των υποβαλλόμενων προγραμμάτων από τους παρόχους κατάρτισης, που συμμετέχουν στην παρούσα Πρόσκληση, οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες, τις θεματικές και τα αναλυτικά προγράμματα κατάρτισης του κλάδου στον οποίο υποβάλλονται, έτσι όπως αναφέρονται στο Παράρτημα VIII.

4.3 Σχήμα/ Υποσχήμα Πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Κάθε πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης απαιτείται να συνοδεύεται από πιστοποίηση των εκροών/μαθησιακών αποτελεσμάτων από ανεξάρτητους διαπιστευμένους παρόχους πιστοποίησης.

Κατά την υποβολή των προγραμμάτων κατάρτισης από τους παρόχους Σ.Ε.Κ. πρέπει αποδεδειγμένα μέσω προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από τουλάχιστον έναν Πάροχο Πιστοποίησης, να εξασφαλίζεται η δυνατότητα συμμετοχής των ωφελουμένων του προγράμματος σε εξετάσεις πιστοποίησης.

Για τον σκοπό αυτό οι Πάροχοι Κατάρτισης συνοδεύουν την υποβολή των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης με αντίστοιχη βεβαίωση από έναν τουλάχιστον Πάροχο Πιστοποίησης ότι υφίσταται διαπιστευμένο σχήμα ή υποσχήμα πιστοποίησης για το υποβληθέν πρόγραμμα κατάρτισης. Με τη βεβαίωση συνυποβάλλεται το ισχύον αντίστοιχο Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης (Ε.Π.Ε.Δ.) του Παρόχου Πιστοποίησης.

Μετά την ανακοίνωση του Μητρώου των Παρόχων Πιστοποίησης και πριν από τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, ο πάροχος κατάρτισης δύναται να προσθέσει και πάροχο/ους πιστοποίησης σύμφωνα με το ανακοινωθέν Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που μετά τα ανωτέρω δεν αντιστοιχηθεί πρόγραμμα Παρόχου Κατάρτισης με Πάροχο Πιστοποίησης του Μητρώου της παρούσας ή ο ενταγμένος Πάροχος καλύψει τον μέγιστο αριθμό καταρτιζομένων στους οποίους μπορεί βάσει της βαθμίδας να παρέχει πιστοποίηση, το συγκεκριμένο πρόγραμμα τίθεται υπόψιν όλων των Παρόχων Πιστοποίησης που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο, ώστε να διασφαλιστεί η διενέργεια εξετάσεων.

4.4 Σχεδιασμός και μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης

Τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υποβάλλονται προς αξιολόγηση στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος είναι διάρκειας 200-450 ωρών, υλοποιούνται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης και περιλαμβάνουν τουλάχιστον 50% σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση και έως 50% ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση.

Στο ΠΣ Voucher αποτυπώνονται οι ώρες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης που υλοποιούνται. Ειδικότερα, στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση αποτυπώνονται και οι ενότητες οι οποίες αντιστοιχούν στις ώρες αυτές, καθώς και η κατανομή των ωρών ανά ενότητα.

4.5 Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών

Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση προσδιορίζει τρεις βασικές διαστάσεις της ποιότητας:

1. Ποιότητα στις “εισροές”, ήτοι στο πλαίσιο παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης (δομές, εκπαιδευτές, προγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό).
2. Ποιότητα στις διαδικασίες (διδακτικές μέθοδοι και εφαρμογή).
3. Ποιότητα στις “εκροές”, δηλαδή, στα μαθησιακά αποτελέσματα (learning outcomes) και στην έγκυρη πιστοποίησή τους.

Τα Προγράμματα Σ.Ε.Κ. πρέπει να στοχεύουν μεταξύ άλλων:

- στην ανάπτυξη δεξιοτήτων εφαρμογής της γνώσης και επίλυσης προβλημάτων σε αυθεντικά
- επαγγελματικά περιβάλλοντα,
- σε απόκτηση προσόντων σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων,
- στην προσέγγιση και αξιολόγηση της απαραίτητης γνώσης μέσα από εναλλακτικούς τρόπους, ώστε να προσφέρουν ευκαιρίες μάθησης και ανάπτυξης σε όλους τους καταρτιζόμενους, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους (ενδιαφέροντα, κλίσεις, εμπειρίες, ετοιμότητα, μαθησιακό προφίλ κλπ.),
- στην καλλιέργεια της ικανότητας κάθε καταρτιζόμενου για κριτική προσέγγιση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε,
- στη δημιουργία συνθηκών που παρέχουν σε κάθε άτομο τη δυνατότητα της διά βίου μάθησης («μαθαίνω τη μέθοδο μάθησης», αυτοκατευθυνόμενη μάθηση, επίλυση προβλημάτων κ.ά.),
- στη διαμόρφωση επαγγελματικής συνείδησης και ταυτότητας,
- στην αξιοποίηση τόσο ποσοτικών όσο και ποιοτικών μεθόδων αξιολόγησης (π.χ. φάκελος [portfolio] καταρτιζόμενου), που λειτουργούν ανατροφοδοτικά σε σχέση με την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και τη βελτίωση της εκπαιδευτικής πράξης,
- στην καλλιέργεια αξιών συνεργατικότητας και περιβαλλοντικής συνείδησης,
- στην ανάπτυξη δεξιοτήτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας,
- στην ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων (soft skills) των καταρτιζομένων για την εφαρμογή τους στο σύγχρονο επαγγελματικό περιβάλλον, εκτός των απαραίτητων για το σχετικό επάγγελμα γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Κατά τον σχεδιασμό πρέπει να λαμβάνεται υπόψη:

- η πολυμορφία του καταρτιζόμενου πληθυσμού ως προς τα πολιτιστικά, οικονομικά, κοινωνικά και γεωγραφικά χαρακτηριστικά του,
- οι προϋπάρχουσες γνώσεις και δεξιότητες, οι οποίες επιβάλλεται να λαμβάνονται υπόψη ή και να αξιοποιούνται στην εκπαιδευτική διαδικασία, οι ατομικές διαφορές των καταρτιζομένων (μαθησιακό προφίλ, ετοιμότητα κλπ.), τα ενδιαφέροντά τους και το ιδιαίτερο κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον τους αποτελούν πηγή εναλλακτικών πηγών προσέγγισης και αξιολόγησης της γνώσης,
- οι προηγούμενες μορφωτικές εμπειρίες της εκπαίδευσης και κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τα Προγράμματα περιλαμβάνουν:

- Σαφώς διατυπωμένα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα

- Διδακτέα ύλη και σύνολο των ωρών του ΠΣ και κατανομή τους ανά βασική ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων (σύμφωνα και με τον τρόπο υλοποίησης, ήτοι σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκατάρτιση).
- Ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών (στο οποίο αποτυπώνεται η υλοποίηση με σύγχρονη ή ασύγχρονη τηλεκατάρτιση) με διδακτέα ύλη διαμορφωμένη σύμφωνα με τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Οδηγίες και μεθόδους διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων και των διδακτικών τεχνικών, των μεθόδων διδασκαλίας και των ενδεδειγμένων εποπτικών μέσων.
- Διαδικασία και Κριτήρια Αξιολόγησης των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ενότητα. Οι προτεινόμενες μέθοδοι πρέπει να αποτιμούν αντικειμενικά και αξιόπιστα την επίτευξη των προδιαγεγραμμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- Τα απαραίτητα προσόντα των εκπαιδευτών.
- Ενδεικτική βιβλιογραφία.
- Προϋποθέσεις παρακολούθησης του προγράμματος.

4.6 Προδιαγραφές ποιοτικού σχεδιασμού προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και να λαμβάνει υπόψη τόσο τις πραγματικές απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες όσο και τις αντίστοιχες ελλείψεις των καταρτιζομένων, αλλά και τις γνώσεις και δεξιότητες που ήδη αυτοί κατέχουν. Συστήνεται στους Παρόχους Κατάρτισης κατά την προετοιμασία του εκπαιδευτικού τους υλικού να λαμβάνουν τη μέγιστη δυνατή μέριμνα για την κατάρτιση Ατόμων με Αναπηρία (πχ ηχητικό αρχείο που ακολουθεί την δομή του προγράμματος).

Ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

i. Δομή προγράμματος

Τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υποβάλλονται από τους παρόχους κατάρτισης παρέχουν θεωρητική κατάρτιση συνολικής διάρκειας 200-450 ώρες και πρέπει να **αφορούν τα θεματικά αντικείμενα – αναλυτικά ωρολόγια προγράμματα, όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII** ενώ παράλληλα ανταποκρίνονται στις ανάγκες και στους στόχους της προτεινόμενης μεταρρύθμισης του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Επειδή τα προς υλοποίηση προγράμματα περιλαμβάνουν μόνο θεωρητική κατάρτιση, συνιστάται να εντάσσονται και να αξιοποιούνται ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενηλίκους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεων πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση κ.ά., με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών οριζόντιων δεξιοτήτων.

ii. Εκπαιδευτικές ενότητες

Στις περιπτώσεις στις οποίες το αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα, το πρόγραμμα σπουδών του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να λαμβάνει υπόψη, στη διατύπωση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, τις Κύριες και τις Επιμέρους

Επαγγελματικές Λειτουργίες του αντίστοιχου επαγγελματικού περιγράμματος, ώστε να προετοιμάζει κατάλληλα τους καταρτιζόμενους για “αρθρωτή” πιστοποίηση επαγγελματικών δεξιοτήτων.

iii. Εκπαιδευτικό υλικό

Τα βασικά κριτήρια προσδιορισμού της ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται από τους Παρόχους Κατάρτισης αφορούν:

- στη συνάφειά του με τις εκπαιδευτικές ενότητες και τους στόχους του προγράμματος,
- στην ανταπόκρισή του στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,
- στην καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων,
- στη διαθεσιμότητά του και
- στη δυνατότητα προσαρμογής του σε ηλεκτρονικό περιβάλλον.

iv. Συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό που παράγεται και διατίθεται από τον Πάροχο, για το σύνολο του προγράμματος, πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μαθησιακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση για την καλύτερη κατανόησή του. Επιπλέον, πρέπει στο τέλος της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας να υπάρχει σύνοψη του υλικού.

v. Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού

Παρακάτω παρουσιάζεται σχηματικά η διάρθρωση που απαιτείται να έχει το εκπαιδευτικό υλικό εκάστου προγράμματος κατάρτισης:

Εξώφυλλο (Επωνυμία Παρόχου Κατάρτισης, Συγγραφική Ομάδα, Έτος, Τίτλος Προγράμματος κλπ)

ΚΛΑΔΟΣ:

Πρόγραμμα Κατάρτισης: «ΤΙΤΛΟΣ»

Περιεχόμενα

Εκπαιδευτική ενότητα 1 «.....»

Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.1.

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.

Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Ερωτήσεις αξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (κατ' ελάχιστο 10)

Απαντήσεις Ερωτήσεων αξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή Παραρτήματος)

Η ως άνω διάρθρωση ισχύει για το σύνολο των εκπαιδευτικών ενοτήτων κάθε προγράμματος και για όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα που κατατίθενται.

Στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού πρέπει να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού. Επιπλέον, όπου υπάρχουν εξειδικευμένοι όροι, είναι χρήσιμο να υπάρχει συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών. Γενικά, το υλικό πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε προγράμματος κατάρτισης.

Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο χρησιμοποιεί ο Πάροχος κατάρτισης για την υλοποίηση των προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης κατ' ελάχιστον δύο (2) σελίδων Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης, για το σύνολο των ωρών του προγράμματος κατάρτισης, (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων) και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Επισημαίνεται ότι το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να είναι μοναδικό σε ποσοστό τουλάχιστον άνω του 50% και γραμματικά και συντακτικά ορθό.

vi. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο χρησιμοποιεί ο Πάροχος κατάρτισης για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να είναι κατά κανόνα στην ελληνική γλώσσα.

Για το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να ληφθούν υπόψη, όπου απαιτείται, οι αντίστοιχες προδιαγραφές που έχουν τεθεί στην υπ' αριθ. 82759/30.08.2022 (ΦΕΚ Β' 4581) ΚΥΑ "Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Σ.Ε.Κ και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Παιδείας και Θρησκευμάτων – Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων".

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης. Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές "οθόνες". Ως "οθόνη" θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής). Στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος απαιτείται η υποβολή αρχείου παρουσίασης .ppt για το σύνολο των ωρών τηλεκατάρτισης.

Πέραν των απαιτούμενων "οθονών", πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία video (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role playing games), καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.

Δύναται να χρησιμοποιηθεί εκπαιδευτικό υλικό στην αγγλική γλώσσα, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

vii. Εκπαιδευτική μεθοδολογία και εκπαιδευτικές τεχνικές

Η μεθοδολογία που επιλέγει ο Πάροχος πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, ορισμένες από τις οποίες είναι οι εξής:

- ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη,
- η σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων,
- η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης,
- οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών-καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές, που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν, δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις και η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει πρέπει να ακολουθούνται επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές, με έμφαση στην καινοτομία.

4.7 Διαδικασία αξιολόγησης Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Η επιλογή των προγραμμάτων κατάρτισης λαμβάνει υπόψη τους στόχους του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» - Δράση 16792, τη συνάφεια με θεματικές ενότητες που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, την πληρότητα του υποβαλλόμενου προγράμματος, τη συνάφεια και καταλληλότητα του εκπαιδευτικού υλικού, την εναρμόνιση με τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων και της εξ αποστάσεως σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης, καθώς και την ύπαρξη αναγνωρισμένης διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων σχετικών με το/τα αντικείμενο/α κατάρτισης.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης που εγκρίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες αξιολόγησης της Δ.ΥΠ.Α. από εξωτερικό ανεξάρτητο αξιολογητή, εντάσσεται στο Αποθετήριο των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης, τα οποία προσφέρονται στους ωφελούμενους, στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Σε περίπτωση που ο εξωτερικός ανάδοχος διαπιστώσει ότι δεν καλύπτονται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρούσα, το πρόγραμμα απορρίπτεται.

Τα κριτήρια, βάσει των οποίων αξιολογούνται τα προγράμματα κατάρτισης παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ της παρούσας.

Τα προγράμματα που κατατίθενται από τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι εφόσον έχουν απόφαση έγκρισης από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή τη Σύγκλητο του αντίστοιχου Α.Ε.Ι, ελέγχονται μόνο ως προς τα τυπικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.

Προ της έναρξης υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης, δύνανται να εκδίδονται οδηγίες.

5 ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης

Η Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο της παρούσας, συγκροτεί Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων. Μέσω του συγκεκριμένου Μητρώου, δίνεται η δυνατότητα στους ωφελούμενους του προγράμματος Σ.Ε.Κ. να επιλέξουν τον πάροχο πιστοποίησης που επιθυμούν, ώστε να πιστοποιήσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν μέσω της κατάρτισης.

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων των ωφελουμένων οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, έχουν όλοι οι πάροχοι πιστοποίησης που έχουν έδρα σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) εφόσον πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- δραστηριοποιούνται στην Πιστοποίηση Προσώπων και
- παρέχουν υπηρεσίες σε άτομα που επιθυμούν να πιστοποιήσουν τις αποκτηθείσες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητές τους

Αναλυτικά, η πιστοποίηση διενεργείται από:

α) Ανεξάρτητους παρόχους πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι κατά ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό Φορέα Διαπίστευσης, ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της European Accreditation (EA/MLA), είτε είναι διαπιστευμένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα.

β) Φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία.

5.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής Παρόχων Πιστοποίησης

Κάθε Πάροχος Πιστοποίησης, προκειμένου να ενταχθεί στο Μητρώο της παρούσας πρόσκλησης, πρέπει να πληροί τα κάτωθι κριτήρια, ανάλογα με το αν είναι Ανεξάρτητος Πάροχος Πιστοποίησης ή Φορέας Διεξαγωγής Εξετάσεων.

5.2.1 Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για τους Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης

α) Νομικά-τυπικά κριτήρια:

Οι Πάροχοι Πιστοποίησης Προσώπων απαιτείται:

1. Να είναι διαπιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), είτε να είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορείς διενέργειας εξετάσεων (όπου είναι εφαρμόσιμο).
2. Να έχουν την έδρα τους σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).
3. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.

4. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.
5. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (περί μη πτώχευσης κ.τ.λ).
6. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, περί μη θέσεως τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
7. Να μην έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητά τους.
8. Να μην έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από δημόσιο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.
9. Να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.) για τα μέλη της διοίκησης του Φορέα Πιστοποίησης.

β) Κριτήρια υποδομής

Οι Πάροχοι Πιστοποίησης Προσώπων πρέπει:

ι. Να διαθέτουν ικανό προσωπικό ήτοι ικανή ομάδα στον σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση έργων πιστοποίησης προσώπων που να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

(α) Στέλεχος μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης σε ρόλο **Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων** ο οποίος πρέπει να είναι τουλάχιστον πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό και

- **Για την ένταξη στην 1^η βαθμίδα:** Εξαετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.
- **Για την ένταξη στην 2^η βαθμίδα:** Επταετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.
- **Για την ένταξη στην 3^η βαθμίδα:** Δεκαετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.

Αν ο Διευθυντής Πιστοποίησης δεν διαθέτει μεταπτυχιακό ή διδακτορικό η απαιτούμενη εμπειρία διαμορφώνεται ανά βαθμίδα ως κάτωθι:

- **Για την ένταξη στην 1^η βαθμίδα:** Επταετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.
- **Για την ένταξη στην 2^η βαθμίδα:** Οκταετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.
- **Για την ένταξη στην 3^η βαθμίδα:** Δωδεκαετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.

(β) Στέλεχος μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης σε ρόλο **Οργανωτικού υπεύθυνου των εξετάσεων**, ο οποίος πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον πτυχιούχος πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικών επιστημών με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό σε θέματα πληροφορικής και

- **Για την ένταξη στην 1^η βαθμίδα:** Τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.
- **Για την ένταξη στην 2^η βαθμίδα:** Τετραετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.
- **Για την ένταξη στην 3^η βαθμίδα:** Εξαετή επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων.

(γ) Προσωπικό Διοικητικής Υποστήριξης ως κάτωθι:

- **Για την ένταξη στην 1^η βαθμίδα:** Τέσσερα κατ' ελάχιστον στελέχη μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη προετοιμασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φυσικών προσώπων καθώς και η ουσιαστική διαχείριση της εξεταστικής διαδικασίας με εξ αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). Τα στελέχη αυτά πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον διετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης.
- **Για την ένταξη στην 2^η βαθμίδα:** Έξι κατ' ελάχιστον στελέχη μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη προετοιμασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φυσικών προσώπων καθώς και η ουσιαστική διαχείριση της εξεταστικής διαδικασίας με εξ αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). Τα στελέχη αυτά πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον διετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης.
- **Για την ένταξη στην 3^η βαθμίδα:** Οκτώ κατ' ελάχιστον στελέχη μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη προετοιμασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φυσικών προσώπων καθώς και η ουσιαστική διαχείριση της εξεταστικής διαδικασίας με εξ αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). Τα στελέχη αυτά πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον διετή επαγγελματική εμπειρία, ενώ τέσσερα από αυτά να διαθέτουν τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης.

ii. Να διαθέτουν στελεχειακό δυναμικό κατά την υποβολή της αίτησης ένταξης στο Μητρώο του παρόντος, το οποίο οφείλουν να διατηρούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, ως κάτωθι:

- **Για την ένταξη στην 1^η βαθμίδα** και τη δυνατότητα ενεργοποίησης έως 12% του συνολικού αριθμού ωφελουμένων της παρούσας Πρόσκλησης, δέκα (10) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε)
- **Για την ένταξη στην 2^η βαθμίδα** και τη δυνατότητα ενεργοποίησης έως 20% του συνολικού αριθμού ωφελουμένων της παρούσας Πρόσκλησης, είκοσι πέντε (25) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε).
- **Για την ένταξη στην 3^η βαθμίδα** και τη δυνατότητα ενεργοποίησης έως 75% του συνολικού αριθμού ωφελουμένων της παρούσας Πρόσκλησης, σαράντα (40) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε).

Στις Ε.Μ.Ε δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι επιτηρητές/ εξεταστές/ επιθεωρητές οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίηση των εξετάσεων. Στις ανωτέρω Ε.Μ.Ε συμπεριλαμβάνεται το στελεχειακό δυναμικό των περ. (α), (β) και (γ) ανωτέρω. Τα στελέχη αυτά πρέπει να εργάζονται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

iii. Να διαθέτουν βεβαίωση από το Ε.ΣΥ.Δ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ περί διαπιστευμένου συστήματος για την παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ'αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

iv. Να διαθέτουν ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας» όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του.

5.2.2 Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία

α) Νομικά-τυπικά κριτήρια.

Οι φορείς διεξαγωγής εξετάσεων πρέπει:

1. Να είναι διαπιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), όπως αντικαθίστανται και ισχύουν σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις τους, είτε να είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου στην πιστοποίηση προσώπων. Σε περίπτωση που ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων είναι επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε αρκεί ο επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) να κατέχει τουλάχιστον μία από τις παραπάνω διαπιστεύσεις.
2. Να έχουν την έδρα τους σε κράτος-μέλος του ΕΟΧ.
3. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορέας διενέργειας εξετάσεων (όπου είναι εφαρμόσιμο).
4. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.
5. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.
6. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (περί μη πτώχευσης κ.τ.λ).
7. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, περί μη θέσεως τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
8. Να μην έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητά τους.
9. Να μην έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από δημόσιο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.
10. Να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.) για τα μέλη της διοίκησης του Παρόχου Πιστοποίησης.

β) Κριτήρια υποδομής.

Οι φορείς διεξαγωγής εξετάσεων πρέπει:

- i. Να διαθέτουν ικανή εμπειρία/τεχνογνωσία στην οργάνωση και υλοποίηση έργων πιστοποίησης προσώπων, ήτοι να καλύπτει τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω:
 - (α) **Διευθυντή Διεξαγωγής Εξετάσεων** ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό σε θέματα συναφή με τη διασφάλιση/διαχείριση ποιότητας και πενταετή επαγγελματική εμπειρία σε Φορέα Διεξαγωγής Εξετάσεων, ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με επταετή αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.
 - (β) **Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων**, ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικών επιστημών με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων και τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.

- ii. Να αποτελούν επίσημο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, ήτοι ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων να αποτελεί:
- α) αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία,
- ή
- β) επίσημο συνεργάτη για την Ελλάδα ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία με έδρα εκτός Ελλάδος.
- iii. Να διαθέτουν βεβαίωση από αρμόδιο φορέα ή το Ε.ΣΥ.Δ περί διαπιστευμένου συστήματος για τη παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ' αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

5.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Για την τεκμηρίωση του δικαιώματος δραστηριότητας στην Πιστοποίηση Προσώπων απαιτείται να υποβληθεί:

- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από άλλον αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης, ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του, ή άλλη πιστοποίηση βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για πιστοποίηση προσώπων. Σε περίπτωση που ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων είναι επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε αρκεί ο αναγνωρισμένος συνεργάτης να κατέχει τουλάχιστον μία από τις παραπάνω διαπιστεύσεις.
- Εάν πρόκειται για τους Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης: αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορείς διενέργειας εξετάσεων, όπου είναι εφαρμόσιμο.

Ο Πάροχος πιστοποίησης προσώπων οφείλει να υποβάλει επίσης τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Ι) Αίτηση

(1) Αν ο Πάροχος ανήκει σε φυσικό πρόσωπο, η αίτηση συνοδεύεται από:

α) Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

β) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr στην οποία αναγράφεται ότι:

- ο αιτών δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. ή κληρικού,
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26),
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για πειθαρχικούς λόγους,
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα την τελευταία δεκαετία και

- περί του τόπου μόνιμης κατοικίας

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (ως εργοδότης και ως ασφαλισμένος) σε ισχύ

δ) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του φυσικού προσώπου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά (γ, δ και ε) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Φορέα και
- το ονοματεπώνυμο και τον δηλωθέντα διακριτικό τίτλο

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι δεν ταυτίζεται ή είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος.

η) Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν διενεργούνται σε χώρο Παρόχου Κατάρτισης που συμμετέχει στο Έργο.

θ) Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Πρόσκλησης.

(2) Αν ο Πάροχος ανήκει σε νομικό πρόσωπο, η αίτηση συνοδεύεται από:

α) Επικυρωμένο καταστατικό του νομικού προσώπου από το οποίο προκύπτει ότι:

- η έδρα του βρίσκεται σε κράτος - μέλος του ΕΟΧ,
- ο σκοπός του αφορά και στην παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης προσώπων. Το καταστατικό συνοδεύεται από πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, για τους υπόχρεους εγγραφής σε αυτό.

β) Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, εκτός των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π. του ευρύτερου δημόσιου τομέα και των νομικών προσώπων των οποίων τα μέλη ή μέρος των μελών του Δ.Σ. ή της Διοικήσεώς τους καθορίζονται ex officio, όπου δηλώνεται εκ μέρους των μετόχων ή των εταίρων τους ή των μελών των διοικήσεών τους, ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.

Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μετόχων φορέα απαιτείται παραστατικό που προσδιορίζει τους μετόχους.

Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μελών Δ.Σ. ή διοικήσεων απαιτείται παραστατικό (έκδοση από ΓΕΜΗ) που προσδιορίζει τα μέλη των Δ.Σ ή των Διοικήσεων.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

δ) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του νομικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, στο οποίο το νομικό πρόσωπο έχει την έδρα του, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση των μελών του διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά (γ, δ και ε) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Πάροχος Πιστοποίησης και
- τον διακριτικό τίτλο

Επιπλέον, ο **νόμιμος εκπρόσωπος** του Παρόχου, υποβάλλει:

α) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, στην οποία αναγράφεται ότι:

- δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. ή κληρικού
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημοσίου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για λόγους πειθαρχικούς
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα την τελευταία δεκαετία και
- δεν έχει επιβληθεί στο νομικό πρόσωπο η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό Πάροχο Πιστοποίησης την τελευταία δεκαετία,
- τον τόπο μόνιμης διαμονής του

β) Ασφαλιστική ενημερότητα εκπροσώπου σε ισχύ,

γ) Φορολογική ενημερότητα εκπροσώπου σε ισχύ,

δ) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά (β, γ και δ) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής τους.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Πρόσκλησης.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, που βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνημμένα δικαιολογητικά.

η) Για την τεκμηρίωση ότι δεν έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητα του παρόχου απαιτείται αντίγραφο της καρτέλας του από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΑΑΔΕ (όπως εμφανίζεται στο TAXISNET).

θ) Υπεύθυνη Δήλωση, μέσω gov.gr, των μελών της διοίκησης ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.).

ι) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης:

α) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή

β) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι ανωτέρω κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

ια) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι:

1. Διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016) για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
2. Εφαρμόζει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV).
3. Το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και ορίζει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία φροντίζει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

ιβ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι διαθέτει την ελάχιστη στελέχωση, όπως ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση

Για την τεκμηρίωση των προσόντων του επιστημονικού δυναμικού, ήτοι του Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων και των στελεχών διοικητικής υποστήριξης, δικαιολογητικά αποτελούν τα εξής:

- Αποδεικτικά τίτλου σπουδών.

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και της απασχόλησης του Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων και των στελεχών διοικητικής υποστήριξης, απαιτείται να προσκομισθούν:

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (ιδίως, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων/ ιδιωτικών φορέων/ εργοδοτών, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία), στα οποία πρέπει να περιγράφονται απαραίτητως ο τίτλος, η ημερομηνία έναρξης και λήξης και η διάρκεια του έργου στο οποίο απασχολήθηκε, καθώς επίσης τα καθήκοντα του συγκεκριμένου στελέχους και η διάρκεια απασχόλησής του στο Πρόγραμμα αυτό.

Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης με έμμισθη σχέση, απαιτείται να υποβληθούν:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τη Δ.ΥΠ.Α. για παλιές προσλήψεις. Ειδικά στην περίπτωση προσωπικών εταιρειών, το στελεχιακό δυναμικό (Διευθυντής πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικός υπεύθυνος εξετάσεων) δύναται να περιλαμβάνει αποκλειστικά έναν (1) διαχειριστή της εταιρείας, ο οποίος τεκμαίρεται ότι απασχολείται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων και είναι αμειβόμενος από την εταιρεία. Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης του διαχειριστή, απαιτείται να υποβληθεί το Έντυπο Ν της εταιρείας και το ισχύον καταστατικό της εταιρείας.

Επιπλέον:

ιγ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr όπου δηλώνει:

ότι δεν ταυτίζεται ή είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος και

ιδ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr όπου δηλώνει:

ότι οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν διενεργούνται σε χώρο Παρόχου Κατάρτισης που συμμετέχει στο Πρόγραμμα.

ιε) Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί μη θέσεώς τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων,

ιστ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 του Νομίμου Εκπροσώπου, μέσω gov.gr, ότι ο Πάροχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από δημόσιο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

Δικαιολογητικά για την Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων

Στο πλαίσιο της Διαδικασίας Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, πρέπει, κατά την αίτηση να υποβληθούν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής.

Την εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει, (όπου απαιτείται), σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.),

με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Πέραν των ανωτέρω, δικαιολογητικών, απαιτούνται τα κάτωθι, ανάλογα με το αν ο πάροχος πιστοποίησης είναι Ανεξάρτητος Πάροχος Πιστοποίησης ή Φορέας Διεξαγωγής Εξετάσεων:

1) Για τους Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης απαιτούνται:

Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων Ε.Μ.Ε. (α – ε):

α) Συνοπτικός πίνακας, όπως αποτυπώνεται στο Παράρτημα Χ, στον οποίο αναγράφονται για το έτος αναφοράς, τα στοιχεία του κάθε απασχολούμενου, ήτοι: ονοματεπώνυμο, ιδιότητα (π.χ. Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων, Διοικητικό στέλεχος κ.α.), εργασιακή σχέση, δομή στην οποία εργάζεται, ημερομηνία πρόσληψης, ημερομηνία αποχώρησης (αν υπάρχει), αριθμός των Ε.Μ.Ε., καθώς και παρατηρήσεις.

β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για το έτος αναφοράς).

Ως έτος αναφοράς για τις Ε.Μ.Ε. νοούνται οι 12 μήνες έως το τέλος του μήνα πριν την κατάθεση της Αίτησης Συμμετοχής.

γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται στα εν λόγω έντυπα, πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).

δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετά την υποβολή του εντύπου Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

ε) Το στελεχιακό δυναμικό, που βρισκόταν σε αναστολή συμβάσεων εργασίας,, κατά το έτος αναφοράς, προσμετράται στις Ε.Μ.Ε.

Σημειώνεται ότι στις Ε.Μ.Ε δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι επιτηρητές/ εξεταστές/ επιθεωρητές, οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίηση των εξετάσεων. Στις Ε.Μ.Ε συμπεριλαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. (α), (β), και (γ) της παρούσας. Τα στελέχη αυτά πρέπει να απασχολούνται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

στ) Πιστοποιητικό ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας», σε ισχύ, όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του,

ζ) Δικαιολογητικό για την παροχή εξετάσεων μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring): Βεβαίωση από τον ΕΣΥΔ περί διαπιστευμένου συστήματος για τη παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ' αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

2) Για τους Φορείς Διεξαγωγής Εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, απαιτούνται:

α) Αν ο υποβάλλων αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε η αίτηση συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο (συμφωνητικό, Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, επίσημη εταιρική επιστολή, ή άλλο επίσημο έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα διεξαγωγής εξετάσεων ή από επίσημο εκπρόσωπο της εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία) που να αποδεικνύει ότι αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής

εξετάσεων πιστοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης της εκάστοτε εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία και λίστα των διαθέσιμων σχημάτων πιστοποίησης φυσικών προσώπων που προσφέρονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης όπου να αναφέρεται ο πλήρης τίτλος του σχήματος.

β) Αν ο υποβάλλων αποτελεί Επίσημο Συνεργάτη ενός αναγνωρισμένου φορέα διεξαγωγής εξετάσεων εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε η αίτηση συνοδεύεται από:

- επίσημο έγγραφο (συμφωνητικό, Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, επίσημη εταιρική επιστολή, ή άλλο επίσημο έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Διεξαγωγής Εξετάσεων ή από επίσημο εκπρόσωπο της εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία) που να αποδεικνύει ότι ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων του οποίου ο υποβάλλων είναι Επίσημος Συνεργάτης αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης της εκάστοτε εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία και λίστα των διαθέσιμων σχημάτων πιστοποίησης φυσικών προσώπων που προσφέρονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης όπου να αναφέρεται ο πλήρης τίτλος του σχήματος.
- επίσημη εταιρική επιστολή υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα διεξαγωγής εξετάσεων στην οποία περιγράφεται η σχέση μεταξύ του Επίσημου Συνεργάτη και του Αναγνωρισμένου φορέα διεξαγωγής εξετάσεων.

γ) **Πιστοποιητικό ISO 37001:2016** «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας», σε ισχύ, όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του,

δ) Δικαιολογητικό για τη παροχή εξετάσεων μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring)

- Βεβαίωση από αρμόδιο φορέα ή το Ε.ΣΥ.Δ περί διαπιστευμένου συστήματος για τη παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ' αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

5.4 Διαδικασία υποβολής Αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι Πάροχοι Πιστοποίησης που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη παρούσα Πρόσκληση υποβάλλουν αίτηση ηλεκτρονικά μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημοσίας Διοίκησης (ΕΨΠ - gov.gr) στο ΠΣ Voucher.

Η αίτηση κατατίθεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου, στον σύνδεσμο [Αρχική / Εκπαίδευση / Κατάρτιση / Εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης σε προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής](#), που αναρτάται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. (dyra.gov.gr) και για τον οποίο ενημερώνονται με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση.

Κάθε πάροχος πιστοποίησης που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας και να λάβει μέρος στην υλοποίηση του Προγράμματος πρέπει:

α. Να συμπληρώσει, όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά, στον ανωτέρω σύνδεσμο που γνωστοποιείται και με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση.

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος πιστοποίησης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τα στοιχεία του παρόχου πιστοποίησης προσώπων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ./ ΚΕΦΟΔΕ κλπ).

2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ./ ΚΕΦΟΔΕ).
 3. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος πιστοποίησης προσώπων, την οποία και αναρτά (link) στην ειδική ιστοσελίδα: <https://www.voucher.gov.gr>.
 4. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN), στον οποίο και καταβάλλεται η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου.
- β. Να αναρτήσει στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> ως σκαναρισμένα αρχεία όσα παραστατικά απαιτούνται για την πιστοποίηση της εκπλήρωσης των κριτηρίων (όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα) και για τα οποία δεν είναι δυνατόν να γίνει αυτόματη αναζήτηση με διαλειτουργικότητα από άλλα συστήματα.

5.5 Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των αιτήσεων των παρόχων πιστοποίησης και της εκπλήρωσης των κριτηρίων, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α, συστήνεται το «Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων», ώστε αυτό να περιλαμβάνει όλους τους παρόχους πιστοποίησης που έχουν υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση και πληρούν τους όρους της παρούσας και της υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει.

Κάθε φορά που αιτείται την είσοδο του νέος πάροχος, η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει στον αντίστοιχο έλεγχο πριν την πιστοποίηση της εγγραφής του στο Μητρώο.

Το Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης παραμένει ανοικτό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 1.2 και επικαιροποιείται συνεχώς. Οι πάροχοι πιστοποίησης μπορούν να εγγράφονται όποτε το επιθυμούν, με σχετική αίτησή τους. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να δημοσιεύει σταδιακά το Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης, ακολουθώντας τη σειρά υποβολής αιτήσεων.

α) Συγκρότηση Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών

Με απόφαση Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α συγκροτείται πενταμελής (5) Επιτροπή με έργο τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πλήρωση των κριτηρίων αξιολόγησης των δυνητικών παρόχων πιστοποίησης για την εγγραφή τους στο Μητρώο.

Η Επιτροπή εισηγείται την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων των παρόχων.

β) Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης

Με απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α, δημοσιεύεται κάθε φορά το επικαιροποιημένο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://www.voucher.gov.gr> προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων και περιλαμβάνει τους εγκριθέντες και τους απορριφθέντες Παρόχους.

γ) Υποβολή ενστάσεων

Δύνανται να υποβληθούν ενστάσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση του Μητρώου και κάθε επικαιροποίησής του. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή (3) Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Οι ενστάσεις κατατίθενται ηλεκτρονικά, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του έργου <https://www.voucher.gov.gr> χωρίς την προσθήκη νέων δικαιολογητικών. Η Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις και συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρεται αιτιολογημένα περί της αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης που έχει καταθέσει ο πάροχος πιστοποίησης προσώπων. Κατά την υποβολή των ενστάσεων δεν λαμβάνονται υπόψη πρόσθετα δικαιολογητικά αλλά μόνο οι λόγοι ένστασης κατά της λανθασμένης αξιολόγησης των ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών κατά την αίτηση συμμετοχής. Επισημαίνεται ότι Πάροχος του οποίου η ένσταση απορρίπτεται έχει δικαίωμα να υποβάλλει εκ νέου αίτηση.

δ) Δημοσίευση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων

Οι σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., με τις οποίες συγκροτείται και επικαιροποιείται το Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων δημοσιεύονται στην ειδική ιστοσελίδα του Έργου <https://www.voucher.gov.gr>, όπως επίσης και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. <https://www.dypa.gov.gr>, για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Υπενθυμίζεται ότι το Μητρώο παραμένει ανοιχτό και η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και ένταξης νέων παρόχων πιστοποίησης στο Μητρώο επαναλαμβάνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

5.6 Διαγραφή Παρόχων Πιστοποίησης

Η διαγραφή Παρόχου Πιστοποίησης από το Μητρώο γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας και της υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει. Η απόφαση κοινοποιείται στον Πάροχο Πιστοποίησης και σχετική ανακοίνωση δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

5.7 Υποχρεώσεις Παρόχων Πιστοποίησης

Έργο και υποχρεώσεις των Παρόχων πιστοποίησης είναι:

- i. Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι επαφές και συστηματικές συναντήσεις και συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α.
- ii. Η διασφάλιση ποιότητας του έργου της πιστοποίησης, με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και με βάση αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα.
- iii. Η ολοκλήρωση της πιστοποίησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης γίνεται το αργότερο **έως είκοσι (20) ημερών** πριν από τη λήξη του Προγράμματος (Κεφάλαιο 1.2)
- iv. Η σύνταξη έκθεσης ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης. Επισημαίνεται ότι παραμένει η υποχρέωση να υποβληθεί σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α., το ακριβές αντίγραφο της Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών ανά ωφελούμενο. Τα εν λόγω ακριβή αντίγραφα των αποδείξεων πληρωμής δεν είναι απαραίτητο να αναρτώνται και στο πληροφοριακό σύστημα του έργου.

- v. Η οικονομική διαχείριση του έργου, η συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών και η τήρηση λογιστικής μερίδας του έργου.
- vi. Η έκδοση πιστοποιητικού γνώσεων και δεξιοτήτων σε περίπτωση επιτυχούς συμμετοχής του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης ή βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης σε περίπτωση αποτυχίας.
- vii. Η ενημέρωση στο ΠΣ Voucher για το αποτέλεσμα της συμμετοχής κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης. Ειδικότερα, **εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης**, πρέπει να αναρτάται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος (voucher.gr) το «Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων», σε περίπτωση που ο ωφελούμενος πέτυχε στις εξετάσεις ή η «Βεβαίωση Συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης», σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν πέτυχε στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- viii. Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης με τη χρήση διαπιστευμένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος εξ αποστάσεως εξέτασης μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης (teleproctoring) αποκλειστικά. Ο Πάροχος Πιστοποίησης οφείλει να προσκομίζει το σχετικό υλικό αμελλητί στη Δ.ΥΠ.Α. εφόσον ζητηθεί. Επισημαίνεται ότι το σχετικό υλικό πρέπει υποχρεωτικά να φέρει χρονοσήμανση.
- ix. Οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν δύναται να διενεργούνται στον χώρο των παρόχων κατάρτισης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.
- x. Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται αποκλειστικά από ώρα 8:00 έως ώρα 20:00 Δευτέρα έως Παρασκευή, πλην ημερών επίσημης αργίας.
- xi. Η διασφάλιση ότι οι ωφελούμενοι παραμένουν στην εξέταση τουλάχιστον μισή ώρα από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης.
- xii. Δεν επιτρέπεται ο Πάροχος Πιστοποίησης να ταυτίζεται ή να είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον Πάροχο Κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές.
- xiii. Οι Πάροχοι Πιστοποίησης οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του στοιχείου iii, της υποπαρ. δ, της παρ. 2 του άρθρου 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Στο πλαίσιο αυτό, υποχρεούνται να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος προγράμματος την υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, συνοδευόμενη, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139). Η υποβολή των στοιχείων πραγματικών δικαιούχων γίνεται κατά την αίτηση συμμετοχής του εκάστοτε Παρόχου στο Πρόγραμμα.
- xiv. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των Πραγματικών Δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης, μέσω του Π.Σ. Voucher, τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007 και ο τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑΑ.
- xv. Ο Πάροχος Πιστοποίησης οφείλει να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο της Δ.ΥΠ.Α., να διαθέτει άμεσα προσβάσιμο στους ελεγκτές το σύνολο των ζητούμενων στοιχείων, αναφορικά με το στελεχιακό δυναμικό του, τους ωφελούμενους, τις βεβαιώσεις και τα Ε.Π.Ε.Δ. που έχει διαθέσει σε παρόχους κατάρτισης.

- χνί. Ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να παρέχει πρόσβαση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων που υλοποιούνται εξ' αποστάσεως (μέσω tele-proctoring) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

5.8 Όροι διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης

Ο κάθε πάροχος πιστοποίησης πρέπει να διαθέτει διαπιστευμένο σύστημα για την παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω Η/Υ με εξ' αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης μέσω του πιστοποιημένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος της εξ αποστάσεως επιτήρησης (tele-proctoring)

Επιπλέον, ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να διαθέσει στη Δ.ΥΠ.Α σχετικό link και διαβαθμισμένο κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης, ώστε να είναι δυνατή αφενός η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για τον προγραμματισμό των εξετάσεων (ημερομηνία, ώρα, τρόπος εξέτασης) και αφετέρου η διενέργεια επαληθεύσεων. Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται αποκλειστικά από ώρα 8:00 έως ώρα 20:00 Δευτέρα έως Παρασκευή, πλην ημερών επίσημης αργίας. Οι ωφελούμενοι οφείλουν να παραμείνουν στην εξέταση τουλάχιστον μισή ώρα από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης.

Ο επιτηρητής είναι αρμόδιος για την ηλεκτρονική εξ αποστάσεως παρακολούθηση / επιτήρηση της εξεταστικής διαδικασίας, τόσο όσον αφορά την απρόσκοπτη διεξαγωγή της, όσο και την αδιαβλητότητα αυτής. Παράλληλα, πρέπει να προσφέρεται η δυνατότητα για μοναδιαία διασύνδεση επιτηρητή και επιτηρούμενου με σύνδεση peer to peer και όχι ομαδικά (σε e-class ή σε teleconference), δηλαδή δεν επιτρέπεται η παρεμβολή τρίτων προσώπων στη μεταξύ τους επικοινωνία. Κάθε επιτηρητής δύναται να ενεργοποιεί μέχρι και έξι (6) παράλληλες μοναδιαίες διασυνδέσεις, δηλαδή την ταυτόχρονη-παράλληλη παρακολούθηση / επιτήρηση μέχρι και έξι (6) συμμετεχόντων στην εξεταστική διαδικασία φυσικών προσώπων.

Παράλληλα, πρέπει να διασφαλίζεται:

- η ελεγχόμενη πρόσβαση στο περιβάλλον της εξατομικευμένης εξέτασης,
- ότι το πρόσωπο και η οθόνη του υποψηφίου παρακολουθούνται από τον επιτηρητή του φορέα πιστοποίησης προσώπων σε «πραγματικό χρόνο»
- ότι δεν υπάρχει η δυνατότητα λειτουργίας παράλληλων προγραμμάτων στον Η/Υ του υποψηφίου, ώστε να αποτρέπεται κάθε προσπάθεια να διαβληθεί η εξεταστική διαδικασία.

Η Δ.ΥΠ.Α δύναται να ζητάει από τους παρόχους πιστοποίησης να αποστέλλουν την καταγραφή (video) της εξεταστικής διαδικασίας για την επαλήθευση της ορθότητας των εξετάσεων, για συγκεκριμένο δείγμα καταρτιζόμενων το οποίο επιλέγεται από τη Δ.ΥΠ.Α. Υλικό επαλήθευσης εξεταστικής διαδικασίας το οποίο δε φέρει χρονοσήμανση δεν λαμβάνεται υπόψη και θεωρείται μη υποβληθέν και άρνηση συνεργασίας από τον Πάροχο Πιστοποίησης κατά τη διεξαγωγή του ελέγχου.

6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι Πάροχοι Κατάρτισης και οι Πάροχοι Πιστοποίησης οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του άρθρου 22.2 iii του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.

Όσον αφορά τους παρόχους κατάρτισης, η υποβολή των στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων γίνεται στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να ενημερώνουν τα επικαιροποιημένα στοιχεία τους εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007, στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ.

Οι πάροχοι πιστοποίησης οφείλουν να προσκομίσουν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Υπεύθυνη Δήλωση περί Πραγματικών Δικαιούχων. Ειδικότερα:

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού Μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής (Παράρτημα V).

Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει σχετική εκτύπωση (όπου απαιτείται) των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (TAXISNET) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Ειδικότερα:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού Μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18 (Παράρτημα V).
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), τα οποία σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού Μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 (Παράρτημα V).

Σημειώνεται ότι αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντας την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης Υπεύθυνης Δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανάδοχος είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (ν.4194/2013).

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την ολοκλήρωση του Προγράμματος, οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται να προβούν σε ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για την επικαιροποίηση αυτών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν.4557/2018 και 3556/2007.

Οι υποβαλλόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις των δικαιούχων επιχειρήσεων πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή από το Gov.gr.

7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Οι αποδέκτες ενωσιακής χρηματοδότησης και συγκεκριμένα οι Πάροχοι Κατάρτισης και Πιστοποίησης ή τρίτοι φορείς στους οποίους ανατίθεται η υλοποίηση των δράσεων και έργων ή μέρους αυτών, που κάνουν χρήση των κονδυλίων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αναγνωρίζουν ρητώς την προέλευση των εν λόγω κονδυλίων και διασφαλίζουν την προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης με ενέργειες επικοινωνίας ως εξής:

α) Εμφανίζουν το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης με την ένδειξη «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» στις ενέργειες επικοινωνίας, πληροφόρησης και προβολής που υλοποιούν σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική) και σε όλο το επικοινωνιακό και πληροφοριακό υλικό (έντυπο, οπτικοακουστικό, διαδικτυακό κ.λπ.) που παράγουν σχετικά με το έργο ή τη δράση και προορίζεται για οποιοδήποτε μέσο. Επιπλέον, σε ενέργειες που περιλαμβάνουν συγγραφή κειμένου, όπως δελτία τύπου, οδηγοί δράσεων, έντυπα, πέραν της εμφάνισης των εμβλημάτων γίνεται και λεκτική αναφορά της χρηματοδότησης εντός του κειμένου. Στον «Οδηγό Δημοσιότητας» δίνονται σχετικά υποδείγματα εφαρμογής της σήμανσης.

β) Παρέχουν στον επίσημο επαγγελματικό διαδικτυακό τόπο τους, εάν υπάρχει και στους επαγγελματικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εάν υπάρχουν, σύντομη περιγραφή της/των δράσης/ων και έργου/ων που υλοποιούν, που επισημαίνει τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

γ) Αναρτούν σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με τη δράση/έργο και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ειδικότερα, κάθε πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης που συμμετέχει στο παρόν έργο οφείλει από την έναρξη υλοποίησης του έργου να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης, από την έναρξη της υλοποίησης του έργου και σύμφωνα με τα ανωτέρω, ως εξής:

- Να ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα Προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιούνται στο πλαίσιο του παρόντος έργου την επικοινωνιακή ταυτότητα του Φορέα Χρηματοδότησης δηλαδή τη δήλωση «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0». Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που ενσωματώνεται στο υποσέλιδο (footer) της Πρόσκλησης. Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.
- Να εξασφαλίσει ότι όσοι συμμετέχουν στο έργο είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- Να ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής του έργου (π.χ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, καταχωρήσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο ([https:// www.voucher.gov.gr](https://www.voucher.gov.gr)) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- Να τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και το διαθέτει στη Δ.ΥΠ.Α., ή/και σε οποιαδήποτε άλλη αρμόδια Αρχή (όπως η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης), εφόσον του ζητηθεί.
- Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών - δυνητικών ωφελούμενων (ημερίδες, σεμινάρια, κ.λπ.) για τη σκοπιμότητα του έργου, στον χώρο διεξαγωγής να έχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και περιλαμβάνει

όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπα δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως. Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, Βεβαιώσεις συμμετοχής, κ.λπ., τα οποία πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας. Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και τα λογότυπα δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων όπως: Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις, καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελούμενων στα προγράμματα κατάρτισης.

8 ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Παρακολούθηση και Επαλήθευση

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση - επιβεβαίωση της υλοποίησης του Προγράμματος γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. και την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους της υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της παρούσας Πρόσκλησης.

Επαληθεύσεις, επίσης είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διενεργεί ελέγχους με μεικτά κλιμάκια ελέγχου, με τη συνδρομή έτερων φορέων.

Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια δια ζώσης ή ηλεκτρονική ή/και διοικητική και να πραγματοποιείται είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος Σ.Ε.Κ., για να επιβεβαιώσει:

- i. την τήρηση των όρων συμμετοχής στο έργο,
- ii. την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης και πιστοποίησης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος Επιταγών Κατάρτισης και Πιστοποίησης σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της παρούσας πρόσκλησης,
- iii. την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου,
- iv. την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους,
- v. την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε επαλήθευση που πραγματοποιείται από το/τα αρμόδιο/α όργανο/α, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Επαλήθευσης, τα οποία κοινοποιούνται στον πάροχο, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση της κατάρτισης και της πιστοποίησης με βάση την υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και τυχόν σχετικών εγκυκλίων που εκδίδονται για τον έλεγχο του έργου, η Δ.ΥΠ.Α. είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση, έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης, μέσω της επιταγής κατάρτισης ή πιστοποίησης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να προβεί σε αυτόματο αποκλεισμό του παρόχου από το αντίστοιχο Μητρώο παρόχων ή/ και από συμμετοχή σε επόμενες Προσκλησεις, για έργα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Ο Πάροχος έχει δικαίωμα υποβολής τυχόν ενστάσεων επί του αποτελέσματος της επαλήθευσης μέσω του ΠΣ Voucher.

Για την υλοποίηση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως. Αντίστοιχα, ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να παρέχει πρόσβαση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων που υλοποιούνται εξ' αποστάσεως (μέσω tele-proctoring) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει τη διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή. Τα αρμόδια όργανα, εφόσον έχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνουν στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνουν τις αρμόδιες αρχές και όπου απαιτείται ζητούν την αναστολή χρηματοδότησης του έργου.

Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει τη διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή. Τα αρμόδια όργανα, εφόσον έχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνουν στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνουν τις αρμόδιες αρχές και όπου απαιτείται ζητούν την αναστολή χρηματοδότησης του έργου.

Σύνταξη έκθεσης επαλήθευσης/κοινοποίηση - υποβολή ενστάσεων

Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας δια ζώσης ή ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επαλήθευσης και τη λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Παρόχου, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους.

Στην περίπτωση που, κατά τον έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στην υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και στην παρούσα Πρόσκληση. Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά τα ποσά που περικόπτονται αφαιρούνται από τη χρηματοδότηση.

Η έκθεση επαλήθευσης κοινοποιείται από τη Δ.ΥΠ.Α., μέσω του Π.Σ. Voucher, ή σε περίπτωση μη ψηφιοποιημένου ελέγχου, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στον ελεγχόμενο φορέα εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών.

Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης, να υποβάλλει στη Δ.ΥΠ.Α., ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. Voucher, τυχόν ενστάσεις του.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από Πενταμελή (5μελή) επιτροπή που ορίζεται με απόφαση Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται στον Διοικητή για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων, αρμοδίως. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των ενστάσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των ενστάσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των ενστάσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν πρόσθετων στοιχείων.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας δια ζώσης ή ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

9 ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ - ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας με δημοσιονομικές επιπτώσεις κατόπιν διενέργειας επιτόπιων και διοικητικών επαληθεύσεων, εκδίδεται Δημοσιονομική Διόρθωση και Ανάκτηση με απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου λαμβάνοντας υπόψη και την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9.5.2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Β' 3079).

Γενικότερα, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του.

Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου. Οι περιπτώσεις των παρατυπιών που οφείλονται αποκλειστικά στους παρόχους κατάρτισης ή τους παρόχους πιστοποίησης και δεν αφορούν τους ωφελούμενους, δεν επιφέρουν περικοπή των εκπαιδευτικών επιδομάτων.

10 ΠΛΗΡΩΜΕΣ

10.1 Όροι και Τρόπος Πληρωμής

Οι πληρωμές διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους και τις διαδικασίες της υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της παρούσας.

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από τη Δ.ΥΠ.Α. στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε ωφελούμενος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής». Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) που συμπληρώνεται κατά την αίτηση και διασταυρώνεται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας οφείλει να είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος έως την ολοκλήρωση των πληρωμών με αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του ωφελούμενου.

Για την καταβολή της αμοιβής των Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης απαιτείται φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία της πληρωμής, η οποία αναζητείται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α.

Η αμοιβή των Παρόχων Κατάρτισης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. Η αμοιβή των Παρόχων Πιστοποίησης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε πάροχος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής».

Οι ωφελούμενοι και οι πάροχοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που πιστώνεται στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

10.2 Καταβολή Εκπαιδευτικού Επιδόματος στους Ωφελούμενους

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος διενεργείται σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο Κεφάλαιο 2.10 της παρούσας.

10.3 Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης των Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης των παρόχων κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες Σ.Ε.Κ. που παρείχαν γίνεται ως εξής:

Κάθε Πάροχος κατάρτισης, δικαιούται να λάβει 5,5 €/ώρα κατάρτισης, για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποίησης και την έκδοση των αποτελεσμάτων, ως εξής:

- i. Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση και συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης λαμβάνει το 70% του αντιτίμου του Voucher, και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.
- ii. Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση με επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης λαμβάνει το 100% του αντιτίμου του Voucher και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

iii. Η μη συμμετοχή ωφελούμενου στην κατάρτιση επιφέρει τη μη καταβολή της επιταγής κατάρτισης.

10.4 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης -Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (κατάρτιση και συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. κατόπιν βεβαίωσης ολοκλήρωσης του κάθε προγράμματος Σ.Ε.Κ. και βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον πάροχο και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των Παρόχων Κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται αμέσως μετά την εμπρόθεσμη υποβολή της ΑΠΔ στον χρόνο που ορίζει ο ΕΦΚΑ και την ολοκλήρωση της υλοποίησης της διαδικασίας της κατάρτισης και της πιστοποίησης να υποβάλει στη Δ.ΥΠ.Α. τα εξής:

1. την Έκθεση ολοκλήρωσης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και την Έκθεση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης, για κάθε τμήμα κατάρτισης. Στην έκθεση επισυνάπτονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1α) Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης των ωρών της σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης.

1β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν, συμβάσεις εκπαιδευτών, πινάκια εφορίας, καταστάσεις απόδειξης πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών κ.λπ.).

1γ) Επίσης αναρτώνται στο Πληροφοριακό Σύστημα από τους παρόχους πιστοποίησης οι «Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης» για κάθε καταρτιζόμενο και τα «Πιστοποιητικά επιτυχούς συμμετοχής» των ωφελουμένων στις εξετάσεις Πιστοποίησης για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Η ανωτέρω έκθεση και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>. Σε κάθε έκθεση Ολοκλήρωσης/Υλοποίησης υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελουμένων που ολοκλήρωσαν κάθε μία από τις φάσεις του έργου.

Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα παρακάτω παραστατικά:

1. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος των άνεργων ωφελούμενων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής (Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ και εξόφληση της ταυτότητας πληρωμής).
2. Ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.
3. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α.

Πριν την ολοκλήρωση της πληρωμής πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τους ωφελούμενους στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύναται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

- Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων
- Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που πιστώνεται στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

10.5 Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Πιστοποίησης

Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών πιστοποίησης των παρόχων πιστοποίησης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης που παρείχαν γίνεται ως εξής:

- Κάθε πάροχος πιστοποίησης δικαιούται να λάβει 150 ευρώ για κάθε καταρτιζόμενο που συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης.

10.6 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Πιστοποίησης

Ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται, προκειμένου να γίνει αποπληρωμή του ποσού που αντιστοιχεί στις προσφερόμενες υπηρεσίες πιστοποίησης των καταρτιζομένων, να υποβάλει για κάθε πληρωμή στη Δ.ΥΠ.Α. έκθεση υλοποίησης ανά τμήμα κατάρτισης στην οποία επισυνάπτονται ηλεκτρονικά τα εξής:

- i) Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, ανά ωφελούμενο μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και το αντίστοιχο πιστοποιητικό
- ii) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου δηλ. ωφελούμενοι που συμμετείχαν και αποτέλεσμα της εξέτασης πιστοποίησης.

Η ανωτέρω έκθεση και τα επισυνάπτοντα σε αυτές έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ Voucher Παράλληλα, με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα παρακάτω παραστατικά:

1. Ακριβές αντίγραφο (από τον πάροχο) των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον πάροχο πιστοποίησης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.
2. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελα από τη Δ.ΥΠ.Α. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία,

ενημερώνονται από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι πληρωμές των παρόχων πιστοποίησης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

11 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://www.voucher.gov.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Για την προβολή του παρόντος προγράμματος, η Δ.ΥΠ.Α. αναρτά επίσης την Πρόσκληση στην ιστοσελίδα της, <https://www.dypa.gov.gr/>, καθώς και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας <https://greece20.gov.gr/>.

Περαιτέρω πληροφορίες/διευκρινίσεις για τις επιμέρους διατάξεις της Πρόσκλησης, εφόσον απαιτούνται, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των αιτήσεων παρέχονται από τη Δ.ΥΠ.Α. μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του έργου <https://www.voucher.gov.gr>.

Η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων για το παρόν Πρόγραμμα, και την υλοποίησή του, πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, μέσα από την ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://www.voucher.gov.gr> ή/και την ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. (www.dypa.gov.gr). Επίσης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr> γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση του έργου, για την κατάθεση προγραμμάτων, την παρακολούθηση της υλοποίησης από τη Δ.ΥΠ.Α. κ.α.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://www.voucher.gov.gr> ή σπουδήποτε αλλού και αφορά τους ωφελούμενους ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ τους, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός της αίτησης συμμετοχής τους (ΚΑΥΑΣ) στα «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής».

Οι πάροχοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με το Πρόγραμμα μέσω της ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησής του.

Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να ενημερώνει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως, κ.λπ.) τους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι οφείλουν να λαμβάνουν γνώση των κατευθύνσεων και οδηγιών με δική τους φροντίδα και επιμέλεια, από τις ως άνω ιστοσελίδες.

Στο πλαίσιο αυτό, η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να απαντάει μονομερώς, σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αναφορικά με οποιοδήποτε ζήτημα ενημέρωσης επί της παρούσης.

Τέλος, επισημαίνεται πως η συμμόρφωση με τις οδηγίες που αφορούν την παρούσα είναι υποχρεωτική.

12 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- I. Η συμμετοχή στο Πρόγραμμα συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων της υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της Παρούσας.
- II. Η «Αίτηση συμμετοχής» των ωφελούμενων, των Παρόχων Κατάρτισης και των Παρόχων Πιστοποίησης στο Πρόγραμμα επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
- III. Οι ωφελούμενοι του Προγράμματος, καθώς και οι Πάροχοι Κατάρτισης και οι Πάροχοι Πιστοποίησης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436) όπως ισχύει, καθώς και στην παρούσα Πρόσκληση.
- IV. Η ιδιότητα των ανέργων διασταυρώνεται μέσω διαλειτουργικότητας με τα κατάλληλα Πληροφοριακά Συστήματα κατά το στάδιο της Αίτησής τους και στη Δήλωση Έναρξης της κατάρτισης. Η ηλικία των ανέργων διασταυρώνεται μέσω διαλειτουργικότητας με τα κατάλληλα Πληροφοριακά Συστήματα κατά το στάδιο της Αίτησής τους.
- V. Για τις ανάγκες του Προγράμματος συγκροτείται και τηρείται Μητρώο Ωφελούμενων.
- VI. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης του Προγράμματος αποτελεί αρμοδιότητα της Δ.ΥΠ.Α.
- VII. Η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες δια ζώσης ή ηλεκτρονικές επαληθεύσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, στην παρούσα Πρόσκληση, καθώς και στις σχετικές εγκυκλίους. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διενεργεί ελέγχους με μεικτά κλιμάκια ελέγχου, με τη συνδρομή έτερων φορέων.
- VIII. Η Δ.ΥΠ.Α. εξασφαλίζει την πραγματοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- IX. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ. 1 του άρθρου 22 του ν.2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- X. Οι προθεσμίες υλοποίησης του παρόντος Προγράμματος δύνανται να τροποποιούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. και η τυχόν τροποποίησή τους δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.
- XI. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και τις οδηγίες που καταχωρούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> είναι υποχρεωτική.
- XII. Οι Πάροχοι Κατάρτισης και Πιστοποίησης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο του Προγράμματος με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή του, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, για όσο διάστημα προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.
- XIII. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της υπ. αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και στην παρούσα, καταβάλλονται υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι απαραίτητοι επιτόπιοι δια ζώσης ή ηλεκτρονικοί, διοικητικοί έλεγχοι από τις υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και έχουν συμπληρωθεί τα απαραίτητα ερωτηματολόγια από τους ωφελούμενους.

- XIV. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής από τους ωφελούμενους συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α., τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης, την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τους λοιπούς μηχανισμούς ελέγχου, για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος Προγράμματος καθώς και για την εξαγωγή τους σε μορφή μικροδεδομένων (microdata).
- XV. Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος γίνεται αξιολόγηση από τους εκπαιδευόμενους με βάση ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης.
- XVI. Οι ωφελούμενοι για τη συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης κρίνεται αναγκαίο να έχουν τις ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό: αρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής (πλην κινητού τηλεφώνου) με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα/εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (κάμερα).
- XVII. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ).
- XVIII. Οι πάροχοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τη διαδικασία συλλογής και καταχώρησης του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

Digitally
signed by
GIANNOULA
CHORMOVA
Date:
2025-07-24
13:12 EEST

ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ ΧΟΡΜΟΒΑ

Εσωτερική Διανομή:

1. Διεύθυνση Γραμματείας Διοικητή
2. Γρ. Υποδιοικήτριας Γ. Χορμόβα
3. Γενική Διεύθυνση Επαγγ. Εκπ. & Κατάρτισης
4. Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ3)
5. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπεύθυνες Δηλώσεις Ωφελούμενου

Υπεύθυνες Δηλώσεις που δεν είναι εκδοθείσες μέσω gov.gr ή άλλη Δημόσια Αρχή (π.χ. ΚΕΠ), δεν γίνονται δεκτές.

(**ΠΡΟΣΟΧΗ:** η ΥΔ πρέπει να εκδοθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης και έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης)

1η Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) αποκλειστικά μέσω της Υπηρεσίας Ψηφιακής Βεβαίωσης Εγγράφου (<https://docs.gov.gr/>), προς τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), στην οποία δηλώνει:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Δεν παρακολουθώ ή δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16792, «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ & του ΛΑΕΚ»), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU.

β. Δεν παρακολουθώ και δεν έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.

γ. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

δ. Συναινώ στη χρήση των προσωπικών μου δεδομένων από τους συμβαλλόμενους με την Δ.ΥΠ.Α. Φορείς που εκπροσωπούν τους κλάδους αιχμής, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, με στόχο την προώθησή μου στην αγορά εργασίας.

2η Υπεύθυνη Δήλωση (μέσω ΠΣ Voucher <https://www.voucher.gov.gr> κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής):

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Έλαβα γνώση των όρων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Δέχομαι να χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά μου στοιχεία για τις ανάγκες του προγράμματος, από τη Δ.ΥΠ.Α, τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης, τους ελεγκτικούς φορείς του παρόντος έργου και κάθε άλλο φορέα ο οποίος δύναται να διασταυρώσει τη συμμετοχή μου σε άλλα έργα που χρηματοδοτούνται με πόρους της ΕΕ. Ενημερώθηκα για την πολιτική επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει η Δ.ΥΠ.Α. για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.

β. Έλαβα γνώση όλων των όρων του έργου, της υπ’ αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β’ 3436), όπως ισχύει, καθώς και της με αρ. πρωτ ..Πρόσκλησης.

γ. Όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην παρούσα Αίτηση και δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί είναι ακριβή και αληθή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Διμερής Σύμβαση

[Η Διμερής Σύμβαση δύναται να υπογράφεται ηλεκτρονικά εφόσον φέρει ψηφιακή θεβαίωση εγγράφου μέσω της Ψηφιακής Πύλης (Gov.gr)]

ΔΙΜΕΡΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗ**ΜΕΤΑΞΥ:****ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ**

για την υλοποίηση του Προγράμματος με Αντικείμενο:

«Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» στο πλαίσιο της Δράσης «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α. & του ΛΑΕΚ»- Δράση 16792 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464)

Στην σήμερα, την, μεταξύ:

α) Του/της[πλήρη στοιχεία Ωφελούμενου/ης], κατοίκου οδός....., αριθ., με ΑΔΤ/ΑΡ.ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ, με ΑΦΜ της ΔΟΥ/ΚΕΦΟΔΕ, ΑΜΚΑ, ΚΑΥΑΣ [καλουμένου στο εξής χάριν συντομίας ως **«ο Ωφελούμενος»**]

και

β) Του [πλήρης επωνυμία παρόχου] με διακριτικό τίτλο, αριθμό - αδειοδότησης/ κωδ. πιστοποίησης/..... και Αριθμό Μητρώου Δ.ΥΠ.Α. που εδρεύει [πλήρη στοιχεία έδρας], με ΑΦΜ της ΔΟΥ/ΚΕΦΟΔΕ, νομίμως εκπροσωπούμενης από τον/ την [Ον/μο Νομίμου Εκπροσώπου] [καλουμένης στο εξής χάριν συντομίας ως **«ο Πάροχος»** ή **«Πάροχος Κατάρτισης»**].

Λαμβάνοντας υπόψιν ότι:

Α. Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α., δημοσίευσε την Πρόσκληση προς ωφελούμενους ανέργους για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα με τίτλο **«Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής»** στο πλαίσιο της Δράσης «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α. & του ΛΑΕΚ»- Δράση 16792 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464) [εφεξής «η Πρόσκληση»].

Β. Ο Πάροχος Κατάρτισης έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.), έχει υποβάλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή του στην Πρόσκληση και έχει ενταχθεί στον δημοσιευθέντα Πίνακα Παρόχων Κατάρτισης του ως άνω Προγράμματος.

Γ. Ο Ωφελούμενος έχει ενταχθεί στο δημοσιευθέν Μητρώο Ωφελουμένων του Προγράμματος και έχει επιλέξει το Πρόγραμμα «.....»(εφεξής “Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ.”).

Συμφωνούνται, συνομολογούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

1. Αντικείμενο σύμβασης

Με την παρούσα σύμβαση τα μέρη συμφωνούν στην υλοποίηση του έργου της παροχής από τον Πάροχο Κατάρτισης προς τον Ωφελούμενο υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης στο Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. διάρκειας ωρών, οι οποίες θα οδηγήσουν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν από τον Ωφελούμενο στο πλαίσιο της κατάρτισης από Παρόχους Πιστοποίησης που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης του Προγράμματος.

2. Υποχρεώσεις των Συμβαλλομένων Μερών

Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν στο πλαίσιο της παρούσας τις κάτωθι υποχρεώσεις:

2.1 Υποχρεώσεις Παρόχου Κατάρτισης

Ο Πάροχος Κατάρτισης αναλαμβάνει τη θεωρητική κατάρτιση του Ωφελουμένου στο Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. που ο τελευταίος έχει επιλέξει σύμφωνα με τους όρους της υπ’ αριθ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β’ 3436), όπως ισχύει, της Πρόσκλησης και του συνημμένου σε αυτή Κώδικα Δεοντολογίας, που αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και συμφωνούν καθ’ όλες τις προβλέψεις, όρους και ρυθμίσεις τους, δεσμευόμενοι στην τήρηση αυτών και όλων των υποχρεώσεων και δεσμεύσεων που εκπορεύονται από αυτά.

Συγκεκριμένα, ο Πάροχος Κατάρτισης αναλαμβάνει/ υποχρεούται:

α) εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημέρα σύναψης της παρούσας Σύμβασης, να υποβάλει την παρούσα υπογεγραμμένη σύμβαση στην ειδική ιστοσελίδα ΠΣ Voucher, προκειμένου να ενεργοποιηθεί η Επιταγή Κατάρτισης του Ωφελούμενου και στο TAXISNET,

β) να διαμορφώσει τα τμήματα κατάρτισης, να προβεί σε έναρξη του Προγράμματος ΣΕΚ εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και να δηλώσει την έναρξη αυτού στην ιστοσελίδα ΠΣ Voucher, τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξής του, άλλως η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και ο Ωφελούμενος δύναται να αναζητήσει νέο Πάροχο, Κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης,

γ) να δημιουργήσει τμήματα κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της της υπ' αριθ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της Πρόσκλησης,

δ) να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το έντυπο "Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση", το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης του ωφελουμένου.

ε) να υποβάλλει ηλεκτρονικά, στην περίπτωση πρόωρης διακοπής του Προγράμματος ΣΕΚ από τον Ωφελούμενο, το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το έντυπο "Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από Πάροχο Κατάρτισης Ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση" με τα στοιχεία της διακοπής τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη διακοπή.

στ) να παρέχει στον Ωφελούμενο το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό σε ψηφιακή μορφή, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης, η δε μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να συνάδει με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

Το Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. που έχει επιλέξει ο Ωφελούμενος πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που δηλώθηκε από τον Πάροχο, αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στην υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, και στην Πρόσκληση.

ζ) να πραγματοποιήσει το Πρόγραμμα ΣΕΚ σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως τον συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των ωφελούμενων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων.

η) να συμμορφώνεται και να τηρεί τους όρους της Πρόσκλησης περί χρονικών ορίων κατάρτισης, ελέγχου του Ωφελούμενου ως προς την ορθή παρακολούθηση, και λοιπών όρων της Πρόσκλησης.

θ) να διασφαλίσει ότι το Πρόγραμμα ΣΕΚ δεν πρέπει να υπερβαίνει τους μήνες από την έναρξή του και δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται κατά τις επίσημες αργίες ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κ.λπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελίδας ΠΣ Voucher.

ι) να διασφαλίσει ότι η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και στην Πρόσκληση. Ο Πάροχος υποχρεούται να συνάψει συμβάσεις, τηρώντας όλους τους όρους που προβλέπονται στην υπ' αριθ. 1664/68/01.07.2025 του Απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, και στην Πρόσκληση και να ενημερώνει γραπτώς τον Ωφελούμενο σε ότι αφορά τη συνεργασία μαζί τους.

ια) , να χορηγήσει στον Ωφελούμενο «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης», με την ολοκλήρωση της κατάρτισης και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την Πρόσκληση,

ιβ) να διασφαλίσει τη δυνατότητα συμμετοχής του Ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης εφόσον ο τελευταίος ολοκληρώσει τη θεωρητική κατάρτιση, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης,

ιγ) να καταβάλει εμπρόθεσμα τις ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του ωφελούμενου.

2.2 Υποχρεώσεις Ωφελούμενου

α) Ο Ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο Πρόγραμμα ΣΕΚ, να το παρακολουθήσει, να το ολοκληρώσει και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτήσει στο πλαίσιο αυτού.

β) Ο Ωφελούμενος οφείλει να προσκομίσει στον Πάροχο Κατάρτισης τα επιπλέον δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε και έχει αναρτήσει στην Αίτηση Συμμετοχής του για την επιλογή του, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που προβλέπεται από την Πρόσκληση.

γ) Ο Ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το Πρόγραμμα ΣΕΚ με την απαιτούμενη επιμέλεια. Η παρακολούθηση του Προγράμματος ΣΕΚ γίνεται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση), η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον 50% των συνολικών ωρών του προγράμματος με σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και έως 50% των συνολικών ωρών του προγράμματος με ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και σύμφωνα με τους λοιπούς όρους της Πρόσκλησης.

δ) Ο Ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει το σύνολο των διακριτών υποενοτήτων/modules, όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) του Παρόχου Κατάρτισης προκειμένου για την ολοκλήρωση της κατάρτισης. Επισημαίνεται ότι, (α) η ημερήσια διάρκεια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες και τυχόν χρόνος που

υπερβαίνει το ανωτέρω όριο δεν προσμετράται και δεν αναγνωρίζεται για την καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος, (β) δεν επιτρέπεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια ημέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση και (γ) δεν επιτρέπεται κατά την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια ημέρα και ώρα.

ε) Ο Ωφελούμενος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την παρακολούθηση του Προγράμματος Σ.Ε.Κ., ήτοι: υπολογιστή ή φορητή συσκευή με πρόσβαση στο διαδίκτυο, όπως υπολογιστή, laptop, tablet καθώς και κάμερα, ακουστικά ή ηχεία και μικρόφωνο.

στ) Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών του Ωφελουμένου κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 20% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης αποκλειστικά εάν ο Ωφελούμενος:

- είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης,
- έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης.
- διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινής.

Διευκρινίζεται ότι οι ημέρες απουσίας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών (π.χ. όταν χορηγείται βεβαίωση ασθένειας ο Ωφελούμενος δεν μπορεί να παρακολουθεί τις ημέρες αυτές πρόγραμμα κατάρτισης) και μειώνουν αντίστοιχα και αναλογικά το ποσό του Εκπαιδευτικού Επιδόματος.

ζ) Στην περίπτωση που:

- ο Ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,
- ο Ωφελούμενος διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη),
- ο Ωφελούμενος δεν συμμετάσχει σε εξετάσεις πιστοποίησης,
- διαπιστωθεί έπειτα από έλεγχο ότι ο Ωφελούμενος δεν πληροί τα κριτήρια συμμετοχής στο πρόγραμμα,

στον Πάροχο Κατάρτισης δεν καταβάλλεται αμοιβή, όπως ορίζεται στην Πρόσκληση, ο Ωφελούμενος δεν δικαιούται επιδόματος και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων και ο Πάροχος ενημερώνει σχετικά τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόληση – Δ.ΥΠ.Α. και εντός των προβλεπόμενων από τον νόμο ημερών το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ-Ο.Α.Ε.Δ.-ΕΦΚΑ, πρώην ΙΚΑ/ΕΤΑΜ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, συμπληρώνοντας την Ενότητα του Εντύπου “Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης/Διακοπή”.

η) Ο Ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Η συμμετοχή του Ωφελούμενου στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας).

θ) Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο Ωφελούμενος λαμβάνει «**Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης**» καθώς και «**Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων**» κατόπιν συμμετοχής και επιτυχίας στις εξετάσεις Πιστοποίησης, αντίστοιχα. Σε περίπτωση μη επιτυχίας στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο Ωφελούμενος λαμβάνει «**Βεβαίωση συμμετοχής**».

ι) Ο Ωφελούμενος, με δική του φροντίδα και επιμέλεια, υποχρεούται να λαμβάνει γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τα θέματα της συμμετοχής του στο Πρόγραμμα, μέσω της ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr> και την ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α, (www.dypa.gov.gr), την οποία χρησιμοποιεί για τη συμμετοχή του σε κάθε στάδιο υλοποίησης αυτού.

ια) Ο Ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει, το απαραίτητο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης του έργου μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων. Η μη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τον ωφελούμενο/-η επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

ιβ) Ο ωφελούμενος έχει και δύναται να ασκήσει τα δικαιώματα που προβλέπονται στην υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και στην Πρόσκληση βάσει της οποίας δήλωσε συμμετοχή στην πρόσκληση: «**Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής**» στο πλαίσιο της Δράσης «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α. & του ΛΑΕΚ»- Δράση 16792 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464) και βαρύνεται με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής.

ιγ) Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων ασκούνται αποκλειστικά, σε πλήρη συμμόρφωση, με τις διατυπώσεις, στο χρόνο και κατά τη διαδικασία που ρυθμίζεται στην υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, στην Πρόσκληση και στα Παραρτήματα αυτής. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής: 1. Υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, 2. Πρόσκληση, 3. Σύμβαση.

3. Δηλώσεις των Συμβαλλομένων Μερών

3.1 Ο Ωφελούμενος, δηλώνει:



- ότι επέλεξε τον συμβαλλόμενο στην παρούσα Πάροχο Κατάρτισης με γνώμονα τις ανάγκες ή/και τις δυνατότητες του, το Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. που επιθυμεί να παρακολουθήσει, και τυχόν άλλες παραμέτρους που επηρέασαν την επιλογή του,
- ότι δεν υπήρξε κανενός είδους πίεση εκ μέρους του Παρόχου Κατάρτισης για την επιλογή του,
- ότι δεν θα συνάψει συμβάσεις κατάρτισης με περισσότερους του ενός Παρόχου, άλλως αυτές θα είναι αυτοδικαίως άκυρες,
- ότι θα τηρήσει απόλυτα τους όρους της Πρόσκλησης στη σχέση του με τον Πάροχο Κατάρτισης, αλλά και γενικώς.

3.2 Ο Πάροχος Κατάρτισης δηλώνει ότι προ της υπογραφής της παρούσας επαλήθευσε:

- ότι ο Ωφελούμενος δεν έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλο πάροχο κατάρτισης,
- ότι η επιταγή του Ωφελούμενου είναι σε ισχύ σύμφωνα με το οριζόμενο στην Πρόσκληση
- ότι ο Ωφελούμενος είναι επιλέξιμος συμμετοχής στο Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ.
- το αντίγραφο τίτλου σπουδών του Ωφελούμενου καθώς και την επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή
- πρόσθετα δικαιολογητικά που προσκόμισε ο Ωφελούμενος
- την Υ/Δ που ορίζει η Πρόσκληση

Ο Πάροχος Κατάρτισης δηλώνει ότι θα τηρήσει όλους τους όρους της Πρόσκλησης κατά την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

3.2 Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι δεν έχει υπάρξει, δεν υπάρχει και δεν θα υπάρξει μεταξύ τους οποιαδήποτε άλλη συμφωνία ή συνεννόηση, με ή χωρίς αντάλλαγμα, με αντικείμενο ιδίως την από τον Ωφελούμενο προς τον Πάροχο Κατάρτισης, ανάθεση της παρούσης.

3.4 Τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συμμορφώνονται με όλους τους όρους της Πρόσκλησης, της παρούσας σύμβασης και της κείμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

4. Αμοιβή Παρόχου Κατάρτισης/ Εκπαιδευτικό Επίδομα Ωφελούμενου

Η καταβολή του αντιτίμου της επιταγής κατάρτισης στον Πάροχο Κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες του στο πλαίσιο της παρούσας, γίνεται από τη ΔΥΠΑ σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην Πρόσκληση. Ο Ωφελούμενος ουδεμία υποχρέωση έχει έναντι του Παρόχου Κατάρτισης για την καταβολή οποιουδήποτε ανταλλάγματος και ο Πάροχος Κατάρτισης ουδεμία χρηματική απαίτηση έχει έναντι του Ωφελούμενου.

Ο Ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, δικαιούται να εισπράξει ο ίδιος από τη ΔΥΠΑ το εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο δικαιούται, κατά τους όρους της Πρόσκλησης.

Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος και κατόπιν ολοκλήρωσης όλων των απαραίτητων ελέγχων που διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α.

5. Λύση/ Λήξη της σύμβασης

Λύση της παρούσας σύμβασης προ της ολοκλήρωσης του Προγράμματος επιτρέπεται στις ειδικά καθοριζόμενες στην Πρόσκληση περιπτώσεις.

6. Τελικές Διατάξεις

6.1 Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης λήγει με την ολοκλήρωση του έργου της κατάρτισης και πιστοποίησης του Ωφελούμενου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Πρόσκληση.

6.2 Η παρούσα σύμβαση δεν δύναται να τροποποιηθεί ούτε να εκχωρηθεί χωρίς την προηγούμενη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

6.3 Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από και/ή σε σχέση με την παρούσα σύμβαση θα επιλύονται από τα Δικαστήρια των Αθηνών.

6.4 Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να συμμορφώνεται με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία αναφορικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων. Συγκεκριμένα, ο Πάροχος Κατάρτισης εγγυάται:

- ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
- ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του
- ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα
- ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και
- ότι θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία φροντίζοντας για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπεγράφη σε δύο πρωτότυπα, και θα αναρτηθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης στο ΠΣ Voucher.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Ωφελούμενος

Ο Πάροχος Κατάρτισης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Κώδικας Δεοντολογίας

Πρόγραμμα: «Προγράμματα Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» στο πλαίσιο του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (MIS 5223464) της Δράσης 16792 .

Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται στους Ωφελούμενους και τους παρόχους κατάρτισης στο πλαίσιο της συμμετοχής τους σε **Προγράμματα Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής, στο πλαίσιο του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (MIS 5223464) της Δράσης 16792** στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU και αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη.

Ο Κώδικας αυτός ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (τα οποία αναφέρθηκαν παραπάνω) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια του Έργου, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτό, μέχρι και την ολοκλήρωσή του.

Ο Κώδικας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης για το “Πρόγραμμα” και κάθε εμπλεκόμενο μέρος που συμμετέχει σε αυτή έχει την ευθύνη για την τήρηση του. Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο του Έργου, οφείλει να τηρεί με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια όλους τους όρους του θεσμικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων, να αποφεύγει πρακτικές που μπορεί να διαταράσσουν την κρίση και απόφαση των ωφελούμενων καθώς και κάθε είδους παραπλανητική και καταχρηστική πρακτική προσέλκυσης. Σε κάθε περίπτωση παραβίασης των όρων αυτών η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης- Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το δικαίωμα ενημέρωσης των αρμοδίων αρχών.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι ωφελούμενοι

1. Κάθε ωφελούμενος είναι υπεύθυνος για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής του στο Έργο και την ακριβή και αληθή δήλωση των στοιχείων που τον αφορούν. Επισημαίνεται ότι η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986). Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α., δύναται να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση καθώς και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
2. Κάθε ωφελούμενος έχει το δικαίωμα να επιλέγει με ελεύθερη βούληση τον Πάροχο Κατάρτισης, με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες του και τις προσδοκίες του.
3. Εφιστάται η προσοχή των ωφελούμενων του προγράμματος, η επιλογή του Παρόχου Κατάρτισης να πραγματοποιείται χωρίς να επηρεάζεται η κρίση τους από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν πρακτικές μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.

4. Εφόσον ο ωφελούμενος συμφωνήσει να συνεργαστεί με συγκεκριμένο Πάροχο Κατάρτισης, οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση καθώς και τον παρόντα κώδικα.
5. Κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια της κατάρτισής του και υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται από τους εκπαιδευτές.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι πάροχοι κατάρτισης

1. Οι ενέργειες προσέλκυσης ωφελούμενων που θα αναληφθούν από τους παρόχους κατάρτισης, θα πρέπει να διέπονται από τους κανόνες των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
2. Εφιστάται η προσοχή στους παρόχους κατάρτισης στο δικαίωμα των ωφελούμενων να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατάρτισης με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους.
3. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσεται η κρίση και η απόφασή των ωφελούμενων, από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Κάθε πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρέχει ορθή και έγκυρη ενημέρωση προς κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το πλαίσιο συμμετοχής του στο Έργο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Προσωπικά Δεδομένα

Σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 1&2 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 679/2016:

«1. Όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων

2. Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας. Σε περίπτωση γενικής γραπτής άδειας, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν την προσθήκη ή την αντικατάσταση των άλλων εκτελούντων την επεξεργασία, παρέχοντας με τον τρόπο αυτό τη δυνατότητα στον υπεύθυνο επεξεργασίας να αντιταχθεί σε αυτές τις αλλαγές.».

Στην συγκεκριμένη περίπτωση «υπεύθυνος επεξεργασίας» είναι η Δ.ΥΠ.Α. και «εκτελών την επεξεργασία» ο εκάστοτε πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης.

Η Δ.ΥΠ.Α. έχει αναλάβει όλες τις υποχρεώσεις της που πηγάζουν από τη σχετική νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ως Υπηρεσία έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να προστατέψει τα δεδομένα αυτά από ακούσια ή εκούσια πρόσβασή τους από τρίτους. Η με οποιοδήποτε τρόπο επεξεργασία των δεδομένων επιτρέπεται μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, εργαζόμενους και συνεργάτες της αποκλειστικά για τους σκοπούς που προκύπτουν από τις νόμιμες υποχρεώσεις της.

Ο δυνητικός πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης φέρει την ευθύνη να είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με τον κανονισμό(Αρχή της Λογοδοσίας) και συγκεκριμένα ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:

α)υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων («νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»),

β)συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς·

γ)είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»),

δ)είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται· πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας («ακρίβεια»),

ε) διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

στ) υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»).

Για τον λόγο αυτό, είναι απαραίτητη, η απόδειξη της συμμόρφωσής του υποψήφιου παρόχου με το Γενικό Κανονισμό 2016/679 ΕΕ, στην αίτησή του, καθώς και τη δέσμευσή του ότι θα συνομολογήσει το γεγονός αυτό στη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο.

Υποχρεώσεις παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ.

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Τα αποδεικτικά συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR που οφείλει να προσκομίσει ο πάροχος σε οποιαδήποτε στιγμή και αν του ζητηθούν είναι τα εξής:

- Αναρτημένη σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις του παρόχου κατάρτισης της πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένων καθώς και στην Ιστοσελίδα της εταιρίας εφόσον υπάρχει.
- Ύπαρξη Πολιτικής ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων
- Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων
- Διαδικασία διαχείρισης συμβάντων - Μητρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής
- Έντυπο ενημέρωσης καταρτιζόμενου- των Προσωπικών Δεδομένων του (μπορεί να είναι προσάρτημα σε σύμβαση ή άλλως να αποδεικνύεται με κάποιο τρόπο η ενημέρωση του)
- Παράρτημα στην σύμβαση εργαζομένων και εκπαιδευτών με την ρήτρα εμπιστευτικότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ2

									
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ									
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)									

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ⁽¹⁾:									
Ο – Η Όνομα:					Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:		
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):					Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Με την ιδιότητά μου, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείαςή υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης της εταιρείας, δηλώνω υπεύθυνα ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018 όπως ισχύει, τα κατωτέρω πρόσωπα δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018:

Όνομα 1, επώνυμο 1, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)

Όνομα 2, επώνυμο 2, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)

[Η ανωτέρω διατύπωση είναι ενδεικτική και προσαρμόζεται αναλόγως των πραγματικών στοιχείων εκάστου αναδόχου].

(4)

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/ παραβάσεων

Ο Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/ παραβάσεων ισχύει βάσει της υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και βάσει των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελούμενων.

1.1. Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα και στη σχετική Πρόσκληση ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο Πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων και δε λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδομα. Στην περίπτωση αυτή, διαγράφεται, επίσης η επιταγή κατάρτισης του παρόχου κατάρτισης και η επιταγή πιστοποίησης του παρόχου πιστοποίησης, που αντιστοιχούν στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο.

1.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, τότε η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του από το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. ή/και τον αποκλεισμό του από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις/διαγωνισμούς.

1.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ωφελούμενος δεν είναι επιλέξιμος με υπαιτιότητά του, τότε δεν λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα, ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης και η επιταγή πιστοποίησης που έχει εκδοθεί στο όνομά του, διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων και καθίσταται υπόλογος για κάθε ζημία της Δ.ΥΠ.Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές.

2.1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ (ή με τη σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ) ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα για τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι., στην ειδικότητα που προβλέπεται για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

2.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στο ΠΣ Voucher, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

2.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις

3.1. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, που δηλώθηκαν κατά την υποβολή του προγράμματος, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης για το σύνολο της κατάρτισης (σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης) επιβάλλεται περικοπή, στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

3.2. Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμένων στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση, στη σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20' από την έναρξη του μαθήματος, τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, τότε η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να επιβάλλει περαιτέρω κυρώσεις με απόφαση Δ.Σ.

3.3. Στην περίπτωση που κατόπιν δειγματοληπτικού ελέγχου διαπιστωθεί, ότι οι αναφορές της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης που εξάγονται από το ΟΣΤΚ δεν έχουν αναρτηθεί στο ΠΣ Voucher από τον πάροχο κατάρτισης, τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης για το ποσό που αντιστοιχεί στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση του συγκεκριμένου ωφελούμενου.

3.4 Στην περίπτωση που κατόπιν δειγματοληπτικού ελέγχου διαπιστωθεί ότι έχει βεβαιωθεί λανθασμένα, από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ΟΣΤΚ ή τον Επόπτη Τηλεκατάρτισης, η τήρηση των όρων υλοποίησης της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης (λαμβάνοντας υπόψιν την προϋπόθεση της μη υπέρβασης των οκτώ ωρών ασύγχρονης ημερησίως), τότε ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης και η επιταγή πιστοποίησης που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο ωφελούμενο και ο ωφελούμενος δεν λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα.

3.5. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διενέργεια επιτόπιου δια ζώσης/ ηλεκτρονικού ελέγχου, που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της κατάρτισης, μη υλοποίηση του προγράμματος στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο που έχει δηλωθεί, δεν καταβάλλεται αμοιβή στον πάροχο για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

3.6. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διενέργεια επιτόπιου δια ζώσης/ ηλεκτρονικού ελέγχου, που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της κατάρτισης, υπέρβαση του αριθμού των καταρτιζομένων στο τμήμα (μεγαλύτερο από 25 άτομα), ή υπέρβαση του αριθμού που επιτρέπεται στο σύστημα διαδικτυακής επιτήρησης των εξετάσεων πιστοποίησης (tele-proctoring), δεν καταβάλλεται αμοιβή στον πάροχο για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος. Για τους σκοπούς της παρούσης, ως τμήμα των εξετάσεων πιστοποίησης θεωρείται το σύνολο των ωφελούμενων που εξετάζονται με τον ίδιο τρόπο (tele-proctoring) στον σύνδεσμο την ίδια ημέρα και ώρα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο

4.1. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δ.ΥΠ.Α. του οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος, λόγω μη προσκόμισης από τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τίθεται αρχικά εγγράφως ή ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ Voucher, στους παρόχους προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τεθείσας προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του αντίστοιχου τμήματος του παρόχου κατάρτισης για το συγκεκριμένο τμήμα, καθώς και της αμοιβής που αντιστοιχεί στο αντίστοιχο τμήμα, όσον αφορά τον πάροχο πιστοποίησης, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

4.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στο ΠΣ Voucher μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η σχετική Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη, έγκυρη και σύμφωνα με τα πρότυπα σύμβασης, τίθεται προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης δύναται να επιβληθεί περικοπή του 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης του παρόχου, που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο ωφελούμενο για το συγκεκριμένο τμήμα.

4.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελουμένων ή/και εκπαιδευτών στο ΠΣ Voucher και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), όπως απαιτείται από το θεσμικό πλαίσιο, επιβάλλεται περικοπή 20% επί του συνόλου της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης κ.λπ.), επιβάλλεται περικοπή, κατά περίπτωση, στο 10% επί της συνολικής αμοιβής των παρόχων για το συγκεκριμένο τμήμα και μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε

6.1. Η μη υποβολή από τον πάροχο όλων των απαραίτητων στοιχείων και δικαιολογητικών που απαιτούνται από την Πρόσκληση ή/και η μη τήρηση φακέλου φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, δύναται να επισύρει τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

6.2. Οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχείριση, υλοποίηση και παρακολούθηση των Δράσεων και Έργων του ΤΑΑ έχουν υποχρέωση διατήρησης όλων των πρωτότυπων εγγράφων και ιδίως των λογιστικών και φορολογικών αρχείων και για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής, ήτοι έως τις 31.12.2031 το αργότερο, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. (τροποπ. της παραγρ. 6 του άρθρου 7 της υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με την παραγρ. 4 της υπ' αρ. 188159/εξ 2022/22 (Β' 6973/2022-διορθ. σφαλμ. στο Β' 101/2023) όμοια της).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη αποπληρωμή του ή/ και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. τον αποκλεισμό από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις/ διαγωνισμούς.

7.1. Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου.

7.2. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση διαπιστωθεί ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν διαθέτει τις ΕΜΕ με τις οποίες έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α., τότε:

α) εντάσσεται στην αμέσως κατώτερη βαθμίδα εφόσον διαθέτει τουλάχιστον τις προβλεπόμενες για την αντίστοιχη βαθμίδα ΕΜΕ. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να καταρτίσει τόσους ωφελούμενους όσους προβλέπονται σε αυτή τη βαθμίδα. Οι πλεονάζουσες επιταγές κατάρτισης υποχρεωτικά αποδεσμεύονται από τον συγκεκριμένο πάροχο κατάρτισης με προτεραιότητα αποδέσμευσης των ωφελουμένων που δεν έχουν ακόμη ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης.

β) εάν δεν διαθέτει τις ελάχιστες ΕΜΕ για την πρώτη βαθμίδα, τότε υποχρεωτικά αποδεσμεύει το σύνολο των ωφελουμένων που δεν έχουν ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης και καλούνται να επιλέξουν νέο πάροχο.

γ) και στις δυο ανωτέρω περιπτώσεις επέρχεται η αντίστοιχη αλλαγή στην ένταξη του παρόχου στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης ΣΕΚ (αλλαγή βαθμίδας/απένταξη)

Οι ανωτέρω κυρώσεις επιβάλλονται κατόπιν απόφασης Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., κατά της οποίας ο πάροχος διατηρεί το δικαίωμα ένστασης.

7.3. Αν ο πάροχος κατάρτισης δεν διαθέτει το απαιτούμενο στελεχιακό δυναμικό σύμφωνα με την αδειοδότησή του, τότε αποστέλλεται πάραυτα στη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. έγγραφο αναφορικά με την αδειοδότηση του συγκεκριμένου παρόχου.

7.4. Για τους παρόχους πιστοποίησης, σε περίπτωση που διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι ο πάροχος δεν διαθέτει τις ΕΜΕ βάσει των οποίων εντάχθηκε στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης, τότε:

α. εντάσσεται στην αμέσως κατώτερη βαθμίδα της εκάστοτε πρόσκλησης, εφόσον διαθέτει τουλάχιστον τις προβλεπόμενες, για την αντίστοιχη βαθμίδα, ΕΜΕ. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να πιστοποιήσει τόσους ωφελούμενους όσους προβλέπονται σε αυτή τη βαθμίδα. Οι πλεονάζουσες επιταγές πιστοποίησης υποχρεωτικά αποδεσμεύονται από τον συγκεκριμένο πάροχο πιστοποίησης.

β. εάν δεν διαθέτει τις ελάχιστες ΕΜΕ για την πρώτη βαθμίδα, τότε υποχρεωτικά αποδεσμεύει το σύνολο των επιταγών πιστοποίησης.

Οι περιπτώσεις της Κατηγορίας 7 δεν αφορούν τους ωφελούμενους ανέργους, άρα δεν μπορεί να στοιχειοθετηθεί περίπτωση μη καταβολής ή αχρεωστήτως καταβληθέντων εκπαιδευτικών επιδομάτων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8 Υποχρέωση τήρησης Νόμων

Όπου δεν υφίσταται ειδικότερη πρόβλεψη οι ωφελούμενοι, οι πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης οφείλουν να συμμορφώνονται με το υφιστάμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της παρούσας και της εκάστοτε Πρόσκλησης

Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της παρούσας και της εκάστοτε Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του παρόχου και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις λοιπές κατηγορίες, η Δ.ΥΠ.Α. μετά από απόφαση του Δ.Σ., δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

- i. Σύσταση
- ii. Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης
- iii. Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου Πιστοποίησης.

- iv. Αποκλεισμό από τα Μητρώα Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. που συστήνονται για τις ανάγκες του παρόντος προγράμματος, και/ή από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις των παρόχων ως προς την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

10.1. Σε περίπτωση που κατά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου στη διάρκεια της υλοποίησης της πιστοποίησης, διαπιστωθεί η μη διεξαγωγή της εξέτασης, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή στον πάροχο πιστοποίησης για τους ωφελούμενους που δηλώθηκαν ως συμμετέχοντες στην εξέταση μετά από απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.2. Σε περίπτωση που ο πάροχος πιστοποίησης ταυτίζεται ή είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης, του οποίου πιστοποιεί τις εκροές, επιβάλλεται περικοπή του εκατό τοις εκατό (100%) της επιταγής κατάρτισης του παρόχου κατάρτισης, καθώς και περικοπή του εκατό τοις εκατό (100%) της επιταγής πιστοποίησης του παρόχου πιστοποίησης που αντιστοιχούν στους συγκεκριμένους ωφελούμενους μετά από απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.3. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διεξάγει καθολικούς ελέγχους επί του συνόλου των προβλεπόμενων στην παρούσα απόφαση Δ.Σ. και στις εκάστοτε προσκλήσεις, στις δηλωμένες από τον πάροχο ημέρες και ώρες διενέργειας των εξετάσεων στην έδρα του παρόχου πιστοποίησης. Αν κατά τη διενέργεια των ad-hoc ελέγχων προκύψουν παραβάσεις τότε, πέραν των ποινών που προβλέπονται ανωτέρω, ισχύουν τα ακόλουθα:

10.3.1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος πιστοποίησης δεν είναι σε λειτουργία την ώρα διενέργειας εξέτασης, διαγράφεται από το Μητρώο μετά από απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.3.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι πάροχος πιστοποίησης διενεργεί εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς την ύπαρξη του απαιτούμενου προσωπικού (επόπτη/επιτηρητή) τότε ο πάροχος δεν λαμβάνει καμία αποζημίωση για τη συμμετοχή του στη σχετική πρόσκληση μετά από απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, τότε η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του από το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. ή/και τον αποκλεισμό του από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις/διαγωνισμούς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Φόρμα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης από παρόχους κατάρτισης**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΕΔΙΑ**

Οι Πάροχοι συνδέονται μέσω του διαχειριστικού περιβάλλοντος της ηλεκτρονικής πλατφόρμας: voucher.gov.gr με τους κωδικούς που διαθέτουν.

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ

1. Κωδ. Παρόχου Κατάρτισης: (εμφανίζεται αυτόματα)
2. Πάροχος Κατάρτισης: Τίτλος Παρόχου Κατάρτισης (εμφανίζεται αυτόματα)
3. Κατηγορία Παρόχου: ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ΑΕΙ / Κ.Δ.Β.Μ (εμφανίζεται αυτόματα)

B. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

4. Θεματική Κατηγορία: Επιλέγει από αναπτυσσόμενη λίστα την κύρια Θεματική Κατηγορία του προγράμματος καθώς και τη θεματική υποκατηγορία.
 5. Τίτλος Προγράμματος Κατάρτισης: Καταχωρεί τον τίτλο του προγράμματος κατάρτισης
 6. Σκοπός του Προγράμματος: Καταχωρεί τον σκοπό του προγράμματος κατάρτισης
 7. Σύντομη Περιγραφή του Προγράμματος Κατάρτισης: Καταχωρεί μια σύντομη περιγραφή του προγράμματος Κατάρτισης (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)
 8. Μαθησιακά αποτελέσματα: Καταχωρεί τις γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες που θα αποκομίσει ο ωφελούμενος με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης.
 9. Σύνδεσμος (Link) για την αναλυτική περιγραφή του Προγράμματος Κατάρτισης
 10. Σύνδεσμος (Link) για πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του Προγράμματος Κατάρτισης – Εκπαιδευτικό Βιβλίο (pdf)
 11. Σύνδεσμος (Link) για πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του Προγράμματος Κατάρτισης – Παρουσίαση (ppt)
 12. Σύνδεσμος (link) για πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό της ασύγχρονης κατάρτισης
 13. Συνολική διάρκεια του Προγράμματος Κατάρτισης σε ώρες
- Η συνολική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης αναλύεται ως εξής:
- 13α. Ώρες Σύγχρονης εξ αποστάσεως
 - 13β. Ώρες Ασύγχρονης
14. Απαιτούμενος χρόνος ολοκλήρωσης του κάθε τμήματος κατάρτισης σε μήνες
 15. Πλήθος Τμημάτων (έως 25 ατόμων) με δυνατότητα παράλληλης υλοποίησης (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)

16. Απόφαση έγκρισης προγράμματος κατάρτισης από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)
17. Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)

B.1 ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (επαναλαμβανόμενη ενότητα)

18. Τίτλος Θεματικής Ενότητας
19. Σκοπός – στόχοι της θεματικής ενότητας
20. Χρονική διάρκεια - Ώρες κατάρτισης
21. Τρόπος αξιολόγησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων
- 21α. Σύνδεσμος (link) όπου είναι αναρτημένο το υλικό αξιολόγησης
22. Η διδασκαλία της θεματικής ενότητας απαιτεί αίθουσα πληροφορικής (ΝΑΙ / ΟΧΙ)
23. Κωδικοί ΣΤΕΠ για τη θεματική ενότητα (αφορά τον εκπαιδευτή)
- 24α. Ώρες σύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας:
- 24β. Ώρες ασύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας:

B.2 ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

25. Προφίλ των δυνητικά ωφελούμενων (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής):
- 25α. εκπαιδευτικό επίπεδο (υποχρεωτική εκπαίδευση/ δευτεροβάθμια/ μεταδευτεροβάθμια/τριτοβάθμια)
- 25β. γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2/C1/ C2/δεν απαιτείται)
- 25γ. άλλα προαπαιτούμενα συμμετοχής (αναφέρονται εάν απαιτείται επί πλέον των 21α και 21β συγκεκριμένο/α πτυχίο/α, επαγγελματική προϋπηρεσία ή άλλες προϋποθέσεις συμμετοχής)
26. Πιστοποίηση από Ανεξάρτητο Πάροχο Πιστοποίησης (ΝΑΙ / ΟΧΙ) Αν ΝΑΙ τότε καταχωρήστε πάροχο πιστοποίησης (επισυνάπτεται βεβαίωση/σεις από ανεξάρτητο/ους φορέα/εις πιστοποίησης).
27. Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης (Ε.Π.Ε.Δ.)
28. Παρατηρήσεις (ελεύθερο κείμενο)
29. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 μέσω gov.gr του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος, με το κάτωθι περιεχόμενο: (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι) “ Το πρόγραμμα ακολουθεί τους τυπικούς όρους και προϋποθέσεις όπως περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση”.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Θεματικά Αντικείμενα – Αναλυτικά Ωρολόγια προγράμματα**A) Αντικείμενα κατάρτισης στον κλάδο της ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ σύμφωνα με την πρόταση του Συνδέσμου Βιομηχανιών Ελλάδος**

Οι ωφελούμενοι καλούνται να επιλέξουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης από τα κάτωθι αντικείμενα σύμφωνα και με τις προτάσεις των Φορέων, όπως αξιολογήθηκαν στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 355637/23.04.2025 Πρόσκλησης:

A) Αντικείμενα κατάρτισης στον κλάδο της ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ σύμφωνα με την πρόταση του Συνδέσμου Βιομηχανιών Ελλάδος

1. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 200 ωρών, εισαγωγικού επιπέδου (επίπεδο 1/ level 1) χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση τουλάχιστον σε ποσοστό 50% (ήτοι 100 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό έως 50% (100 ώρες)

α. Τεχνικός Συντηρητής Εγκαταστάσεων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Διαδικασίες Εργασίας – Σχέδια Συντήρησης – 40 ώρες
2. Βλάβες και Αποκατάστασή τους – 50 ώρες
3. Συστήματα Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνίας – 30 ώρες
4. Γενικές Αρχές σε Συστήματα Διαχείρισης- 50 ώρες
5. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για Τεχνικούς Συντήρησης Εγκαταστάσεων- 14 ώρες
6. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
7. Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία – 4 ώρες
8. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου - 6 ώρες

β. Συντήρηση Εγκαταστάσεων Αυτοματισμού και Αυτόματου Ελέγχου

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Βασικές έννοιες των Συστημάτων Αυτοματισμού – 5 ώρες
2. Τα είδη των Αυτοματισμών – 18 ώρες
3. Σερβομηχανισμοί – 6 ώρες
4. Αυτοματισμοί με PLC – 22 ώρες
5. Πεδία Εφαρμογών Αυτοματισμών – 7 ώρες
6. Διαδικασίες Εργασίας – Σχέδια Συντήρησης – 50 ώρες
7. Βλάβες και Αποκατάστασή τους – 56 ώρες
8. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για την Συντήρηση Εγκαταστάσεων Αυτοματισμού και Αυτόματου Ελέγχου – 20 ώρες
9. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
10. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
11. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

γ. Τεχνικός συγκολλήσεων και κοπής μετάλλων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Κοπή Μετάλλων – 15 ώρες
2. Συναρμογή Τεμαχίων για Συγκόλληση – 20 ώρες

3. Καθαρισμός και Έλεγχος Συγκόλλησης Ακμών – 9 ώρες
4. Εφαρμογή Συγκόλλησης Τήξης Ηλεκτρικού Τόξου με Επενδεδυμένο Ηλεκτρόδιο – 15 ώρες
5. Εφαρμογή Συγκόλλησης Συμπαγούς Σύρματος και Ράβδου – 30 ώρες
6. Εφαρμογή Συγκόλλησης με Βυθισμένο Τόξο – 6 ώρες
7. Μεταλλουργία Συγκολλήσεων – 8 ώρες
8. Μηχανολογικό Σχέδιο – 14 ώρες
9. Τυποποίηση – Κωδικοποίηση Μετάλλων – 17 ώρες
10. Τυποποίηση Συγκολλήσεων – 30 ώρες
11. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για τον Τεχνικό Συγκολλήσεων και Κοπής Μετάλλων – 20 ώρες
12. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
13. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
14. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

δ. Τεχνίτης σωληνουργός

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Σύνδεση Σωληνώσεων – 9 ώρες
2. Διάρθρωση Σωληνώσεων – 6 ώρες
3. Στεγανοποίηση και μόνωση Σωληνώσεων – 4 ώρες
4. Συναρμολόγηση Σωληνώσεων – 15 ώρες
5. Έλεγχος Σωληνώσεων – 7 ώρες
6. Μελέτη και Υπολογισμός Εγκαταστάσεων Σωληνώσεων – 13 ώρες
7. Ειδικός Εξοπλισμός Σωληνουργείου – 19 ώρες
8. Μηχανολογικό Σχέδιο – 16 ώρες
9. Εφαρμογή Συγκόλλησης – 16 ώρες
10. Εξωτερική Προστασία Σωληνώσεων – 15 ώρες
11. Κοχλιοσυνδέσεις Σωληνώσεων – 15 ώρες
12. Τυποποίηση – Κωδικοποίηση Σωλήνων – 24 ώρες
13. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για τον Τεχνίτη Σωληνουργό – 25 ώρες
14. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
15. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
16. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

ε. Τεχνικός Αλουμινοσιδηροκατασκευών

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Προστασία Περιβάλλοντος – 28 ώρες
2. Εγχώρια και Διεθνής Αγορά Αλουμινίου - Ζήτηση και Προοπτικές – 12 ώρες
3. Τεχνολογία Αλουμινίου – 35 ώρες
4. Προστασία Επιφάνειας Προφίλ Αλουμινίου – 30 ώρες
5. Μηχανολογικό Σχέδιο – 14 ώρες
6. Παραμόρφωση κατά την Κατεργασία – 5 ώρες
7. Μετρολογία – 5 ώρες
8. Συστήματα Αλουμινίου – 5 ώρες
9. Κοστολόγηση Κατασκευών Αλουμινίου – 14 ώρες
10. Ποιότητα και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας - Πιστοποιητικό CE – 11 ώρες
11. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για τον Τεχνικό Αλουμινοσιδηροκατασκευών – 25 ώρες

12. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
13. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
14. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

στ. Τεχνίτης εργαλειομηχανών

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Μηχανουργικές Κατεργασίες – 16 ώρες
2. Βασική Θερμοδυναμική – 37 ώρες
3. Μηχανολογικό Σχέδιο – 36 ώρες
4. Παραμόρφωση κατά την Κατεργασία – 2 ώρες
5. Μετρολογία – 5 ώρες
6. Κατεργασίες με αφαίρεση Υλικού – 7 ώρες
7. Τεχνολογία Κοπτικών Εργαλείων – 10 ώρες
8. Διατάξεις Πρόσδεσης Τεμαχίων – 4 ώρες
9. CNC Εργαλειομηχανές – Προγραμματισμός – 8 ώρες
10. Εργασίες Πυροπροστασίας – 24 ώρες
11. Ποιότητα και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας – Πιστοποιητικό CE – 10 ώρες
12. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για τον Τεχνίτη Εργαλειομηχανών – 25 ώρες
13. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
14. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
15. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

2. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 300 ωρών, μεσαίου επιπέδου (επίπεδο 2/ level 2). Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση τουλάχιστον σε ποσοστό 50% (ήτοι 150 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό έως 50% (150 ώρες). Καλούνται οι ωφελούμενοι να μελετήσουν προσεκτικά τα αναλυτικά προγράμματα των παρόχων κατάρτισης στην συγκεκριμένη κατηγορία ώστε να διασφαλίσουν ότι δύνανται να παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο επίπεδο δυσκολίας.

α. Στέλεχος Τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Ορολόγια Περιβαλλοντικής Διαχείρισης – 12 ώρες
2. Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και Προδιαγραφές – 20 ώρες
3. Κλιματική Αλλαγή – 19 ώρες
4. Περιβαλλοντική Αδειοδότηση – 25 ώρες
5. Διαχείριση Φυσικού Περιβάλλοντος – 38 ώρες
6. Ατμοσφαιρική Ρύπανση – 9 ώρες
7. Ρύπανση Υδάτων – 13 ώρες
8. Βασικές Έννοιες για την Προστασία του Περιβάλλοντος στην Ψηφιακή Εποχή – 35 ώρες
9. Διαχείριση Αποβλήτων – Ανακύκλωση – 16 ώρες
10. Θόρυβος και Ακτινοβολίες – 8 ώρες
11. Βιομηχανία και Προστασία Περιβάλλοντος – 10 ώρες
12. Πυρασφάλεια – 34 ώρες
13. Περιορίζοντας τις Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις που οφείλονται στη Χρήση Ψηφιακών Συσκευών – 27 ώρες
14. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για το Στέλεχος Τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης – 18 ώρες

15. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
16. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
17. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

β. Ανανεώσεις Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ)

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Ενεργειακή Παραγωγή – 32 ώρες
2. Ηλεκτροπαραγωγή από ΑΠΕ – 30 ώρες
3. Φυσικά Μεγέθη και Υπολογισμοί που εμπλέκονται στην Παραγωγή Ενέργειας – 30 ώρες
4. Υδροηλεκτρικά Έργα – 7 ώρες
5. Αιολικά Πάρκα – 9 ώρες
6. Φωτοβολταϊκά Πάρκα – 15 ώρες
7. Συγκεντρωμένη Ηλιακή Ακτινοβολία – 20 ώρες
8. Γεωθερμία – 16 ώρες
9. Βιομάζα – 20 ώρες
10. Παρακολούθηση Ενεργειακών Έργων ΑΠΕ – 20 ώρες
11. Λογισμικά Τηλεμετρίας & Τηλεματικής – 15 ώρες
12. Διαχείριση Φυσικού Περιβάλλοντος – 50 ώρες
13. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για το Στέλεχος ΑΠΕ – 20 ώρες
14. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
15. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
16. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

γ. Τεχνικές Εξοικονόμησης Ενέργειας σε Κτίρια

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εξοικονόμηση Ενέργειας στο χώρο της οικοδομής – Βιοκλιματικός Σχεδιασμός – 20 ώρες
2. Ενεργειακή Απόδοση Κτιρίων – Νομοθεσία – 35 ώρες
3. Ενεργειακή Αναβάθμιση στο χώρο της Οικοδομής – 18 ώρες
4. Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Κατοικίες – 22 ώρες
5. Τεχνολογίες «Έξυπνου Σπιτιού» για Εξοικονόμηση Ενέργειας – 20 ώρες
6. Συστήματα Διαχείρισης Κτιρίου (BMS- Building Management Systems) – 17 ώρες
7. ΕΛΟΤ HD 384 – Έλεγχοι Εγκαταστάσεων και Ηλεκτρολογική Νομοθεσία στην πράξη – 17 ώρες
8. Ενεργειακές Παρεμβάσεις στα Συστήματα Θέρμανσης – 25 ώρες
9. Ενεργειακές Παρεμβάσεις στα Συστήματα Κλιματισμού – 36 ώρες
10. Ανάπτυξη Ηλιοθερμικών Συστημάτων – 24 ώρες
11. Συσκευές Χαμηλής Ενεργειακής Κατανάλωσης – 25 ώρες
12. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για το Στέλεχος Τεχνικών Εξοικονόμησης Ενέργειας σε Κτίρια – 25 ώρες
13. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
14. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
15. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

δ. Σύγχρονα Συστήματα Διαχείρισης Στερεών και Υγρών Αποβλήτων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Σύγχρονες Τεχνολογίες Διαχείρισης Υγρών Αποβλήτων – 50 ώρες
2. Σύγχρονες Τεχνολογίες Επεξεργασίας Στερεών Αποβλήτων – 40 ώρες
3. Σύγχρονες Τεχνολογίες Επεξεργασίας Ειδικών- Επικίνδυνων Αποβλήτων – 9 ώρες

4. Κίνητρα Επεξεργασίας και Αξιοποίησης με Νέες Τεχνολογίες – 20 ώρες
5. Πρακτικές Ορθής Διαχείρισης Νερού – Επαναχρησιμοποίησης Υγρών Αποβλήτων και Υδάτων – 20 ώρες
6. Ανακύκλωση και Ανάκτηση Υλικών – Τεχνολογίες Ανακύκλωσης – 16 ώρες
7. Τεχνικές και Στρατηγικές Ανακύκλωσης και Αξιοποίησης Ψηφιακών Συσκευών μετά το τέλος – 22 ώρες
8. Περιορίζοντας τις Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις που οφείλονται στη χρήση Ψηφιακών Συσκευών – 27 ώρες
9. Ψηφιακός Μετασχηματισμός στη Βιομηχανία και τον Σχεδιασμό – 45 ώρες
10. Πυρασφάλεια – 20 ώρες
11. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για το Στέλεχος Σύγχρονων Συστημάτων Διαχείρισης Στερεών και Υγρών Αποβλήτων – 15 ώρες
12. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
13. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
14. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

ε. Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στο 3D – 35 ώρες
2. Σχέδια ISOMETRIC – 20 ώρες
3. Οπτική Παρουσίαση Αντικειμένων σε 3D – 20 ώρες
4. Βασικά Μοντέλα WIRE – FRAME – 18 ώρες
5. Επιφάνειες (Regions & 3D Faces) – 30 ώρες
6. Προσθήκη Υλικών (Materials) – 15 ώρες
7. Στερεά – 25 ώρες
8. Λειτουργίες BOOLEAN – 13 ώρες
9. Συστήματα WCS, UCS – 10 ώρες
10. Χαρτογράφηση Υλικών (Mapping Materials) – 14 ώρες
11. Δημιουργία Νέων Υλικών – 12 ώρες
12. Εισαγωγή στον Φωτισμό (Lighting) – 15 ώρες
13. Διαλειτουργικότητα Χωρικών Δεδομένων – 18 ώρες
14. Χωρική Ανάλυση στην Τρίτη Διάσταση – 14 ώρες
15. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για το Στέλεχος Σχεδιαστικών Προγραμμάτων 3D – 25 ώρες
16. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
17. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
18. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

3. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 400 ωρών, προχωρημένου επιπέδου (επίπεδο 3/ level 3). Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση τουλάχιστον σε ποσοστό 50% (ήτοι 200 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό έως 50% (200 ώρες). Καλούνται οι ωφελούμενοι να μελετήσουν προσεκτικά τα αναλυτικά προγράμματα των παρόχων κατάρτισης στην συγκεκριμένη κατηγορία ώστε να διασφαλίσουν ότι δύνανται να παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο επίπεδο δυσκολίας.

α. Ψηφιακά Συστήματα και Τεχνολογίες Αιχμής στη Βιομηχανία (Industry 4.0)

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Συντήρηση: Εισαγωγικές Έννοιες – Μέθοδοι και Συστήματα – 17 ώρες
2. Ολική Παραγωγική Συντήρηση (TPM) – 70 ώρες

3. Δείκτες Απόδοσης Παραγωγής – Βελτιστοποίησης – 18 ώρες
4. Εφαρμογή της TPM – 30 ώρες
5. Αυτόνομη Συντήρηση – Διαχείριση Νέων Πόρων – 20 ώρες
6. Εφαρμογή 5S – SMED – Συντήρησης Πρόληψης – Εκπαίδευση – 20 ώρες
7. Αξιοπιστία – Συντήρηση Τεχνολογικών Συστημάτων – 30 ώρες
8. Ο Κόσμος των Ψηφιακών Συστημάτων – 20 ώρες
9. Ψηφιακός Μετασχηματισμός στην Βιομηχανία και τον Σχεδιασμό – 50 ώρες
10. Προσαρμογή της Βιομηχανίας στην Ανάπτυξη Τεχνολογικών Μεθόδων – 30 ώρες
11. Ψηφιακή Ασφάλεια και Προστασία Πληροφοριών στη Βιομηχανία – 60 ώρες
12. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στην Βιομηχανία – 19 ώρες
13. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
14. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
15. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

β. Στέλεχος Οργάνωσης και Διαχείρισης Έργου

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Βασικές Αρχές: Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων – 19 ώρες
2. Διαδικασία Διαχείρισης Έργου – 6 ώρες
3. Προδιαγραφές Ποιότητας, Χρόνου και Κόστους και Παραμέτρων του Έργου – 7 ώρες
4. Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Διαχείρισης Έργων: AI & Industry 4.0 – 58 ώρες
5. Διαχείριση Πόρων και Προμηθειών – 40 ώρες
6. Χρονικός Προγραμματισμός Έργων (Τεχνικές και Εργαλεία) – 68 ώρες
7. Παρακολούθηση των Επιμέρους Εργασιών – 11 ώρες
8. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού σε ένα Έργο και Τεχνικών Διαχείρισης Επικοινωνιών – 14 ώρες
9. Μέθοδοι Εκτίμησης Στοιχείων Κόστους – 7 ώρες
10. Λογισμικά Διαχείρισης Έργων – 36 ώρες
11. Αναφορές Προόδου και Λογισμικών Παρουσιάσεων – 12 ώρες
12. Διαχείριση του Περιβάλλοντος του Έργου – 4 ώρες
13. Ψηφιακές Εφαρμογές Διαχείρισης Έργων – 22 ώρες
14. Ασφαλής Διαχείριση Έργων : Οργανωτικές Δομές και Προστασία Δεδομένων – 60 ώρες
15. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για το Στέλεχος Οργάνωσης και Διαχείρισης Έργου – 20 ώρες
16. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
17. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
18. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

γ. Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Διενέργεια Ελέγχων Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων – 46 ώρες
2. Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων – ΣΔΑΠΤ – 37 ώρες
3. Νομοθεσία – Πρότυπα Πιστοποίησης ΣΔΑΤ και ΣΔΠ – 68 ώρες
4. Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας & Συντονισμός Ομάδας Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων – 55 ώρες
5. Σύστημα HACCP και Βασικές Αρχές του – 19 ώρες
6. Ορθή Υγιεινή Πρακτική – GHP – 16 ώρες
7. Διεθνή, Ειδικά και Ελληνικά Διατροφικά Πρότυπα – 35 ώρες
8. Ανακύκλωση και Ανάκτηση Υλικών – Τεχνολογίες Ανακύκλωσης – 16 ώρες

9. Τεχνικές και Στρατηγικές Ανακύκλωσης και Αξιοποίησης Ψηφιακών Συσκευών μετά το τέλος χρήσης – 22 ώρες
10. Η Οργάνωση της Μονάδας Επισιτισμού – 18 ώρες
11. Παράγοντες Ικανοποίησης του Πελάτη – 15 ώρες
12. Υγεία και Ασφάλεια στις Επιχειρήσεις – 12 ώρες
13. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για το Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλειας & Ποιότητας Τροφίμων – 25 ώρες
14. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
15. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
16. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

δ. Περιβαλλοντική Διαχείριση, Υγεία και Ασφάλεια Εργαζομένων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Έννοιες και Νομοθεσία Περιβάλλοντος – 4 ώρες
2. Υγεία και Ασφάλεια στις Επιχειρήσεις – 12 ώρες
3. Πρώτες Βοήθειες – 30 ώρες
4. Περιβαλλοντική Διαχείριση – 50 ώρες
5. Τεχνολογίες Προστασίας Περιβάλλοντος – 19 ώρες
6. Βασικές Έννοιες για την Προστασία του Περιβάλλοντος στην Ψηφιακή Εποχή – 36 ώρες
7. Χειρισμός και Συντήρηση Εξοπλισμού – 38 ώρες
8. Δειγματοληψίες – Μετρήσεις Ρύπων – 30 ώρες
9. Διαχείριση Αποβλήτων – Ανακύκλωση – 20 ώρες
10. Τεχνικές και Στρατηγικές Ανακύκλωσης και Αξιοποίησης Ψηφιακών Συσκευών μετά το τέλος χρήσης – 20 ώρες
11. Περιορίζοντας τις Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις που οφείλονται στην χρήση Ψηφιακών Συσκευών – 25 ώρες
12. Πυρασφάλεια – 20 ώρες
13. Ασφαλείς Επιχειρήσεις στην Ψηφιακή Εποχή: από την Προστασία Δεδομένων έως την Υγεία και Ασφάλεια στον χώρο εργασίας – 60 ώρες
14. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στο πλαίσιο της Περιβαλλοντικής Διαχείρισης – 20 ώρες
15. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
16. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
17. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

ε. Κυκλική Οικονομία και Βιομηχανική Παραγωγή

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Μετάβαση στην Κυκλική Οικονομία – Εθνική Στρατηγική για την Κυκλική Οικονομία – 45 ώρες
2. Βασικές Αρχές – Δομή και Λειτουργία της Κυκλικής Οικονομίας – 35 ώρες
3. Βασικές Αρχές και Συστήματα Διαχείρισης Αγροτικών και Ζωικών Αποβλήτων – 28 ώρες
4. Τεχνικές Επεξεργασίας Αγροτικών Αποβλήτων – 34 ώρες
5. Αποτελεσματική χρήση Γεωργικών Αποβλήτων και Παραπροϊόντων (Ανάκτηση Θρεπτικών Στοιχείων, Παραγωγή Ζωοτροφών, Εδαφοβελτιωτικών, Λιπασμάτων) – 35 ώρες
6. Τεχνικές Επεξεργασίας Ζωικών Αποβλήτων – 38 ώρες
7. Αξιοποίηση Οργανικών Αγροτικών Αποβλήτων για την Παραγωγή Βιοαερίου και Ενέργειας – 23 ώρες
8. Πρακτικές Ορθής Διαχείρισης Νερού – Επαναχρησιμοποίησης Υγρών Αποβλήτων και Υδάτων – 20 ώρες
9. Εφαρμογές Κυκλικής Οικονομίας στον Κτηνοτροφικό Τομέα – 15 ώρες

10. Προστατευμένες Περιοχές ως Πρότυπα Βιώσιμης Ανάπτυξης (Συστήματα Διαχείρισης – Χρήσεις Γης) – 13 ώρες
11. Προσαρμογές στη Διαχείριση των Οικοσυστημάτων και των Προστατευμένων Περιοχών στις Διαδικασίες Μετάβασης – 17 ώρες
12. Οικονομική Διαχείριση Συστημάτων Επεξεργασίας και Διάθεσης Αγροτικών και Ζωικών Αποβλήτων – 25 ώρες
13. Πυρασφάλεια – 20 ώρες
14. Ανακύκλωση και Ανάκτηση Υλικών – Τεχνολογίες Ανακύκλωσης – 16 ώρες
15. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στον Τομέα της Κυκλικής Οικονομίας και της Βιομηχανίας – 20 ώρες
16. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
17. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
18. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

στ. Στέλεχος Εφοδιαστικής Αλυσίδας

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Προγραμματισμός Καθημερινών Παραλαβών – 6 ώρες
2. Συμμετοχή στην Παραλαβή των εισροών και εξασφάλιση της ορθής τοποθέτησης αυτών στους χώρους της Αποθήκης – 25 ώρες
3. Διασφάλιση της Τοποθέτησης των Εισροών στους σωστούς αποθηκευτικούς χώρους – 25 ώρες
4. Εποπτεία της Διαδικασίας επιστροφής Αγαθών – 10 ώρες
5. Προγραμματισμός των καθημερινών Εκροών της αποθήκης – 25 ώρες
6. Οργάνωση της Διαδικασίας τοποθέτησης των Εκροών στους Χώρους Φόρτωσης – 28 ώρες
7. Γενικοί και Ειδικοί Κανονισμοί – Κανόνες και Μέτρα σχετικά με την Ασφάλεια – 40 ώρες
8. Συλλογή και Συγκέντρωση Στοιχείων Φυσικών Απογραφών – 5 ώρες
9. Σύγκριση των Λογιστικών Αποθεμάτων με τα Πραγματικά και Εξασφάλιση των Απαραίτητων Διορθωτικών Ενεργειών – 1 ώρες
10. Αξιοποίηση του Χώρου και του Χρόνου μέσω Ειδικών Συστημάτων Διαχείρισης και Διασφάλιση της Εφαρμογής των Κανόνων Υγιεινής και Ασφάλειας – 12 ώρες
11. Χειρισμός και Συντήρηση Εξοπλισμού – 37 ώρες
12. Εποπτεία της Τακτοποίησης και Καθαριότητας του Χώρου – 5 ώρες
13. Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας – 8 ώρες
14. Customer Service – 20 ώρες
15. Παροχή Υπηρεσιών από Τρίτους (Outsourcing Logistics) – 18 ώρες
16. Πυρασφάλεια – 15 ώρες
17. Στρατηγικές Επιχειρηματικές και Επιχειρησιακές Συμβουλές – 12 ώρες
18. Βασικές Διαδικασίες Συντήρησης και Ελέγχου ενός Ανυψωτικού Μηχανήματος και Τεχνικές Προδιαγραφές τους – 15 ώρες
19. Ψηφιακός Μετασχηματισμός στη Βιομηχανία και τον Σχεδιασμό – 15 ώρες
20. Ψηφιακή Ασφάλεια και Προστασία Πληροφοριών στην Εφοδιαστική Αλυσίδα – 37 ώρες
21. Ενίσχυση Δεξιοτήτων και Συνεργασίας σε Επαγγελματίες Logistics – 25 ώρες
22. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
23. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
24. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

Β) Αντικείμενα κατάρτισης στον κλάδο της ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ σύμφωνα με την πρόταση του Συνδέσμου Βιομηχανιών Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδος

1. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 450 ωρών, βασικού επιπέδου, χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση τουλάχιστον σε ποσοστό 50% (ήτοι 225 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό έως 50% (225 ώρες)

α. Στέλεχος Επεξεργασίας Σίτου και Αρτοσκευασμάτων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Βασικές αρχές διατροφής – 30 ώρες
2. Οργάνωση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού των εργαστηρίων Άρτου και Αρτοσκευασμάτων – 70 ώρες
3. Οικονομική Διαχείριση – 55 ώρες
4. Πρώτες ύλες και προϊόντα αρτοποιίας – 100 ώρες
5. Βασικές αρχές παραγωγής Άρτου και Αρτοπαρασκευασμάτων – 120 ώρες
6. Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων – 75 ώρες

β. Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Στοιχεία Παραγωγής Αγροτικών Προϊόντων – 20 ώρες
2. Γενικές Αρχές Ποιότητας, Τυποποίησης και Ασφάλειας Αγροτικών Προϊόντων / Τροφίμων - Ποτών – 20 ώρες
3. Βασικές Αρχές Τεχνολογίας και Ελέγχου Τροφίμων – Ποτών – 50 ώρες
4. Ασφάλεια και Υγιεινή Τροφίμων και Ποτών – 50 ώρες
5. Νομοθεσία Τροφίμων – Ποτών και Πρότυπα Πιστοποίησης – 60 ώρες
6. Συστήματα & πρότυπα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων – Ποτών (HACCP και ISO 22000) – 6 ώρες – 100 ώρες
7. Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ISO 9001) & Διαχείρισης της Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων – Ποτών (ISO 22000) – 90 ώρες
8. Συστήματα και προέλευσης: ΠΟΠ, ΠΓΕ κα – 20 ώρες
9. Επιχειρηματικότητα με καινοτομία και εξωστρέφεια / Διοίκηση και marketing επιχειρήσεων αγροδιατροφικών προϊόντων – 40 ώρες

2. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 300 ωρών, βασικού επιπέδου, χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 20% (ήτοι 60 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 80% (240 ώρες)

α. Ψηφιακά Εργαλεία Σχεδιασμού και παραγωγής στη Βιοτεχνία

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Ψηφιακές Τεχνολογίες και τον Βιοτεχνικό Σχεδιασμό – 10 ώρες
2. Βασικές Αρχές Σχεδιασμού με CAD – 40 ώρες
3. Τεχνικά Σχέδια και Ανάγνωση τους για Παραγωγή – 40 ώρες
4. Εισαγωγή στις CNC εργαλειομηχανές – 30 ώρες
5. Αναγνώριση Σφαλμάτων και Επίλυση Προβλημάτων στις CNC Μηχανές – 40 ώρες
6. Προετοιμασία και Δημιουργία Ψηφιακών Προτύπων Παραγωγής – 50 ώρες
7. Εφαρμογή Ψηφιακών Εργαλείων στην Βιοτεχνική Παραγωγή – 55 ώρες
8. Στρατηγικές Βελτίωσης Παραγωγής και Διαχείριση Ποιότητας – 35 ώρες

β. Σύγχρονες Εφαρμογές Χειροτεχνίας και Παραδοσιακών προϊόντων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:



1. Ιστορία, Πολιτιστική Κληρονομιά και Τοπική Ταυτότητα της Χειροτεχνίας – 20 ώρες
2. Υλικά, Τεχνικές και Βιοτεχνικές Διαδικασίες Παραδοσιακής Χειροτεχνίας – 50 ώρες
3. Σύγχρονες Τεχνολογίες και Ψηφιακά Εργαλεία στη Χειροτεχνία – 60 ώρες
4. Περιβαλλοντική Βιωσιμότητα και Κυκλική Οικονομία στη Χειροτεχνική Παραγωγή – 30 ώρες
5. Σχεδιασμός και Αισθητική Ταυτότητα Παραδοσιακών Κατασκευών – 40 ώρες
6. Διαχείριση Επιχείρησης Παραδοσιακών και Χειροτεχνικών Προϊόντων – 40 ώρες
7. Προώθηση, Marketing και Πλατφόρμες Πώλησης Χειροποίητων Προϊόντων – 30 ώρες
8. Πιστοποίηση, Ετικετοποίηση και Νομοθετικό Πλαίσιο Παραδοσιακών και Χειροποίητων Προϊόντων – 30 ώρες

3. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 350 ωρών, βασικού επιπέδου, χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση τουλάχιστον σε ποσοστό 50% (ήτοι 175 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό έως 50% (175 ώρες)

α. Σύγχρονες Πρακτικές Βιοτεχνικής Παραγωγής στην Κλωστοϋφαντουργία και την Ένδυση

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Ιστορική Εξέλιξη και Σύγχρονες Τάσεις στην Κλωστοϋφαντουργία και την Ένδυση – 20 ώρες
2. Υλικά και Υφάσματα στην Κλωστοϋφαντουργία και την Ένδυση – 60 ώρες
3. Τεχνικές Παραγωγής Υφασμάτων και Καινοτομίες στην Υφαντική – 60 ώρες
4. Βασικές Αρχές Ραπτικής και Κατασκευής Ενδύματος – 50 ώρες
5. Σχεδιασμός Ενδύματος και Μόδας με Ψηφιακά Εργαλεία (CAD/CAM) – 60 ώρες
6. Πράσινη Παραγωγή και Βιώσιμη Μόδα (Sunstainable Fashion) – 50 ώρες
7. Ψηφιακό Μάρκετινγκ, Προώθηση και Εμπορική Ταυτότητα Μόδας – 30 ώρες
8. Ηλεκτρονικό Εμπόριο, Εξαγωγές και Κανονισμοί Πιστοποίησης Προϊόντων Ένδυσης – 20 ώρες

4. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 350 ωρών, προχωρημένου επιπέδου. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 20% (ήτοι 70 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 80% (280 ώρες). Καλούνται οι ωφελούμενοι να μελετήσουν προσεκτικά τα αναλυτικά προγράμματα των παρόχων κατάρτισης στην συγκεκριμένη κατηγορία ώστε να διασφαλίσουν ότι δύνανται να παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο επίπεδο δυσκολίας.

α. Σύγχρονες Πρακτικές Βιοτεχνικής Παραγωγής στην Κλωστοϋφαντουργία και την Ένδυση

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Ιστορική Εξέλιξη και Σύγχρονες Τάσεις στην Κλωστοϋφαντουργία και την Ένδυση – 15 ώρες
2. Υλικά και Υφάσματα στην Κλωστοϋφαντουργία και την Ένδυση – 40 ώρες
3. Τεχνικές Παραγωγής Υφασμάτων και Καινοτομίες στην Υφαντική – 50 ώρες
4. Βασικές Αρχές Ραπτικής και Κατασκευής Ενδύματος – 45 ώρες
5. Σχεδιασμός Ενδύματος και Μόδας με Ψηφιακά Εργαλεία (CAD/CAM) – 60 ώρες
6. Πράσινη Παραγωγή και Βιώσιμη Μόδα (Sustainable Fashion) – 50 ώρες
7. Ψηφιακό Μάρκετινγκ, Προώθηση και Εμπορική Ταυτότητα Μόδας – 50 ώρες
8. Ηλεκτρονικό Εμπόριο, Εξαγωγές και Κανονισμοί Πιστοποίησης Προϊόντων Ένδυσης – 40 ώρες

Γ) Αντικείμενα κατάρτισης στον κλάδο των ΕΞΑΓΩΓΩΝ σύμφωνα με την πρόταση του Συνδέσμου Εξαγωγέων

1. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 450 ωρών, βασικού επιπέδου, χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 20% (ήτοι 90 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 80% (360 ώρες)

α. Ψηφιακές Δεξιότητες Στελεχών Εξαγωγικών Επιχειρήσεων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Το περιβάλλον του εξαγωγικού- Διεθνούς Εμπόριο – 120 ώρες
2. Η χρήση ψηφιακών εργαλείων στο εμπόριο – 75 ώρες
3. Ψηφιακά εργαλεία στο σχεδιασμό ,την υλοποίηση και τη διαχείριση εμπορικών συναλλαγών – 90 ώρες
4. Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Supply Chain Management) – 80 ώρες
5. Διεθνείς πλατφόρμες πληρωμών – 85 ώρες

β. Προώθηση Εξαγωγών και Μάρκετινγκ Αγροδιατροφικών Προϊόντων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Μέθοδοι εξαγωγών – 45 ώρες
2. Διαδικασίες Μάρκετινγκ – 50 ώρες
3. Αγροτική Οικονομία – 40 ώρες
4. Διαδικασίες εξαγωγικού εμπορίου αγροδιατροφικών προϊόντων – 75 ώρες
5. Έρευνα αγοράς – 75 ώρες
6. Ρόλος εξαγωγών στην οικονομία – 75 ώρες
7. Νομοθετικό πλαίσιο και πιστοποιήσεις εξαγωγών – 65 ώρες
8. Κανόνες συμπεριφοράς & εμφάνισης – 25 ώρες

γ. Προώθηση Εξαγωγών και Μάρκετινγκ Βιομηχανικών Προϊόντων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Εξαγωγές και τη Διεθνή Οικονομία – 40 ώρες
2. Βασικές αρχές εξαγωγικού εμπορίου βιομηχανικών προϊόντων – 60 ώρες
3. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 60 ώρες
4. Στρατηγικές Μάρκετινγκ Εξαγωγών βιομηχανικών προϊόντων – 65 ώρες
5. Διαπραγμάτευση και εξυπηρέτηση πελατών σε Διεθνές Περιβάλλον – 45 ώρες
6. Λογιστική και Χρηματοοικονομική διαχείριση εξαγωγικών επιχειρήσεων – 40 ώρες
7. Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics βιομηχανικών προϊόντων – 50 ώρες
8. Νέες Τεχνολογίες στο Εξαγωγικό εμπόριο – 60 ώρες
9. Εργαστήρια Εφαρμογής και Case Studies – 30 ώρες

δ. Στέλεχος Εξαγωγικού – Διεθνούς Εμπορίου

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εξυπηρέτηση Πελατών – 45 ώρες
2. Διαχείριση παραπόνων – 45 ώρες
3. Επικοινωνία -Δημόσιες σχέσεις – 45 ώρες
4. Βασικές αρχές διοίκησης επιχείρησης εξαγωγικού εμπορίου – 70 ώρες
5. Τεχνολογία και Πληροφοριακά Συστήματα – 70 ώρες
6. Διεθνές εμπόριο και εξωστρέφεια – 150 ώρες
7. Κανόνες συμπεριφοράς & εμφάνισης – 25 ώρες

ε. Πιστοποίηση και Σήμανση Προϊόντων για Διεθνείς Αγορές

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Ο ΠΟΕ και το διεθνές εμπόριο στις χώρες μέλη του – 10 ώρες
2. Η λειτουργία της εσωτερικής αγοράς της ΕΕ – 5 ώρες
3. Το διεθνές εμπόριο με χώρες που δεν είναι μέλη του ΠΟΕ – 10 ώρες
4. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 40 ώρες
5. Διεθνές Ρυθμιστικό Περιβάλλον Προϊόντων – 35 ώρες

6. Πιστοποιήσεις και Σήμανση στην Ε.Ε. (CE, RoHS, REACH, ISO) – 65 ώρες
7. Πρότυπα για τρόφιμα HACCP, BRC, IFS – 50 ώρες
8. Πιστοποιήσεις αγροτικών προϊόντων (ΠΟΠ, ΠΓΕ) – 35 ώρες
9. Απαιτήσεις αγορών ΗΠΑ, Κίνας, Καναδά, Αραβικών χωρών – 40 ώρες
10. Ιχνηλασιμότητα, barcode, ψηφιακή ετικέτα – 45 ώρες
11. Διαχείριση μη συμμορφώσεων & ανακλήσεων – 30 ώρες
12. Αντιστοιχήσεις προτύπων EN με άλλα πρότυπα σε κύριες αγορές όπως ΗΠΑ, Κίνα, Ρωσία – 40 ώρες
13. Δημιουργία τεχνικού φακέλου προϊόντος – 35 ώρες
14. Προσομοίωση αίτησης πιστοποίησης – 10 ώρες

στ. Χρηματοοικονομικά των εξαγωγών

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Εξαγωγές, Οικονομικά και Βασικές Έννοιες Επιχειρηματικότητας – 30 ώρες
2. Βασικές Έννοιες Κόστους και Αναλυτικής Λογιστικής – 25 ώρες
3. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 40 ώρες
4. Τιμολόγηση εξαγωγικών προϊόντων – 30 ώρες
5. Διαμόρφωση τιμολογιακής στρατηγικής εξαγωγικών προϊόντων – 20 ώρες
6. Προϋπολογισμός και κοστολόγηση εξαγωγικής δραστηριότητας – 40 ώρες
7. Τραπεζικές υπηρεσίες και μέθοδοι πληρωμής (L/C, open account κ.λ.π.) – 30 ώρες
8. Νομισματικός και συναλλαγματικός κίνδυνος – 25 ώρες
9. Χρηματοδοτικά εργαλεία(π.χ. factoring, forfaiting, export credit) – 30 ώρες
10. Διεθνής τραπεζική – SWIFT , IBAN, SEPA, IBEX – 25 ώρες
11. Χρηματοδότηση από ευρωπαϊκά /εθνικά προγράμματα (ΕΣΠΑ, HDB) – 30 ώρες
12. Ασφάλιση εξαγωγικών πιστώσεων (π.χ. ΟΑΕΠ, EBRD) – 35 ώρες
13. Συμβάσεις και όροι εξαγωγικών συμφωνιών – 50 ώρες
14. Προσομοίωση εξαγωγικής σύμβασης – 40 ώρες

ζ. Διεθνές branding και Προώθηση Πολιτιστικών και Δημιουργικών προϊόντων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Πολιτιστικά αγαθά και παγκόσμια αγορά – 40 ώρες
2. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 45 ώρες
3. Σήμανση, πνευματική ιδιοκτησία και διεθνής κατοχύρωση – 45 ώρες
4. Storytelling και branding πολιτιστικής ταυτότητας – 50 ώρες
5. Ψηφιακή προβολή – e-marketplaces (Etsy, Redbubble) – 45 ώρες
6. Παρουσία σε διεθνείς πολιτιστικές εκθέσεις – 55 ώρες
7. Τιμολόγηση και συσκευασία – 35 ώρες
8. Συνεργασίες και δίκτυα παραγωγών – 45 ώρες
9. Εξαγωγικές συμφωνίες και πολιτιστική διπλωματία – 35 ώρες
10. Προσομοίωση διεθνούς καμπάνιας – 55 ώρες

η. Διαχείριση Εξαγωγών στις Αγορές εκτός Ε.Ε.

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Εξαγωγές – 30 ώρες
2. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 35 ώρες
3. Διαδικασίες Εξαγωγών – 30 ώρες
4. Στρατηγικές Διεθνοποίησης – 30 ώρες
5. Ψηφιακά Εργαλεία & Τεχνολογία στις Εξαγωγές – 40 ώρες

6. Εξειδικευμένη Διαχείριση Εξαγωγών σε Πολιτισμικά Διαφοροποιημένες Αγορές – 20 ώρες
 - i. Εξαγωγές στη Μέση Ανατολή & Μουσουλμανικές Χώρες – 20 ώρες
 - ii. Εξαγωγές στην Κίνα & Ασία – 20 ώρες
 - iii. Εξαγωγές σε ΗΠΑ, Λατινική Αμερική & Αφρική – 20 ώρες
7. Μάρκετινγκ και Branding για Αγορές εκτός Ε.Ε. – 30 ώρες
8. Διεθνής Νομοθεσία & Ρυθμιστικό Περιβάλλον – 30 ώρες
9. Διεθνής Εφοδιαστική Αλυσίδα & Logistics στις Εξαγωγές – 30 ώρες
10. Διεθνής Χρηματοδότηση & Μέθοδοι Πληρωμής στις Εξαγωγές – 35 ώρες
11. Διεθνής Προστασία Δεδομένων & Κυβερνοασφάλεια στις Εξαγωγές – 20 ώρες
12. Ειδικές Τεχνικές Πωλήσεων για Διεθνείς Αγορές – 20 ώρες
13. Εργασία σε Εξαγωγικές Επιχειρήσεις: Ρόλοι & Λειτουργία Διεθνών Συνεργασιών – 10 ώρες
14. Πρακτική Εφαρμογή και Case Studies – 30 ώρες

Θ. Ανάπτυξη εξαγωγικών Startups και Νεοφυών Επιχειρήσεων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Καινοτομία και διεθνής επιχειρηματικότητα – 40 ώρες
2. Οικοσύστημα startups -θερμοκοιτίδες , επιτάχυνση – 40 ώρες
3. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 60 ώρες
4. Ψηφιακά εργαλεία ανάπτυξης startup – 60 ώρες
5. Χρηματοδότηση startup (Vcs, crowdfunding , grants) – 50 ώρες
6. Ανάπτυξη MVP για εξαγωγικά προϊόντα – 50 ώρες
7. Διεθνές pitching -παρουσίες σε επενδυτές – 40 ώρες
8. Δομή επιχειρηματικού σχεδίου για εξαγωγές – 60 ώρες
9. Προσομοίωση επιχειρηματικής εκκίνησης – 50 ώρες

Ι. Εξαγωγές και Βιώσιμη Ανάπτυξη- Πράσινα Προϊόντα και Κυκλική Οικονομία

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Αρχές βιώσιμης ανάπτυξης και πράσινης επιχειρηματικότητας – 40 ώρες
2. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 40 ώρες
3. Πιστοποιήσεις και περιβαλλοντικά σήματα (Ecolabel, FSC, BIO, Fair Trade) – 55 ώρες
4. Κυκλική Οικονομία στην παραγωγή και συσκευασία – 45 ώρες
5. Σχεδιασμός πράσινων προϊόντων για εξαγωγή – 55 ώρες
6. Περιβαλλοντική Συμμόρφωση (EU Green Deal, CBAM) – 45 ώρες
7. Διεθνής Αγορά για Πράσινα Προϊόντα – 40 ώρες
8. Πράσινο μάρκετινγκ και ESG επικοινωνία – 45 ώρες
9. Χρηματοδοτικά εργαλεία για βιώσιμες εξαγωγές (π.χ. HDB Green Loans) – 40 ώρες
10. Σχέδιο πράσινης εξαγωγικής στρατηγικής – 45 ώρες

2. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 450 ωρών, προχωρημένου επιπέδου. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 20% (ήτοι 90 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 80% (360 ώρες). Καλούνται οι ωφελούμενοι να μελετήσουν προσεκτικά τα αναλυτικά προγράμματα των παρόχων κατάρτισης στην συγκεκριμένη κατηγορία ώστε να διασφαλίσουν ότι δύνανται να παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο επίπεδο δυσκολίας.

α. Προώθηση Εξαγωγών και Μάρκετινγκ Βιομηχανικών Προϊόντων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Εξαγωγές και τη Διεθνή Οικονομία – 5 ώρες
2. Βασικές αρχές εξαγωγικού εμπορίου βιομηχανικών προϊόντων – 55 ώρες

3. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 60 ώρες
4. Στρατηγικές Μάρκετινγκ Εξαγωγών βιομηχανικών προϊόντων – 70 ώρες
5. Διαπραγμάτευση και εξυπηρέτηση πελατών σε Διεθνές Περιβάλλον – 60 ώρες
6. Λογιστική και Χρηματοοικονομική διαχείριση εξαγωγικών επιχειρήσεων – 45 ώρες
7. Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics βιομηχανικών προϊόντων – 60 ώρες
8. Νέες Τεχνολογίες στο Εξαγωγικό εμπόριο – 70 ώρες
9. Εργαστήρια Εφαρμογής και Case Studies – 25 ώρες

β. Χρηματοοικονομικά των εξαγωγών

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Εξαγωγές, Οικονομικά και Βασικές Έννοιες Επιχειρηματικότητας – 10 ώρες
2. Βασικές Έννοιες Κόστους και Αναλυτικής Λογιστικής – 10 ώρες
3. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 35 ώρες
4. Τιμολόγηση εξαγωγικών προϊόντων – 35 ώρες
5. Διαμόρφωση τιμολογιακής στρατηγικής εξαγωγικών προϊόντων – 25 ώρες
6. Προϋπολογισμός και κοστολόγηση εξαγωγικής δραστηριότητας – 45 ώρες
7. Τραπεζικές υπηρεσίες και μέθοδοι πληρωμής (L/C, open account κ.λ.π.) – 30 ώρες
8. Νομισματικός και συναλλαγματικός κίνδυνος – 30 ώρες
9. Χρηματοδοτικά εργαλεία(π.χ. factoring, forfaiting, export credit) – 35 ώρες
10. Διεθνής τραπεζική – SWIFT , IBAN, SEPA, IBEX – 30 ώρες
11. Χρηματοδότηση από ευρωπαϊκά /εθνικά προγράμματα (ΕΣΠΑ, HDB) – 30 ώρες
12. Ασφάλιση εξαγωγικών πιστώσεων (π.χ. ΟΑΕΠ, EBRD) – 40 ώρες
13. Συμβάσεις και όροι εξαγωγικών συμφωνιών – 55 ώρες
14. Προσομοίωση εξαγωγικής σύμβασης – 40 ώρες

Δ) Αντικείμενα κατάρτισης στον κλάδο του ΕΜΠΟΡΙΟΥ σύμφωνα με την πρόταση του Πανελληνίου Συνδέσμου Εξαγωγέων. Για λόγους πληρότητας στα αντικείμενα κατάρτισης περιλαμβάνονται και οι προτάσεις της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος καθώς πληρούν τα ποιοτικά κριτήρια της αριθμ 355637/23.04.2025 πρόσκλησης της Δ.ΥΠ.Α.

1. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 200 ωρών, βασικού επιπέδου, χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 20% (ήτοι 40 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 80% (160 ώρες)

α. Ψηφιακές Εφαρμογές και Κινητές Τεχνολογίες (Digital Applications and Mobile Technologies)

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στο υπολογιστικό νέφος στον εμπορικό κλάδο – 40 ώρες
2. Microsoft Azure (partitioning, διαχειριστής microsoft azure, εισαγωγή στις βασικές αρχές azure, Microsoft azure fundamentals) – 36 ώρες
3. Amazon Web Services – AWS (AWS cloud partitioning, βασικές λύσεις, εργαλεία διαχείρισης, διακυβέρνηση, απόρρητο, συμμόρφωση, γενική ασφάλεια / ασφάλεια δικτύου και διαχείριση ταυτότητας) – 34 ώρες
4. Προγραμματισμός κινητών συσκευών σε περιβάλλον Android – 30 ώρες
5. Ψηφιακές εφαρμογές διαχείρισης έργων στον κλάδο του εμπορίου – 22 ώρες
6. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στον κλάδο του εμπορίου – 22 ώρες
7. Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας – 4 ώρες
8. Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία – 6 ώρες

9. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 6 ώρες

β. Ανάλυση Δεδομένων και Επιστήμη Δεδομένων (Data Analysis and Data Science) στον κλάδο του εμπορίου

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στα μεγάλα δεδομένα στον κλάδο του εμπορίου – 8 ώρες
2. Διαχείριση Μεγάλων Δεδομένων – 6 ώρες
3. Προκλήσεις στον κλάδο του εμπορίου – 7 ώρες
4. Εργαλεία επεξεργασίας μεγάλων δεδομένων στον κλάδο του εμπορίου – 17 ώρες
5. Υπολογιστικά Νέφη – 8 ώρες
6. Ζητήματα Ηθικής στον κλάδο του εμπορίου – 9 ώρες
7. Εισαγωγή στη στατιστική ανάλυση – 16 ώρες
8. Μέτρα θέσης και διασποράς – 6 ώρες
9. Προετοιμασία Δεδομένων – 4 ώρες
10. Σύνοψη Δεδομένων – 5 ώρες
11. Απεικόνιση Δεδομένων στον κλάδο του εμπορίου – 4 ώρες
12. Εισαγωγή στη μηχανική μάθηση – 5 ώρες
13. Γραμμική / Λογιστική παλινδρόμηση – 5 ώρες
14. Ομαδοποίηση / Ταξινόμηση – 5 ώρες
15. Πρόβλεψη τιμών / αναγνώριση ανωμαλιών – 16 ώρες
16. Δένδρα αποφάσεων και Τεχνητά Νευρωνικά Δίκτυα – 15 ώρες
17. Ανάλυση Δικτύων / Γράφων στον κλάδο του εμπορίου – 8 ώρες
18. Άλλα ζητήματα μηχανικής μάθησης – 16 ώρες
19. Μεγάλα Δεδομένα στον κλάδο του εμπορίου – 6 ώρες
20. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στον κλάδο του εμπορίου – 18 ώρες
21. Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας – 4 ώρες
22. Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία – 6 ώρες
23. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 6 ώρες

γ. Κυβερνοασφάλεια και προηγμένες Μέθοδοι Αντιμετώπισης Κυβερνοεπιθέσεων στον κλάδο του εμπορίου

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή σε βασικές έννοιες και ψηφιακοί κίνδυνοι στον κλάδο του εμπορίου – 42 ώρες
2. Διαχείριση κινδύνων κυβερνοασφάλειας – 38 ώρες
3. Οικονομικά της επένδυσης ασφάλειας πληροφοριών στον κλάδο του εμπορίου – 14 ώρες
4. Ποσοτικές τεχνικές πληροφοριών στην ανάλυση κινδύνου – 30 ώρες
5. Ψηφιακή Ασφάλιση και Οικονομικά Μοντέλα και Μέθοδοι – 20 ώρες
6. Θεσμικό Πλαίσιο για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ενός Οργανισμού – 20 ώρες
7. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στον κλάδο του εμπορίου – 20 ώρες
8. Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας – 4 ώρες
9. Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία – 6 ώρες
10. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 6 ώρες

2. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 400 ωρών, βασικού επιπέδου, χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 20% (ήτοι 80 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 90% (320 ώρες).

α. Ηλεκτρονικό Εμπόριο – Ηλεκτρονικές Συναλλαγές

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Εισαγωγή στο Ηλεκτρονικό εμπόριο – 80 ώρες
6. Περιγραφή Βασικών αρχών Συστημάτων Ηλεκτρονικού-Εμπορίου Κατηγορίας B2B σε επίπεδο σχεδιασμού – 50 ώρες
7. Διεπιχειρηματικές ηλεκτρονικές αγορές – 60 ώρες
8. Ηλεκτρονικό εμπόριο-ορισμός – 40 ώρες
9. Ηλεκτρονικό χρήμα και ασφάλεια των συναλλαγών – 60 ώρες
10. Ασφάλεια – 70 ώρες

β. Πρόληψη και Αντιμετώπιση των Διαδικτυακών Απειλών στην Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Ασφάλεια στον κυβερνοχώρο – 30 ώρες
6. Τύποι Επιθέσεων στον Κυβερνοχώρο – 30 ώρες
7. Αξιολόγηση τρέχουσας κατάστασης στον κυβερνοχώρο – 30 ώρες
8. Γνώση και Εκπαίδευση στην ασφάλεια του κυβερνοχώρου – 30 ώρες
9. Ενίσχυση της φυσικής ασφάλειας – 30 ώρες
10. Κοινωνική μηχανική (Social Engineering) – 30 ώρες
11. Ασφάλεια μικρής επιχείρησης – 30 ώρες
12. Κυβερνοασφάλεια και μεγάλες επιχειρήσεις /οργανισμοί – 30 ώρες
13. Εντοπισμός παραβιάσεων ασφάλειας – 30 ώρες
14. Αντίγραφα Ασφάλειας – 20 ώρες
15. Ασφάλεια Δεδομένων – 40 ώρες
16. Οργανωτική ασφάλεια – 30 ώρες

γ. Στέλεχος Πώλησης Αγροδιατροφικών Προϊόντων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Πωλήσεων – 60 ώρες
6. Ο κλάδος των αγροδιατροφικών προϊόντων – 60 ώρες
7. Θεσμικό πλαίσιο αγροδιατροφικών προϊόντων – 60 ώρες
8. Αγροτική οικονομική διαχείριση – 50 ώρες
9. Εξαγωγικό εμπόριο Αγροδιατροφικών Προϊόντων – 70 ώρες
10. Μάρκετινγκ στον αγροδιατροφικό τομέα – 60 ώρες

δ. Στρατηγικές Ψηφιακής Προώθησης Τουριστικών προϊόντων με χρήση Σύγχρονων Ψηφιακών Εργαλείων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες

2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Ανάλυση τουριστικών προϊόντων – 40 ώρες
6. Βιώσιμα επιχειρηματικά μοντέλα για ενημερωτικές ιστοσελίδες – 40 ώρες
7. Έννοια, σημασία και χρησιμότητα του Πλάνου Μάρκετινγκ (Marketing Plan) – 40 ώρες
8. Έρευνα αγοράς – 30 ώρες
9. SWOT , Ανάλυση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος – 50 ώρες
10. Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing) – 40 ώρες
11. Διαχείριση Περιεχομένου – 30 ώρες
12. Στόχος & στρατηγική επικοινωνίας μέσα από social media – 30 ώρες
13. Τρόποι αύξησης των followers στα social media – 30 ώρες
14. Τακτικό πλάνο επικοινωνίας μέσα από social media – 30 ώρες

ε. Σύγχρονες Τεχνικές πωλήσεων – Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης Πελατών – Διαχείρισης πελατειακών Σχέσεων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Βασικές Αρχές Μάρκετινγκ – 30 ώρες
6. Τμηματοποίηση της αγοράς, στόχευση και τοποθέτηση προϊόντος – 30 ώρες
7. Διοίκηση και οργάνωση τμήματος πωλήσεων – 30 ώρες
8. Διαχείριση παραγγελιών και αποθεμάτων – 40 ώρες
9. Το μείγμα Μάρκετινγκ(Marketing mix) – 40 ώρες
10. Αγοραστική συμπεριφορά καταναλωτών – 30 ώρες
11. Έρευνα αγοράς – 30 ώρες
12. Πελάτες και πελατειακές σχέσεις – 40 ώρες
13. Ο ρόλος της επικοινωνίας στις πωλήσεις – 40 ώρες
14. Η προσωπική πώληση – 50 ώρες

στ. Ψηφιακή προώθηση προϊόντων και Ηλεκτρονικά καταστήματα

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Εισαγωγή στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ – 40 ώρες
6. Διαδικτυακή Παρουσία – 50 ώρες
7. Εισαγωγή στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο – 50 ώρες
8. Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Διαφήμιση – 60 ώρες
9. Διαχείριση Ηλεκτρονικού Καταστήματος – 50 ώρες
10. Ηλεκτρονικές Πληρωμές και Ασφάλεια – 60 ώρες
11. Επιχειρηματικότητα με καινοτομία και εξωστρέφεια – 50 ώρες

3. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 400 ωρών, προχωρημένου επιπέδου. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 20% (ήτοι 80 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 80% (320 ώρες). Καλούνται οι ωφελούμενοι να μελετήσουν προσεκτικά τα αναλυτικά προγράμματα των παρόχων κατάρτισης στην συγκεκριμένη κατηγορία ώστε να διασφαλίσουν ότι δύνανται να παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο επίπεδο δυσκολίας.

α. Ειδικός στη χρήση Τεχνικών και Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E- Commerce)

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εξέλιξη Ηλεκτρονικού Εμπορίου – 4 ώρες
2. Οφέλη του εμπορίου στο ίντερνετ – 7 ώρες
3. Ηλεκτρονικά Καταστήματα στο ίντερνετ – 3 ώρες
4. Επεξεργασία εικόνας και βίντεο – 30 ώρες
5. Εργαλεία ανάπτυξης ηλεκτρονικού εμπορίου (e-shop) – 38 ώρες
6. Search Engine Optimization και E-shop – 37 ώρες
7. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και συναλλαγών (e-shop) – 30 ώρες
8. Νομοθετικό πλαίσιο Ηλεκτρονικού Εμπορίου – 2 ώρες
9. Βασικές αρχές Marketing – 12 ώρες
10. Ψηφιακό Marketing – 13 ώρες
11. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης – 17 ώρες
12. Διαφήμιση στα Social Media – 6 ώρες
13. SEM, SEO & Google Ads SEM, SEO & Google Ads – 8 ώρες
14. General Data Protection Regulation – GDPR – 8 ώρες
15. Έρευνα αγοράς – 30 ώρες
16. Πλάνο marketing – 40 ώρες
17. Οικονομική διαχείριση επιχειρήσεων – 36 ώρες
18. Λογιστική διαχείριση επιχειρήσεων – 20 ώρες
19. Επιχειρηματικότητα στον κλάδο του εμπορίου – 18 ώρες
20. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στον κλάδο του εμπορίου – 25 ώρες
21. Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας – 4 ώρες
22. Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία – 6 ώρες
23. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 6 ώρες

β. Social Media Marketing

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Βασικές αρχές marketing – 12 ώρες
2. Ψηφιακό marketing – 23 ώρες
3. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης – 27 ώρες
4. Διαφήμιση στα Social Media – 14 ώρες
5. SEM, SEO & Google Ads SEM, SEO & Google Ads – 14 ώρες
6. General Data Protection Regulation – GDPR – 14 ώρες
7. Εξέλιξη Ηλεκτρονικού Εμπορίου – 4 ώρες
8. Οφέλη του εμπορίου στο ίντερνετ – 12 ώρες
9. Ηλεκτρονικά Καταστήματα στο ίντερνετ – 3 ώρες
10. Επεξεργασία εικόνας και βίντεο – 30 ώρες
11. Εργαλεία ανάπτυξης ηλεκτρονικού εμπορίου (e-shop) – 25 ώρες
12. Search Engine Optimization και E-shop – 25 ώρες
13. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και συναλλαγών (e-shop) – 20 ώρες

14. Νομοθετικό πλαίσιο ηλεκτρονικού εμπορίου (e-shop) – 2 ώρες
15. Έρευνα αγοράς – 25 ώρες
16. Πλάνο marketing – 40 ώρες
17. Δημιουργία προσωπικού ιστολογίου στον κλάδο του εμπορίου – 20 ώρες
18. Διαδικτυακές εφαρμογές για τη δημιουργία ψηφιακού βίντεο – 20 ώρες
19. Νομικό πλαίσιο και δικαιώματα των υποκειμένων – 10 ώρες
20. Αρχές επεξεργασίας δεδομένων και νομικές βάσεις – 6 ώρες
21. Υπεύθυνοι επεξεργασίας και εκτελούντες επεξεργασία – 10 ώρες
22. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων – DPO – 8 ώρες
23. Μεταφορά Προσωπικών Δεδομένων σε τρίτες χώρες / διεθνείς οργανισμούς – 7 ώρες
24. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στον κλάδο του εμπορίου – 19 ώρες
25. Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας – 4 ώρες
26. Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία – 6 ώρες
27. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 6 ώρες

γ. Πωλητής Λιανικής

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Βασικές Αρχές Marketing – 23 ώρες
2. Τμηματοποίηση Της Αγοράς, Στόχευση Και Τοποθέτηση Προϊόντος – 9 ώρες
3. Το Μείγμα Marketing (Marketing Mix) – 25 ώρες
4. Αγοραστική Συμπεριφορά Καταναλωτών – 20 ώρες
5. Έρευνα Αγοράς Στον Κλάδο Του Εμπορίου – 12 ώρες
6. Πελάτες και Πελατειακές Σχέσεις – 20 ώρες
7. Ο ρόλος της Επικοινωνίας στις Πωλήσεις – 18 ώρες
8. Η Προσωπική Πώληση – 23 ώρες
9. Διοίκηση και Οργάνωση Τμήματος Πωλήσεων – 30 ώρες
10. Βασικές Αρχές Merchandising – 7 ώρες
11. Το Merchandising και η Ζήτηση των Προϊόντων – 15 ώρες
12. Πλάνο marketing – 50 ώρες
13. SWOT, Ανάλυση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος – 13 ώρες
14. Λογιστική διαχείριση επιχειρήσεων – 30 ώρες
15. Λογιστική – Εμπορική διαχείριση επιχειρήσεων – 16 ώρες
16. Οικονομική διαχείριση επιχειρήσεων – 30 ώρες
17. Επιχειρηματικότητα στον κλάδο του εμπορίου – 18 ώρες
18. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στον κλάδο του εμπορίου – 25 ώρες
19. Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας – 4 ώρες
20. Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία – 6 ώρες
21. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 6 ώρες

δ. Εμπόριο, Επιχειρηματικότητα και Προώθηση Πωλήσεων Λιανικού Εμπορίου σε περιβάλλον Κυκλικής Οικονομίας

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Κυκλική Οικονομία – 35 ώρες

6. Βιοοικονομία – 35 ώρες
7. Γαλάζια Οικονομία – 40 ώρες
8. Αντίστροφη Εφοδιαστική Αλυσίδα – 45 ώρες
9. Πράσινο Μάρκετινγκ – 40 ώρες
10. Διαχείριση Αποβλήτων – 40 ώρες
11. Εξυπηρέτηση και Πληροφόρηση Πελατών – 40 ώρες
12. Διοικητική Υποστήριξη Λειτουργίας Καταστήματος – 45 ώρες
13. Λειτουργία του Χώρου και της Αποθήκης του Καταστήματος – 40 ώρες

ε. Στέλεχος Εξαγωγών και Διεθνούς Εμπορίου Βιολογικών Προϊόντων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Εξυπηρέτηση πελατών -Διαχείριση παραπόνων – 30 ώρες
6. Επικοινωνία -Δημόσιες σχέσεις – 20 ώρες
7. Εισαγωγή στις βασικές έννοιες του εμπορίου -Εξαγωγικό Μάρκετινγκ – 30 ώρες
8. Μορφές Διεθνούς Οικονομικής Συνεργασίας – 25 ώρες
9. Η Μορφή του Διεθνούς Εμπορίου Σήμερα: Διεθνείς Συμφωνίες & Κρατικές Παρεμβάσεις – 45 ώρες
10. Βασικές Αρχές διοίκησης επιχείρησης εξαγωγικού εμπορίου – 20 ώρες
11. Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα εξαγωγικής δραστηριότητας – 15 ώρες
12. Εμπόδια στη Διεξαγωγή του Διεθνούς Εμπορίου – 25 ώρες
13. Τεχνολογία και πληροφοριακά συστήματα – 20 ώρες
14. Ο Τρίτος Κόσμος και οι Αναδυόμενες Αγορές – 30 ώρες
15. Βασικές Γνώσεις Περί Αγροτικών και Βιολογικών Προϊόντων – 35 ώρες
16. Νομοθεσία, Κανονισμοί και Πρότυπα Συμμόρφωσης και Πιστοποίησης – 30 ώρες
17. Βασικές Αρχές Πωλήσεων Αγροδιατροφικών και Βιολογικών Προϊόντων – 35 ώρες

Οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να διαμορφώσουν το υλικό κατάρτισης για έναν κλάδο και ένα θεματικό αντικείμενο της επιλογής τους από τα ανωτέρω εκτεθέντα, ακολουθώντας πιστά τις προδιαγραφές του θεσμικού πλαισίου¹. **Οι προτεινόμενες ώρες στα προγράμματα δεν είναι δεσμευτικές, αλλά, σε περίπτωση διαφορετικής κατανομής από τους Παρόχους Κατάρτισης, δεν θα πρέπει να αλλοιώνεται η αποδιδόμενη βαρύτητα στις επιμέρους θεματικές ενότητες.**

¹ Ν. 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32, 36 και 42, την υπ' αρ. 82759/2022 ΚΥΑ και ιδιαίτερα το άρθρο 3 καθώς και την ΥΑ 65809/2022.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: Κριτήρια αξιολόγησης Προγράμματος Κατάρτισης

Μεταβλητή/Κριτήριο	Εκπλήρωση Κριτηρίου
1. Περιγράφεται με σαφήνεια ο σκοπός του προγράμματος κατάρτισης	Ναι / Όχι
2. Το πρόγραμμα σπουδών είναι περιγεγραμμένο σύμφωνα με τη διδακτική στόχων και περιλαμβάνει/παρέχει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης.	Ναι / Όχι
3. Είναι αρθρωμένο σε διδακτικές ενότητες μαθημάτων όπου σε κάθε μια περιγράφονται:	Ναι / Όχι
όσα αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Φόρμα υποβολής προγραμμάτων	Ναι / Όχι
η χρονική διάρκεια - ώρες κατάρτισης.	Ναι / Όχι
ο τρόπος αξιολόγησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων.	Ναι / Όχι
ο τρόπος υλοποίησης της κάθε ενότητας (Σύγχρονη / ασύγχρονη)	Ναι / Όχι
4. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος αντιστοιχεί στον χρόνο και στον όγκο των μαθησιακών αποτελεσμάτων.	Ναι / Όχι
5. Διασφαλίζεται η δυνατότητα πιστοποίησης των εκροών του προγράμματος από τουλάχιστον έναν (1) φορέα πιστοποίησης	Ναι / Όχι
6. Είναι πρόγραμμα εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία (σε περίπτωση που το πρόγραμμα πιστοποιείται από φορέα διεξαγωγής εξετάσεων)	Ναι / Όχι / Δεν αφορά
7. Τηρούνται οι οδηγίες που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο, ήτοι από το ν. 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32, 36 και 42, την υπ' αρ. 82759/30.08.2022 (Β' 4581) ΚΥΑ και ιδιαίτερα το άρθρο 3 αυτής καθώς και την υπ' αρ. 65809/13.07.2022 (Β' 3703) ΥΑ, ως προς τη δημιουργία του προγράμματος κατάρτισης	Ναι / Όχι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Μεταβλητή/Κριτήριο	Εκπλήρωση κριτηρίου	Παράγοντας
1. Αποτυπώνεται η συγγραφική ομάδα στο εξώφυλλο του εκπαιδευτικού υλικού	Ναι / Όχι	Τυπικά δικαιολογητικά
2. Το εκπαιδευτικό υλικό είναι συναφές με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης και το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών.	Ναι / Όχι	Επιστημονικό περιεχόμενο
3. Το εκπαιδευτικό υλικό καλύπτει το σύνολο των θεματικών ενότητων του προγράμματος κατάρτισης. Έχει δοθεί αντιστοίχιση του εκπαιδευτικού υλικού με τις θεματικές ενότητες του προγράμματος.	Ναι / Όχι	Επιστημονικό περιεχόμενο

Μεταβλητή/Κριτήριο	Εκπλήρωση κριτηρίου	Παράγοντας
4. Οι σελίδες του εκπαιδευτικού υλικού είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση (κατ' ελάχιστον δύο (2) σελίδες Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης, για το σύνολο των ωρών του προγράμματος κατάρτισης, στις οποίες δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων)	Ναι / Όχι	Επιστημονικό περιεχόμενο
5. Οι διαφάνειες του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση (δεκαπέντε «οθόνες» ανά ώρα τηλεκατάρτισης)	Ναι / Όχι	Επιστημονικό περιεχόμενο
6. Το εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνει για κάθε θεματική ενότητα:		Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά
• Περιεχόμενα	Ναι / Όχι	
• Σκοπό	Ναι / Όχι	
• Έννοιες Κλειδιά	Ναι / Όχι	
• Σύνοψη	Ναι / Όχι	
• Βιβλιογραφία	Ναι / Όχι	
• Ασκήσεις Αξιολόγησης	Ναι / Όχι	
7. Είναι κατάλληλο για το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελούμενων (ομάδα στόχος).	Ναι / Όχι	Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά
8. Συνάδει με τους διδακτικούς στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα (γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες).	Ναι / Όχι	Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά
9. Περιλαμβάνει ασκήσεις θεωρίας και εργασίες για την εμπέδωση της θεωρίας και την αξιολόγηση της διδαχθείσης ύλης.	Ναι / Όχι	Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά
10. Διαφοροποιείται ως προς το βαθμό δυσκολίας στις ασκήσεις και δραστηριότητες, ώστε να τις καθιστά κατάλληλες για όλους τους καταρτιζόμενους.	Ναι / Όχι	Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά
11. Παραθέτει τη σχετική βιβλιογραφία.	Ναι / Όχι	Επιστημονικό περιεχόμενο
12. Πληροί τους τυπικούς όρους και προϋποθέσεις όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση	Ναι / Όχι	Τυπικά δικαιολογητικά
13. Χαρακτηρίζεται από μοναδικότητα το σχετικό πρόγραμμα	Ναι / Όχι	Συγκριτική επισκόπηση Εκπαιδευτικού υλικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Συνοπτικός Πίνακας Ε.Μ.Ε. Παρόχων Πιστοποίησης

Ο συνοπτικός πίνακας υποβάλλεται σε μορφή excel.

Α/Α	Ον/μο Απασχολούμενου	Εργασιακή Σχέση (Πλήρους/ Μερικής/ Ορισμένου/ Αορίστου)	Ημ/νία Πρόσληψης	Ημ/νία Αποχώρησης*	ΕΜΕ**	Δομή	Θέση	Παρατηρή σεις***	Τεκμηριωτικό Υλικό (Ε4, Βεβαίωση ΕΦΚΑ, ΑΠΔ)

* Προαιρετικά σε περίπτωση αποχώρησης.

** Ως έτος αναφοράς για τις ΕΜΕ νοούνται οι 12 μήνες έως το τέλος του μήνα πριν την κατάθεση της αίτησης (π.χ. αν η αίτηση έγινε 10.06.2025, οι Ετήσιες Μονάδες Εργασίας θα υπολογιστούν για χρονικό διάστημα από 01.06.2024 έως 31.05.2025).

*** Σημειώνονται πιθανές παρατηρήσεις, όπως π.χ. αντικατάσταση προσωπικού.