

24

Τροπολογία – Προσθήκη
του Υπουργείου Εσωτερικών στο σχέδιο νόμου
του Υπουργείου Εσωτερικών με τίτλο
«Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του
Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία
Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση
τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης -
Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών
κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές διατάξεις
Υπουργείου Εσωτερικών»

Άρθρο 1

Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Προσθήκη άρθρου 6Α στον ν. 3852/2010

Μετά από το άρθρο 6 του ν. 3852/2010 (Α' 87) προστίθεται νέο άρθρο 6Α ως εξής:

«Άρθρο 6Α

Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

1. Σε κάθε Αποκεντρωμένη Διοίκηση προΐσταται Γραμματέας που καταλαμβάνει θέση μετακλητού υπαλλήλου με βαθμό 2^ο της κατηγορίας των ειδικών θέσεων. Οι απολαβές του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι ίσες με τις απολαβές Ειδικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως προβλέπεται στην περ. β' της παρ. 5 του άρθρου 9 και την υποπερ. αβ' της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
2. Οι Γραμματείς των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων διορίζονται και παύονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Για θέματα που αναφέρονται στην υπηρεσιακή του κατάσταση υπάγονται στον Υπουργό Εσωτερικών. Αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών για τον χειρισμό των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι το Τμήμα Οργάνωσης Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.
3. Στη θέση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης τοποθετούνται πρόσωπα τα οποία διαθέτουν κατ' ελάχιστον: (α) Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, (β) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας και (γ) πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ιταλικής ή της ισπανικής γλώσσας σύμφωνα με το άρθρο 28 του π.δ 50/2001 (Α' 39). Επιτρέπεται ο διορισμός στη θέση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και σε δημοσίους υπαλλήλους δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή δημοσίους λειτουργούς, καθώς και σε δικηγόρους με έμμισθη εντολή του δημοσίου τομέα, εφόσον πληρούν τα κριτήρια του πρώτου εδαφίου. Ο χρόνος υπηρεσίας που διανύεται σε θέση Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης λογίζεται για όλες τις συνέπειες ως πραγματική δημόσια υπηρεσία σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 98 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. [ν. 3528/2007, (Α' 26)]. Σε περίπτωση αποχώρησης των ως άνω προσώπων από τις θέσεις τους, επανέρχονται αυτοδίκαια στη θέση που κατείχαν.
4. α. Τα άρθρα 68 έως 76 του ν. 4622/2019 (Α' 133) που αφορούν στα κωλύματα, τα ασυμβίβαστα και τις υποχρεώσεις των Ειδικών Γραμματέων της Κυβέρνησης, εφαρμόζονται και για τους Γραμματείς της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

β. Για τους Γραμματείς των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων ισχύουν τα ίδια κωλύματα εκλογιμότητας που ισχύουν για τους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς των Υπουργείων, σε όποια εκλογική περιφέρεια υπηρέτησαν ή σε όποια εκλογική περιφέρεια εκτεινόταν η τοπική αρμοδιότητά τους μέσα στους τελευταίους δεκαοκτώ (18) μήνες της τετραετούς βουλευτικής περιόδου σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 3 του άρθρου 56 του Συντάγματος. Για τις εκλογές της τοπικής αυτοδιοίκησης ισχύουν τα κωλύματα και ασυμβίβαστα της περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 10 και της περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 4804/2021 (Α' 90).

5. Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπογράφει «Συμβόλαιο Απόδοσης» με τον Υπουργό Εσωτερικών, το οποίο περιλαμβάνει τους στόχους και τις δράσεις που αναλαμβάνει κατά τη διάρκεια της θητείας του. Το συμβόλαιο αναρτάται στις ιστοσελίδες της Προεδρίας της Κυβέρνησης και του Υπουργείου Εσωτερικών. Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης αξιολογείται σε ετήσια βάση για την επίδοσή του, σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4622/2019 που αφορά στην αξιολόγηση των Γενικών και Ειδικών Γραμματέων.

6. Η θητεία του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης λήγει υποχρεωτικώς στις ακόλουθες περιπτώσεις: (α) σε περίπτωση παραίτησης, (β) εάν τεθεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή αναστολή άσκησης καθηκόντων ή εάν του επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007, (γ) εάν καταδικαστεί τελεσίδικα για τα αδικήματα της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 3528/2007, (δ) εάν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, (ε) εάν τεθεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση, πλήρη ή μερική, ή υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση, πλήρη ή μερική, (στ) σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης των καθηκόντων του για λόγους υγείας ή αναπηρίας, σωματικής ή πνευματικής, και (ζ) σε περιπτώσεις παραβίασης των άρθρων 70 έως 72 του ν. 4622/2019.».

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Προσθήκη άρθρου 6B στον ν. 3852/2010

1. Μετά από το άρθρο 6A του ν. 3852/2010 (Α' 87) προστίθεται νέο άρθρο 6B ως εξής:

«Άρθρο 6B

Αρμοδιότητες Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

1. α. Ο Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι υπεύθυνος για την άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής για θέματα που αφορούν στην αποκεντρωμένη διοίκηση.

Ειδικότερα:

αα) Εκπροσωπεί την αποκεντρωμένη διοίκηση και προΐσταται όλων των υπηρεσιών και των υπαλλήλων της,

αβ) κατευθύνει, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει τη δράση των υπηρεσιών και των υπαλλήλων της προς την κατεύθυνση της υλοποίησης των σχεδιαζόμενων κυβερνητικών πολιτικών, της εξυπηρέτησης ή περαιτέρω εξειδίκευσης των στρατηγικών τους στόχων και της διαχείρισης ενδεχόμενων κρίσεων ή κινδύνων,

αγ) μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και προς τον σκοπό αυτό συνεργάζεται με τον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης για κάθε θέμα αρμοδιότητας του τελευταίου.

β. Ο Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με απόφασή του, που αναρτάται στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια», δύναται να μεταβιβάζει αρμοδιότητες και το δικαίωμα υπογραφής στους προϊσταμένους των υπηρεσιακών μονάδων των οποίων προϊστάται.

γ. Ο Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι πειθαρχικώς προϊστάμενος των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και μπορεί να επιβάλει την ποινή του προστίμου έως και τις αποδοχές δύο (2) μηνών, σύμφωνα με το άρθρο 109 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. [ν. 3528/2007 (Α' 26)].

δ. Ο Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ασκεί, επίσης, τις αρμοδιότητες αναφορικά με τους χερσαίους συνοριακούς σταθμούς.

2. Ο Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης μπορεί:

(α) να συστήνει, με απόφασή του, επιτροπές ή ομάδες εργασίας από δημόσιους λειτουργούς και υπαλλήλους, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες για τη μελέτη, συλλογή και επεξεργασία στοιχείων ή την εκτέλεση έργου συναφούς με τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών των οποίων προϊστάται. Με την ίδια απόφαση μπορεί να καθορίζεται και ο χρόνος ολοκλήρωσης της εργασίας ή του έργου. Η αμοιβή ή αποζημίωση των επιτροπών ή ομάδων αυτών καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 4354/2015 (Α' 176) περί αμοιβών συλλογικών οργάνων,

(β) να αναθέτει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σε ερευνητικά κέντρα ή επιστημονικά ινστιτούτα τη διενέργεια ερευνών και τη σύνταξη μελετών ή άλλων επιστημονικών εργασιών, που σχετίζονται με τον σκοπό και τις αρμοδιότητες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

3. Κατά των πράξεων του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του ασκείται η ειδική διοικητική προσφυγή του άρθρου 8 του ν. 3200/1955 (Α' 97) ενώπιον του καθ' ύλην αρμοδίου Υπουργού. Κατά των πράξεων του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του ως προϊσταμένου των υπηρεσιών και του προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, η ειδική διοικητική προσφυγή του άρθρου 8 του ν. 3200/1955 ασκείται ενώπιον του Υπουργού Εσωτερικών. Για θέματα προσωπικού, αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών για την εξέταση των εν λόγω προσφυγών είναι το Τμήμα Προσωπικού Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

4. Η πειθαρχική εξουσία στους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ασκείται από:

α. τον Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,

β. τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,

γ. τον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης,

δ. τον προϊστάμενο Διεύθυνσης,

ε. το Α' Κοινό Πειθαρχικό Συμβούλιο για το Υπουργείο Εσωτερικών, συμπεριλαμβανομένων και των Γενικών Γραμματειών του, καθώς και τους φορείς που υπάγονται σε αυτό, και τις επτά (7) Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, καθώς και τους φορείς που υπάγονται σε αυτές, σύμφωνα με το άρθρο 146B του ν. 3528/2007 και το άρθρο 1 της υπ. αρ. 13312/19.2.2021 (Β' 813) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών περί της σύστασης των ενιαίων πειθαρχικών συμβουλίων,

στ. το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο για τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και των Συντονιστών, του άρθρου 146A του ν. 3528/2007 και σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 33 του ν. 4795/2021 (Α' 62).

5. Αν ο Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, απουσιάζει ή κωλύεται ή για οποιονδήποτε λόγο λήξει η θητεία του και μέχρι να οριστεί νέος από τον Υπουργό

Εσωτερικών, ασκεί τα καθήκοντά του ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή ο ασκών καθήκοντα ή ο αναπληρωτής Συντονιστής και ελλείψει αυτού, ο αρχαιότερος προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με την επιφύλαξη των άρθρων 24 και 65 του ν. 4270/2014 (Α' 143) περί προϊσταμένων οικονομικών υπηρεσιών λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και διατακτών, αντιστοίχως. Αν, στην περίπτωση του πρώτου εδαφίου, λήξει η θητεία του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ο Υπουργός Εσωτερικών ξεκινά άμεσα τη διαδικασία επιλογής νέου Γραμματέα.

6. Τον Γραμματέα επικουρεί στο έργο του «Γραφείο Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης» για τη λειτουργία του οποίου εφαρμόζονται τα άρθρα 45 έως 48 του ν. 4622/2019 (Α' 133), που αφορούν στην οργάνωση και στελέχωση των ιδιαίτερων γραφείων των Ειδικών Γραμματέων των Υπουργείων.».

2. α. Μέχρι τον διορισμό των Γραμματέων Αποκεντρωμένης Διοίκησης, οι Συντονιστές Αποκεντρωμένων Διοικήσεων συνεχίζουν να ασκούν τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντά τους, όπως αυτά ίσχυαν πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος.

β. Μετά από τον διορισμό των Γραμματέων Αποκεντρωμένης Διοίκησης, οι Συντονιστές των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων ή οι ασκούντες καθήκοντα Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων ασκούν τις αρμοδιότητες του άρθρου 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47).

3. Μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας Ο.Τ.Α., όπου στα άρθρα 128, 129 και 130 του ν. 4555/2018 (Α' 133) αναφέρεται Επόπτης Ο.Τ.Α., νοείται ο Γραμματέας της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

4. Όπου στη νομοθεσία αναφέρεται ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015, νοείται εφεξής ο Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, εκτός από τις περιπτώσεις που ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης αναφέρεται ως προϊστάμενος των οριζόντιων υποστηρικτικών υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, όπως ορίζονται στην περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4622/2019.

Άρθρο 3

Επιλογή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Αντικατάσταση άρθρου 28 ν. 4325/2015

1. Το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 (Α' 47) αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 28

Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

1. Σε κάθε Αποκεντρωμένη Διοίκηση συστήνεται θέση προϊσταμένου, που φέρει τον τίτλο «Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης». Η θέση που συστήνεται είναι αντίστοιχη με εκείνη προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Υπουργείου και οι αποδοχές του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι αυτές που προβλέπονται για τη θέση Γενικού Διευθυντή Υπουργείου της παρ. 4 του άρθρου 9 και της υποπερ. αδ' της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 4354/2015 (Α' 176). Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης ασκεί τις αρμοδιότητες των άρθρων 36, 37 και 38 του ν. 4622/2019 (Α' 133) κατ' αναλογία για τις υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων με την επιφύλαξη του παρόντος και του άρθρου 28Α.

2. Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης διορίζεται και παύεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών. Για θέματα που αναφέρονται στην υπηρεσιακή του κατάσταση υπάγεται στον Υπουργό Εσωτερικών. Επίσης, υπάγεται στην αρμοδιότητα του Συμβουλίου του άρθρου 160 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και

Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. [ν. 3528/2007 (Α' 26)] περί Συμβουλίου Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων. Αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών για τον χειρισμό των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του Συντονιστή είναι το Τμήμα Οργάνωσης Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

3. Η θητεία των Συντονιστών είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τριετία. Η θητεία λήγει πρόωρα σε περίπτωση παραίτησης, καθώς και αυτοδίκαιης θέσης σε αργία κατά την παρ. 1 του άρθρου 103 του ν. 3528/2007. Η θητεία μπορεί, επίσης, να λήξει, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, σε περίπτωση μόνιμης αδυναμίας εκτέλεσης των καθηκόντων του Συντονιστή για λόγους υγείας ή αναπηρίας ή εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις δυνητικής θέσης σε αργία κατά την παρ. 1 του άρθρου 104 του ν. 3528/2007. Ο χρόνος της θητείας του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην οργανική θέση του υπαλλήλου για κάθε συνέπεια που αφορά στην υπηρεσιακή του κατάσταση ή στα δικαιώματα κοινωνικής ασφάλισης.

4. Εάν η θητεία του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης λήξει πρόωρα για οποιονδήποτε λόγο ή ο Συντονιστής απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του Συντονιστή ασκεί ο αρχαιότερος προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με την επιφύλαξη των άρθρων 24 και 65 του ν. 4270/2014 (Α' 143). Αν, στην περίπτωση του πρώτου εδαφίου, λήξει η θητεία του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ο Υπουργός Εσωτερικών ξεκινά άμεσα τη διαδικασία επιλογής νέου Συντονιστή.

5. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τις θέσεις των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, έχουν τακτικοί δημόσιοι υπάλληλοι σε φορέα της Γενικής Κυβέρνησης της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), με τα ακόλουθα ελάχιστα προσόντα: (α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, (β) πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ιταλικής ή της ισπανικής γλώσσας σύμφωνα με το άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 (Α' 39), (γ) τουλάχιστον δωδεκαετή πραγματική προϋπηρεσία στον δημόσιο τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4270/2014, (δ) τουλάχιστον τριετή προϋπηρεσία σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης της περ. στ' της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4270/2014 και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των φορέων αυτών, σε θέση ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης ή πενταετή προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης ή τετραετή προϋπηρεσία και στα δύο αυτά επίπεδα εκ των οποίων ένα (1) έτος σε θέση ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης και (ε) να μην έχουν αποσπασθεί ή μετακληθεί κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη στα γραφεία του άρθρου 45 του ν. 4622/2019 (Α' 133), καθώς και βουλευτών ή μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου ή γραφεία πολιτικών κομμάτων.

6. Η επιλογή των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων γίνεται από πενταμελή Επιτροπή Επιλογής Στελεχών του Δημοσίου, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και αποτελείται από α) δύο (2) Αντιπροέδρους ή συμβούλους του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) με ισάριθμους συμβούλους ως αναπληρωτές τους, β) έναν (1) Νομικό Σύμβουλο, που υποδεικνύεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, γ) τον Πρόεδρο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) με τον αναπληρωτή του και δ) τον Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών ορίζεται ο αναγκαίος αριθμός γραμματέων της Επιτροπής και ρυθμίζεται κάθε θέμα διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης.

7. Για την επιλογή των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων λαμβάνονται υπόψη τρεις (3) ομάδες κριτηρίων:

(α) Μοριοδότηση τυπικών εκπαιδευτικών προσόντων

Τα τυπικά προσόντα μοριοδοτούνται ως εξής: (αα) διδακτορικός τίτλος σπουδών: τριακόσια πενήντα (350) μόρια, (αβ) αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης: τριακόσια (300) μόρια, (αγ) μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας

τουλάχιστον διάρκειας: διακόσια πενήντα (250) μόρια, (αδ) δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας: εκατό (100) μόρια, (αε) Πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής: διακόσια (200) μόρια, (αστ) δεύτερο πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής: εκατόν πενήντα (150) μόρια, (αζ) άριστη γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ιταλικής ή της ισπανικής γλώσσας εξήντα (60) μόρια, (αη) πολύ καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας εκ των αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής ή της ισπανικής: τριάντα (30) μόρια και (αθ) άριστη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας εκ των αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής ή ισπανικής: εξήντα (60) μόρια. Το επίπεδο γλωσσομάθειας καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τα τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα χίλια (1.000) μόρια.

(β) Μοριοδότηση προσόντων εμπειρίας

Τα προσόντα εμπειρίας μοριοδοτούνται με δύο (2) μόρια για κάθε μήνα πραγματικής προϋπηρεσίας στον δημόσιο τομέα, εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης, η οποία μοριοδοτείται ως εξής: (βα) δύο κόμμα πέντε (2,5) μόρια για κάθε μήνα πραγματικής προϋπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου επιπέδου τμήματος, (ββ) τρία κόμμα πέντε (3,5) μόρια για κάθε μήνα πραγματικής προϋπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης, (βγ) έξι κόμμα πέντε (6,5) μόρια για κάθε μήνα πραγματικής προϋπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης. Η παραπάνω προϋπηρεσία σε θέσεις ευθύνης πρέπει να έχει διανυθεί σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης της περ. στ' της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4270/2014 και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου. Για τη μοριοδότηση εμπειρίας μικρότερης του μηνός, πολλαπλασιάζεται ο αριθμός των ημερών με το ένα τριακοστό (1/30) των μορίων ανά μήνα, όπως αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τα προσόντα εμπειρίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα χίλια (1.000) μόρια.

(γ) Μοριοδότηση κατόπιν δομημένης συνέντευξης

Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα και την καταλληλότητα υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης. Η συνέντευξη μοριοδοτείται, σύμφωνα με πίνακα που καταρτίζει το Α.Σ.Ε.Π. Η συνέντευξη μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με χίλια (1.000) μόρια. Η προσωπικότητα λαμβάνει τριακόσια (300) μόρια, η καταλληλότητα για τα καθήκοντα της θέσης πεντακόσια (500) μόρια και η επικοινωνιακή ικανότητα διακόσια (200) μόρια. Η σταθμισμένη μοριοδότηση κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του συνολικού αριθμού μορίων της περ. (α) με συντελεστή εικοσιπέντε τοις εκατό (25%), της περ. (β) με συντελεστή τριανταπέντε τοις εκατό (35%) και της περ. (γ) με συντελεστή σαράντα τοις εκατό (40%) και εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

8. Για την επιλογή των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, εκδίδεται μετά από απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από το Α.Σ.Ε.Π, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών, στην ιστοσελίδα orengon.gr, στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. και στην ιστοσελίδα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν τη λήξη της θητείας των προηγούμενων. Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων άρχεται από την ημέρα της δημοσίευσης της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών.

9. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει υποψηφιότητα για μέχρι τρεις (3) θέσεις κατ' ανώτατο όριο. Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75). Η αίτηση συνοδεύεται από: (α) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, (β) πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο, με μέριμνα της υπηρεσίας του αιτούντος, περιλαμβάνεται κάθε απαραίτητη πληροφορία για την εφαρμογή και τον έλεγχο των προϋποθέσεων του παρόντος και (γ) κάθε άλλο έγγραφο που αναφέρεται στην πρόσκληση. Για τον τύπο, τη δομή και το περιεχόμενο των πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών που χορηγούνται με σκοπό την υποβολή αίτησης σε διαδικασία επιλογής

Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης εφαρμόζεται η παρ. 8 του άρθρου 36 του ν. 4622/2019. Τα συνοδευτικά έγγραφα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της αίτησης. Στην αίτηση περιλαμβάνεται πίνακας καταγραφής ελάχιστων και αξιολογούμενων προσόντων, ο οποίος συμπληρώνεται με ευθύνη του αιτούντος.

10. Η διαδικασία επιλογής διεξάγεται, ανά θέση, ως εξής:

(α) Επιλογή των υποψηφίων που συγκεντρώνουν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα.

(β) Μοριοδότηση των επιλέξιμων υποψηφίων με βάση τα κριτήρια των περ. (α) και (β) της παρ. 7. Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού αιτήσεων, η Επιτροπή δύναται να ελέγχει τα δικαιολογητικά και την εν γένει ακρίβεια των δηλώσεων μόνο των υποψηφίων, που σύμφωνα με τα στοιχεία της αίτησής τους κατατάσσονται στους δώδεκα (12) πρώτους υποψηφίους και στη συνέχεια να προχωρήσει σε έλεγχο περαιτέρω υποψηφιοτήτων, εάν προκύψει τέτοια ανάγκη κατά τον έλεγχο των δώδεκα (12) πρώτων υποψηφιοτήτων.

(γ) Σύνταξη και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. προσωρινών πινάκων:

(γα) των υποψηφίων που αποκλείονται λόγω έλλειψης των ελάχιστων προσόντων και του αντίστοιχου λόγου ή λόγων αποκλεισμού και (γβ) των υποψηφίων που επιλέγονται και της αντίστοιχης βαθμολογίας τους, με τα ονόματα των αποκλεισμένων και των επιλέξιμων υποψηφίων.

(δ) Οι υποψήφιοι έχουν αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, προκειμένου να υποβάλουν ενστάσεις.

(ε) Οι ενστάσεις εκδικάζονται από την Επιτροπή εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών και στη συνέχεια αναρτώνται οι οριστικοί πίνακες αποκλεισμένων και επιλέξιμων υποψηφίων με τη βαθμολογία τους.

(στ) Στη συνέχεια, η Επιτροπή καλεί σε συνέντευξη τους επτά (7) πρώτους σε βαθμολογία υποψηφίους. Η σχετική ειδοποίηση γίνεται με αποστολή μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση και στο κινητό τηλέφωνο που δηλώνει ο υποψήφιος με την αίτησή του, ενώ η Επιτροπή μπορεί επιπρόσθετα να αποφασίσει τη χρήση και άλλων μέσων. Η ειδοποίηση αποστέλλεται τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα της συνέντευξης. Αίτημα υποψηφίου για συνέντευξη σε άλλη ημέρα υποβάλλεται μόνο μια (1) φορά και μπορεί κατ' εξαίρεση να γίνει δεκτό με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής και μόνο εφόσον αφορά σε αποδεικνυόμενο λόγο ανωτέρας βίας, όπως οι λόγοι υγείας.

(ζ) Εάν ένας ή περισσότεροι από αυτούς που καλούνται σε συνέντευξη παραιτηθούν της υποψηφιοτήτάς τους ή έχουν επιλεγεί Συντονιστές σε άλλη Αποκεντρωμένη Διοίκηση, η Επιτροπή καλεί σε συνέντευξη επόμενους υποψηφίους.

Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή καλεί από τους υποψηφίους που αποκλείστηκαν όσους είναι αναγκαίοι για να συμπληρωθεί ο αριθμός των επτά (7).

11. Ο υποψήφιος που κατατάσσεται πρώτος στη βαθμολογία διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

12. Κάθε αναγκαία λεπτομέρεια επί της διαδικασίας επιλογής που δεν ρυθμίζεται με το παρόν καθορίζεται στην πρόσκληση του Α.Σ.Ε.Π.».

2. Οι ασκούντες καθήκοντα Συντονιστών κατά τη δημοσίευση του παρόντος, επανέρχονται στις θέσεις ευθύνης που κατείχαν, μετά από τον διορισμό των νέων Συντονιστών, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις που ίσχυαν κατά την ανάληψη των καθηκόντων τους.

3.α. Για τις αποκεντρωμένες διοικήσεις στις οποίες δεν έχει, μέχρι και τις 26.5.2022, ανανεωθεί η θητεία των Συντονιστών, μετά από τον διορισμό των Γραμματέων Αποκεντρωμένης Διοίκησης και μόνο για την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, εκδίδεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από το Α.Σ.Ε.Π. για τη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Οι Συντονιστές Αποκεντρωμένης Διοίκησης που επιλέγονται

σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (Α' 47), κατόπιν της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του πρώτου εδαφίου, διορίζονται με αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών για τριετή θητεία.

β. Για τους υπηρετούντες Συντονιστές των οποίων η θητεία δεν έχει λήξει, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών εκκινεί νέα τριετής θητεία, εφόσον εκείνοι, εντός πέντε (5) ημέρων από τον διορισμό των Γραμματέων Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με έγγραφη δήλωσή τους προς τον Υπουργό Εσωτερικών, αποδέχονται τα καθήκοντα που πρόκειται να ασκήσουν σύμφωνα με το άρθρο 28Α του ν. 4325/2015 και τη διάρκεια της θητείας τους. Αν οι Συντονιστές του πρώτου εδαφίου δεν αποδεχθούν τα καθήκοντά τους, λήγει η θητεία τους σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 και εφαρμόζονται για την αναπλήρωσή τους η παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 και για την επιλογή νέων Συντονιστών η περ. α' της παρούσας.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης– Αντικατάσταση άρθρου 28Α ν. 4325/2015

Το άρθρο 28 Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 28 Α

Αρμοδιότητες Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης

1. Οι Συντονιστές Αποκεντρωμένης Διοίκησης μεριμνούν για την ομαλή και αποτελεσματική διοικητική και οικονομική λειτουργία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και τη σύνταξη του Σχεδίου Δράσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, και την παρακολούθηση της εφαρμογής του, σε συνεργασία με τον Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Για την εκπλήρωση της αποστολής τους, οι Συντονιστές προΐστανται όλων των οριζόντιων υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως ορίζονται στην περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4622/2019. Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι πειθαρχικός προϊστάμενος για το προσωπικό των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του και δύναται να επιβάλλει την πειθαρχική ποινή του προστίμου, ύψους ίσου με τις αποδοχές έως δύο (2) μηνών, σύμφωνα με το άρθρο 109 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. [ν. 3528/2007, (Α' 26)] και την παρ. 6 του άρθρου 33 του ν. 4795/2021 (Α' 62).

2. Οι Συντονιστές Αποκεντρωμένης Διοίκησης ορίζονται διατάκτες του προϋπολογισμού της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, εξαιρουμένων των δαπανών για τις οποίες με απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ορίζεται διατάκτης ο ίδιος. Οι σταθερές, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα, δαπάνες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης δεν δύναται να είναι αντικείμενο της απόφασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης του πρώτου εδαφίου. Η ανακατανομή των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού μεταξύ ειδικών φορέων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και η εν γένει μεταβολή του μεγέθους του προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης παραμένουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

3. Οι Συντονιστές Αποκεντρωμένης Διοίκησης ασκούν, ιδίως, τις εξής αρμοδιότητες:

α) εγκρίνουν τα περιγράμματα θέσεων ευθύνης,

β) εκδίδουν προκηρύξεις για την κάλυψη θέσεων ευθύνης και από κοινού με τον αρμόδιο για τα θέματα ανθρωπίνου δυναμικού δημόσιας διοίκησης, Γενικό Γραμματέα, εκδίδουν προκηρύξεις στις περιπτώσεις κάλυψης θέσεων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης,

γ) συγκροτούν συλλογικά όργανα και επιτροπές σχετικά με την επιλογή προϊσταμένων διοίκησης και τη διαδικασία κινητικότητας,

δ) εκδίδουν ατομικές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε κάθε ζήτημα μεταβολής της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας,

ε) εκδίδουν ατομικές διοικητικές πράξεις που σχετίζονται με τη διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,

στ) εκδίδουν ατομικές διοικητικές πράξεις που αφορούν στη βαθμολογική ή μισθολογική προαγωγή,

η) συγκροτούν πειθαρχικά και υπηρεσιακά συμβούλια,

ζ) χορηγούν άδειες στο πάσης φύσης προσωπικό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,

η) εκδίδουν αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή του προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την απασχόλησή του τις απογευματινές, νυκτερινές ώρες, τις αργίες και τις εξαιρεσιμες ημέρες,

θ) υπογράφουν τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα βοηθήματα και μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του, συμπεριλαμβανομένων των απόψεων της Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 23 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), για τις οργανικές μονάδες που υπάγονται απευθείας σε αυτόν.

4. Κατά των πράξεων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του ως προϊσταμένου των υπηρεσιών και του προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ασκείται ενώπιον του Υπουργού Εσωτερικών η ειδική διοικητική προσφυγή του άρθρου 8 του ν. 3200/1955 (Α' 97). Για θέματα προσωπικού, αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών για την εξέταση των εν λόγω προσφυγών είναι το Τμήμα Προσωπικού Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

5. Οι Συντονιστές Αποκεντρωμένης Διοίκησης αναλαμβάνουν καθήκοντα αποφαινόμενου οργάνου στο πλαίσιο της διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, εξαιρουμένων των περιπτώσεων για τις οποίες απόφαση του Γραμματέα ορίζει αποφαινόμενο όργανο τον ίδιο ή άλλο όργανο. Σε αυτό το πλαίσιο ανατίθεται στους Συντονιστές η αρμοδιότητα της τελικής υπογραφής στις παρακάτω κατηγορίες διοικητικών πράξεων:

α) στη διακήρυξη διαγωνισμών και την πρόσκληση υποβολής προσφορών,

β) στη συγκρότηση και στον ορισμό γνωμοδοτικών οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων,

γ) στην επικύρωση των πρακτικών των γνωμοδοτικών οργάνων,

δ) στην κατακύρωση, την ανάθεση, τη σύναψη και τροποποίηση συμβάσεων,

ε) στη ματαίωση διαδικασίας, στην κήρυξη έκπτωτου αναδόχου και στη μονομερή λύση συμβάσεων, και

στ) στις λοιπές πράξεις αρμοδιότητας αποφαινόμενου οργάνου.

6. Η πειθαρχική εξουσία στον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης ασκείται από:

α. τον Υπουργό Εσωτερικών,

β. το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 146Α του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 33 του ν. 4795/2021 (Α' 62).

Ο Υπουργός Εσωτερικών μπορεί να επιβάλει στον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης την ποινή του προστίμου έως τις αποδοχές ενός μηνός. Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να επιβάλει οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή. Κατά των αποφάσεων του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου που επιβάλλουν οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή στον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης ασκείται προσφυγή ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών για το χειρισμό των θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου του Συντονιστή είναι το Τμήμα Οργάνωσης Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

7. Για κάθε Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης λειτουργεί «Γραφείο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης», το οποίο τον επικουρεί στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και της τήρησης των σχετικών αρχείων και στοιχείων και οργανώνει την επικοινωνία του με τις υπηρεσίες και τους πολίτες. Σε κάθε Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης δύναται να τοποθετούνται, με απόφασή του, ως και τέσσερις (4) υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην οποία υπηρετεί ο Συντονιστής.

8. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση των αρμόδιων για τον προϋπολογισμό και τη δημόσια διοίκηση Υπουργών δύναται να ανατεθούν πρόσθετες αρμοδιότητες τελικής υπογραφής στους Συντονιστές Αποκεντρωμένων Διοικήσεων. Με απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης δύναται να εκχωρηθούν αρμοδιότητες και δικαίωμα τελικής υπογραφής σε διοικητικά όργανα που υπάγονται σε αυτόν.».

Άρθρο 5

Συντονιστικό Συμβούλιο Αποκεντρωμένων Διοικήσεων – Τροποποίηση άρθρου 25 ν. 4368/2016

Στο άρθρο 25 του ν. 4368/2016 (Α' 21) επέρχονται οι εξής αλλαγές: α) στις παρ. 1 και 2 αντικαθίσταται η αναφορά σε «Συντονιστές των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων» από τους «Γραμματείς των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων», β) στην παρ. 1 βα) στο πρώτο εδάφιο μετά τις λέξεις «Υπουργείο Εσωτερικών» προστίθενται οι λέξεις «με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών», ββ) στο δεύτερο και τρίτο εδάφιο προστίθεται η αναφορά στους Γενικούς Γραμματείς, γ) στο τέλος της παρ. 2 προστίθεται η δυνατότητα εξ αποστάσεως συνεδρίασης του Συντονιστικού Συμβουλίου και το άρθρο 25 διαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 25

Συντονιστικό Συμβούλιο Αποκεντρωμένων Διοικήσεων

1. Συστήνεται στο Υπουργείο Εσωτερικών, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Συντονιστικό Συμβούλιο Αποκεντρωμένων Διοικήσεων στο οποίο συμμετέχει ο Υπουργός Εσωτερικών ως πρόεδρος και οι Γραμματείς των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων ως μέλη. Στο Συμβούλιο συμμετέχουν ο Γενικός Γραμματέας Εσωτερικών και Οργάνωσης του Υπουργείου Εσωτερικών και ο αρμόδιος Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Εσωτερικών. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου ανάλογα με τα εξεταζόμενα θέματα συμμετέχουν και οι καθ' ύλην αρμόδιοι Υπουργοί και Γενικοί Γραμματείς των Υπουργείων. Το Συντονιστικό Συμβούλιο Αποκεντρωμένων Διοικήσεων υποστηρίζεται γραμματειακά από υπαλλήλους της

Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων. Η Γραμματεία του Συμβουλίου έχει την ευθύνη σύνταξης της σχετικής πρόσκλησης, στην οποία θα περιλαμβάνονται και τα προς συζήτηση θέματα.

2. Το Συμβούλιο συγκαλείται από τον Υπουργό Εσωτερικών και αποσκοπεί στο συντονισμό της δράσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, στην επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων, οι οποίες έχουν απονεμηθεί από τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, στην αντιμετώπιση σημαντικών ζητημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία τους, καθώς και στη χάραξη οριζόντιων δράσεων ανά τομέα πολιτικής των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου κοινοποιούνται στις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων, προκειμένου να προωθηθούν νομοθετικές ρυθμίσεις ή να εκδοθούν διευκρινιστικές εγκύκλιοι. Το Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά τέσσερις (4) φορές το χρόνο και κατά περίπτωση για ειδικά θέματα σε έκτακτες συνεδριάσεις. Η θεματολογία κάθε συνεδρίασης ορίζεται από τον Υπουργό Εσωτερικών, κατόπιν προτάσεων που υποβάλλουν οι καθ' ύλην αρμόδιοι Υπουργοί, οι Γραμματείς των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και η Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων. Τα πρακτικά του Συμβουλίου τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων. Το Συμβούλιο δύναται επίσης να συνεδριάζει και με τηλεδιάσκεψη.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών μπορεί να ορίζονται επιμέρους θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του Συμβουλίου, καθώς και να συστήνονται θεματικές Ομάδες Εργασίας, στις οποίες συμμετέχουν υπηρεσιακά στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών, άλλων Υπουργείων και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.».

Άρθρο 6

Αποσπάσεις – μετατάξεις υπαλλήλων ανεξαρτήτων αρχών κατά παρέκκλιση του ν. 4440/2016

1. Για την απόσπαση ή μετάταξη υπαλλήλων που ανήκουν οργανικά στις ανεξάρτητες αρχές, οι οποίες προβλέπονται στο Σύνταγμα ή στον νόμο, που διενεργούνται κατά παρέκκλιση των κύκλων κινητικότητας του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας του ν. 4440/2016 (Α' 224), εφόσον δεν προβλέπεται η σύμπραξη του αρμοδίου οργάνου του φορέα προέλευσης του υπαλλήλου, απαιτείται εκτός από τις ειδικές προϋποθέσεις που ορίζονται στις κατά παρέκκλιση διατάξεις αυτές, η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου οργάνου του φορέα προέλευσης του υπαλλήλου.

2. Η παρ. 1 καταλαμβάνει και τις εκκρεμείς σε οποιοδήποτε στάδιο κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος διαδικασίες απόσπασης ή μετάταξης υπαλλήλων των ανεξαρτήτων αρχών κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 που διενεργούνται κατά παρέκκλιση των κύκλων κινητικότητας του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας του ν. 4440/2016.

Αθήνα, 5 Ιουλίου 2022

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΙΚΡΑΜΜΕΝΟΣ PANAGIOTIS PIKRAMMENOS
05.07.2022 17:19

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΙΚΡΑΜΜΕΝΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

CHRISTOS STAIKOURAS CHRISTOS STAIKOURAS
05.07.2022 17:18

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

SPYRIDON-ADONIS GEORGIADES SPYRIDON-ADONIS GEORGIADES
05.07.2022 19:26

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

NIKI KERAMEOS NIKI KERAMEOS
05.07.2022 18:14

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

KONSTANTINOS CHATZIDAKIS KONSTANTINOS CHATZIDAKIS
05.07.2022 19:13

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

MAVROUDIS VORIDIS MAVROUDIS VORIDIS
05.07.2022 17:48

KONSTANTINOS TSIARAS KONSTANTINOS TSIARAS
05.07.2022 17:44

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

GEORGIOS GERAPETRITIS GEORGIOS GERAPETRITIS
05.07.2022 17:27

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΡΑΠΕΤΡΙΤΗΣ

ΟΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

THEODOROS SKYLAKAKIS THEODOROS SKYLAKAKIS
05.07.2022 18:23

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

STYLIANOS PETSAS STYLIANOS PETSAS
05.07.2022 17:31

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΕΤΣΑΣ

Αριθμ. 1358
Εισ. 133
5/7/22 και ώρα 22:45'
Αιτούς Νομ. Εργασ.

Η. Πικραμμένος
Χρ. Σταϊκούρας
Σπ. Α. Γεωργιάδης κ.ά.

12

α

ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ ΡΥΘΜΙΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ

**Τροπολογία – Προσθήκη του Υπουργείου Εσωτερικών
στο σχέδιο νόμου του Υπουργείου Εσωτερικών
«Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του
Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή
Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής
για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα
συγκέντρωσης – Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων
και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών –
Λοιπές διατάξεις Υπουργείου Εσωτερικών»**

Επισπεύδον Υπουργείο:
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Στοιχεία επικοινωνίας:

1. Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη, Γεν. Γραμματέας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα,
Τηλ.: 213.131.3482
2. Μιχάλης Σταυριανουδάκης, Γεν. Γραμματέας Εσωτερικών και Οργάνωσης, 213.136.4045

*Επιλέξατε από τον παρακάτω κατάλογο τον τομέα ή τους τομείς νομοθέτησης
στους οποίους αφορούν οι βασικές διατάξεις της αξιολογούμενης ρύθμισης:*

ΤΟΜΕΙΣ ΝΟΜΟΘΕΤΗΣΗΣ	(X)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ¹	<input type="checkbox"/>
ΕΘΝΙΚΗ ΑΜΥΝΑ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ²	<input type="checkbox"/>
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ / ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ / ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ³	<input type="checkbox"/>
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ⁴	<input type="checkbox"/>

- ¹ Τομέας νομοθέτησης επί θεμάτων Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων και Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού.
- ² Τομέας νομοθέτησης επί θεμάτων Υπουργείου Εθνικής Άμυνας και Υπουργείου Εξωτερικών.
- ³ Τομέας νομοθέτησης επί θεμάτων Υπουργείου Οικονομικών.
- ⁴ Τομέας νομοθέτησης επί θεμάτων Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Υπουργείου Υγείας.

A. Αιτιολογική έκθεση

	Η «ταυτότητα» της αξιολογούμενης ρύθμισης
1.	<p>Ποιο ζήτημα αντιμετωπίζει η αξιολογούμενη ρύθμιση;</p> <p>Άρθρα 1 - 5</p> <p>Με τις αξιολογούμενες ρυθμίσεις, προβλέπεται η εισαγωγή του θεσμού του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ως το αρμόδιου οργάνου για την άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής. Οι εν λόγω ρυθμίσεις ακολουθούν τη λογική του ν. 4622/2019 (Α' 133). Συγκεκριμένα, ο Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης καθίσταται υπεύθυνος για την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στις δομές των αποκεντρωμένων διοικήσεων, ώστε η λειτουργία τους να είναι πιο αποτελεσματική και ορθολογική.</p> <p>Επιπλέον, επέρχονται ορισμένες τροποποιήσεις στις διατάξεις του υφιστάμενου θεσμού των Συντονιστών Αποκεντρωμένης Διοίκησης και του Συντονιστικού Συμβουλίου Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του ν. 4325/2015 (Α' 47), ώστε να εναρμονιστούν με τις νέες διατάξεις και να αποφευχθούν η σύγχυση, η σύγκρουση καθώς και η επικάλυψη αρμοδιοτήτων.</p> <p>Άρθρο 6</p> <p>Ορίζονται οι προϋποθέσεις της διαδικασίας αποσπάσεων και μετατάξεων υπαλλήλων που ανήκουν οργανικά σε ανεξάρτητες αρχές, οι οποίες προβλέπονται στο Σύνταγμα ή στον νόμο, κατά παρέκκλιση του ν. 4440/2016 (Α' 224).</p>
2.	<p>Γιατί αποτελεί πρόβλημα;</p> <p>Άρθρο 1-5</p>

⁵ Τομέας νομοθέτησης επί θεμάτων Υπουργείου Εσωτερικών, Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και Υπουργείου Δικαιοσύνης.


















⁶ Τομέας νομοθέτησης επί θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας, Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών, Υπουργείου Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής, Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και Υπουργείου Τουρισμού.

	<p>Η αποκεντρωμένη διοίκηση αντιμετωπίζει, ως γνωστόν, ζητήματα συντονισμού, τα οποία καθιστούν τη λειτουργία και την εκπλήρωση των οφειλόμενων ενεργειών της, αναποτελεσματικές. Ο θεσμός του Γραμματέα αποτελεί την καταλληλότερη και αναγκαία λύση στο πρόβλημα της έλλειψης οργάνωσης, μειώνοντας τον υπέρμετρο αριθμό αρμοδιοτήτων του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Η εισαγωγή του θεσμού του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, πρόκειται, επίσης, να καταστήσει την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής ταχύτερη και αποτελεσματικότερη.</p> <p>Άρθρο 6 Οι προτεινόμενες ρυθμίσεις αποκαθιστούν τα ζητήματα της ορθής και αποτελεσματικής λειτουργίας των ανεξαρτήτων αρχών.</p>
3.	<p>Ποιους φορείς ή πληθυσμιακές ομάδες αφορά;</p> <p>Άρθρο 1-5 Αφορά στους Γραμματείς Αποκεντρωμένης Διοίκησης και όσους, επιθυμούν να μετέχουν σε διαδικασία επιλογής σε θέση ευθύνης, στο σύνολο των υπαλλήλων που δύναται να υπαχθούν στη διαδικασία επιλογής για τη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στο Συντονιστικό Συμβούλιο Αποκεντρωμένων Διοικήσεων</p> <p>Άρθρο 6 Αφορά στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά σε ανεξάρτητες αρχές.</p>
	<p>Η αναγκαιότητα της αξιολογούμενης ρύθμισης</p>
4.	<p>Το εν λόγω ζήτημα έχει αντιμετωπιστεί με νομοθετική ρύθμιση στο παρελθόν; ΝΑΙ <input checked="" type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>Εάν ΝΑΙ, ποιο είναι το ισχύον νομικό πλαίσιο που ρυθμίζει το ζήτημα;</p> <p>Άρθρα 1 -5 Άρθρο 25, 28, 28Α ν. 4325/2015 (Α' 47)</p> <p>Άρθρο 6 ν. 4440/2016 (Α' 224)</p>
5.	<p>Γιατί δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστεί στο πλαίσιο της υφιστάμενης νομοθεσίας</p>

i) με αλλαγή προεδρικού διατάγματος, υπουργικής απόφασης ή άλλης κανονιστικής πράξης;	Απαιτείται νομοθετική ρύθμιση των υπό κρίση ζητημάτων καθόσον δεν υφίσταται σχετική εξουσιοδοτική διάταξη προς έκδοση προεδρικού διατάγματος ή υπουργικής απόφασης ή άλλης κανονιστικής πράξης που μπορούν να ρυθμίσουν τα εν λόγω ζητήματα.
ii) με αλλαγή διοικητικής πρακτικής συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας νέας ερμηνευτικής προσέγγισης της υφιστάμενης νομοθεσίας;	Οι στόχοι που επιδιώκονται με τις προτεινόμενες ρυθμίσεις δεν είναι δυνατόν να επιτευχθούν με αλλαγή διοικητικής πρακτικής, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας νέας ερμηνευτικής προσέγγισης της υφιστάμενης νομοθεσίας.
iii) με διάθεση περισσότερων ανθρώπινων και υλικών πόρων;	Οι στόχοι που επιδιώκονται με την αξιολογούμενη ρύθμιση δεν είναι δυνατόν να επιτευχθούν με διάθεση περισσότερων ανθρώπινων και υλικών πόρων.

Συναφείς πρακτικές		
6.	Έχετε λάβει υπόψη συναφείς πρακτικές;	ΝΑΙ ΟΧΙ x
	Εάν ΝΑΙ, αναφέρατε συγκεκριμένα:	
	i) σε άλλη/ες χώρα/ες της Ε.Ε. ή του ΟΟΣΑ:	
	ii) σε όργανα της Ε.Ε.:	
	iii) σε διεθνείς οργανισμούς:	

Στόχοι αξιολογούμενης ρύθμισης

7.	Σημειώστε ποιοι από τους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης των Ηνωμένων Εθνών επιδιώκονται με την αξιολογούμενη ρύθμιση	
	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="margin: 5px;"><input type="checkbox"/> </div> </div>	
8.	Ποιοι είναι οι στόχοι της αξιολογούμενης ρύθμισης;	
i) βραχυπρόθεσμοι:	Εξασφάλιση της ομαλής και αποτελεσματικής λειτουργίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των Ανεξάρτητων Αρχών.	
ii) μακροπρόθεσμοι:	Η ενιαία και συνεκτική εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής.	

9.	Ειδικότεροι στόχοι ανάλογα με τον τομέα νομοθέτησης ⁷
----	--

➤ Δημόσια Διοίκηση – Δημόσια τάξη – Δικαιοσύνη:

ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	Εξέλιξη την τελευταία 5ετία					Πρόσφατα στοιχεία	Επιδιωκόμενος στόχος (3ετία)
Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων							
Αριθμός/ποσοστό α) μονίμων/ιδαχ β) ιδοχ και γ) μετακλητών υπαλλήλων							
Αναλογία υπαλλήλων ανά τμήμα, διεύθυνση, γενική διεύθυνση							
Ποσοστό υπαλλήλων με πρόσβαση στο INTERNET							
Αριθμός υπηρεσιών με εσωτερική δικτύωση (intranet)							
Αναλογία Η/Υ ανά θέση εργασίας							
Αριθμός ιστοσελίδων δημόσιων υπηρεσιών και φορέων/ σύνολο δημοσίων υπηρεσιών και φορέων							
Αριθμός κέντρων πληροφόρησης πολιτών, σε κεντρικό, περιφερειακό, νομαρχιακό και τοπικό επίπεδο καθώς και σε επίπεδο νομικών προσώπων, οργανισμών κλπ							
Αριθμός ατόμων που εξυπηρετούνται από τις δημόσιες υπηρεσίες ανά έτος και ανά υπηρεσία							
Κόστος προσωπικού (δαπάνες μισθοδοσίας και πρόσθετες δαπάνες ως ποσοστό επί της συνολικής δαπάνης ανά υπουργείο)							
Κόστος διαχείρισης θεμάτων προσωπικού: δαπάνες μονάδων προσωπικού ως ποσοστό της συνολικής δαπάνης ανά υπουργείο							

ΔΗΜΟΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑ	Εξέλιξη την τελευταία 5ετία					Πρόσφατα στοιχεία	Επιδιωκόμενος στόχος (3ετία)
Διαπραχθέντα αδικήματα, δράστες αδικημάτων και αναλογία ανά 100.000 κατοίκους							
Αδικήματα Ποινικού Κώδικα κατά κατηγορίες και κατά γεωγραφική περιοχή							
Διαπραχθέντα αδικήματα και θεωρούμενοι ως δράστες αυτών κατά εθνικότητα, φύλο και τάξεις ηλικιών							
Ετήσια στατιστική απεικόνιση των αδικημάτων και αξιόποινων συμπεριφορών που προκαλούν το κοινό αίσθημα (ανθρωποκτονίες, ληστείες, κλοπές – διαρρήξεις)							
Αδικήματα που αφορούν στην παράνομη είσοδο και παραμονή στη χώρα							
Συχνότητα εγκλημάτων ανά τύπο εγκλήματος							
Ποσοστό εγκληματικών περιπτώσεων που εξιχνιάστηκαν στο σύνολο των εγκλημάτων							
Σύνολο εργαζομένων στη δημόσια ασφάλεια							

⁷ Για την ενδεικτική παράθεση δεικτών αξιοποιήθηκαν οι βάσεις δεδομένων του ΟΟΣΑ (<https://data.oecd.org/Greece.htm>) και της ΕΛΣΤΑΤ (<http://www.statistics.gr/>).

Αριθμός κατοίκων ανά αστυνομικό, ανά αστυνομικό τμήμα και ανά περιοχή αστυνόμευσης							
Αναλογία αστυνομικών ανά 1000 κατοίκους – αναλογία κατοίκων ανά αστυνομικό τμήμα και περιοχή αστυνόμευσης							
Κατά κεφαλή καθαρές δαπάνες για αστυνομικές υπηρεσίες							
Κατανομή πόρων για την αντιμετώπιση της παραβατικής συμπεριφοράς ανά τομείς (π.χ. εγκλήματα βίας, οικονομικά εγκλήματα, ναρκωτικά, τροχαία, κλοπές, τρομοκρατία)							

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ	Εξέλιξη την τελευταία 5ετία						Πρόσφατα στοιχεία	Επιδιωκόμενος στόχος (3ετία)
Αριθμός εισερχόμενων αστικών, εργατικών και εμπορικών διαφορών								
Αριθμός εισερχόμενων διοικητικών περιπτώσεων								
Συνολικός χρόνος που απαιτείται για την επίλυση αστικών, εμπορικών, εργατικών, διοικητικών και άλλων υποθέσεων								
Μέσος χρόνος έκδοσης δικαστικών αποφάσεων (Ειρηνοδικεία, Πρωτοδικεία, Εφετεία, Άρειος Πάγος/Συμβούλιο Επικρατείας)								
Μέσος όρος των υποθέσεων ανά δικαστή (ποινικά, πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια)								
Ποσοστό δικαστικών αποφάσεων που ακυρώνονται μετά από έφεση ή αναίρεση								
Αριθμός υποθέσεων που επιλύονται με το σύστημα του εξωδικαστικού συμβιβασμού								
Αξιοποίηση εναλλακτικών μεθόδων επίλυσης διαφορών, πχ. διαμεσολάβηση								
Στήριξη των ατόμων που χρήζουν προστασίας αλλά δεν διαθέτουν πόρους (νομική πρόστασία)								
Κόστος προσφυγής στη δικαιοσύνη								
Ποσοστό ηλεκτρονικής υποβολής δικογράφων								
Ποσοστό διεκπεραιούμενων κατ' έτος υποθέσεων έναντι εκκρεμών (σε ετήσια και συνολική βάση εκκρεμοτήτων)								
Ποσοστό ποινικών υποθέσεων, σε ετήσια βάση, για τις οποίες επιβλήθηκαν ποινές μετατρέψιμες σε χρήμα								
Μέσο κόστος σωφρονιστικού συστήματος ανά κρατούμενο								
Αναλογία προσωπικού φύλαξης (φυλάκων) ανά κρατούμενο								

	Ψηφιακή διακυβέρνηση	
10.	Σε περίπτωση που προβλέπεται η χρήση πληροφοριακού συστήματος, ποια θα είναι η συμβολή αυτού στην επίτευξη των στόχων της αξιολογούμενης ρύθμισης: ΑΜΕΣΗ <input type="checkbox"/> ή/και ΕΜΜΕΣΗ <input type="checkbox"/>	
	i) Εάν είναι άμεση, εξηγήστε:	

	ii) Εάν είναι έμμεση, εξηγήστε:
11.	Το προβλεπόμενο πληροφοριακό σύστημα είναι συμβατό με την εκάστοτε ψηφιακή στρατηγική της χώρας (Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού); ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
	Εξηγήστε:
12.	Διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα του εν λόγω πληροφοριακού συστήματος με άλλα υφιστάμενα συστήματα; ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
	Αναφέρατε ποια είναι αυτά τα συστήματα:
13.	Έχει προηγηθεί μελέτη βιωσιμότητας του προβλεπόμενου πληροφοριακού συστήματος; ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
	Εξηγήστε:

Κατ' άρθρο ανάλυση αξιολογούμενης ρύθμισης					
14.	Σύνοψη στόχων κάθε άρθρου				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Άρθρο</th> <th>Στόχος</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Στόχος της ρύθμισης είναι η θεσμοθέτηση της θέσης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ως μετακλητού προϊσταμένου υπαλλήλου, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντά του παράλληλα με τον Συντονιστή</td> </tr> </tbody> </table>	Άρθρο	Στόχος	1	Στόχος της ρύθμισης είναι η θεσμοθέτηση της θέσης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ως μετακλητού προϊσταμένου υπαλλήλου, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντά του παράλληλα με τον Συντονιστή
Άρθρο	Στόχος				
1	Στόχος της ρύθμισης είναι η θεσμοθέτηση της θέσης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ως μετακλητού προϊσταμένου υπαλλήλου, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντά του παράλληλα με τον Συντονιστή				

	<p>Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Ωστόσο, επιδιώκεται η ορθολογική και σαφής κατανομή των μεταξύ τους αρμοδιοτήτων, προκειμένου να αποφευχθεί ο κίνδυνος της οργανικής σύγχυσης και της επικάλυψης αρμοδιοτήτων. Ο επιτελικός χαρακτήρας της θέσης του Γραμματέα δικαιολογείται από την ανάγκη για ταχύ και αποτελεσματικό συντονισμό της αποκεντρωμένης διοίκησης στο πλαίσιο του επιτελικού κράτους και του ν. 4622/2019 (Α' 133).</p> <p>Μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος όλες οι αρμοδιότητες του επικεφαλής των αποκεντρωμένων διοικήσεων ασκούσαν από έναν πρόσωπο, διάδοχο του θεσμού του κρατικού Νομάρχη (μέχρι το 1994) ή του Γραμματέα της κρατικής Περιφέρειας (μέχρι το 2010) ή του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (μέχρι το 2017) ή του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (μέχρι το 2022). Με τις προτεινόμενες ρυθμίσεις οι αρμοδιότητες, που ασκούσε μονοπρόσωπο όργανο, κατανέμονται εφεξής σε δύο όργανα, τον Γραμματέα και τον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης.</p>
2	<p>Στόχος της ρύθμισης είναι ο προσδιορισμός των αρμοδιοτήτων του Γραμματέα, οι οποίες αφορούν στον συντονισμό και την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής. Συγκεκριμένα, ο Γραμματέας ασκεί όλες τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2503/1997 (Α' 107) που ασκούσε ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας, οι οποίες δεν σχετίζονται αμιγώς με θέματα καθημερινής λειτουργίας της ίδιας της αποκεντρωμένης διοίκησης. Ως προς την πειθαρχική εξουσία του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης σημειώνεται ότι τόσο αυτός, όσο και ο Συντονιστής είναι πειθαρχικοί προϊστάμενοι των υπηρεσιών που προϊστανται και μπορούν να επιβάλουν την ποινή του προστίμου έως και τις αποδοχές δύο (2) μηνών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 109 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ν.π.δ.δ.. Όταν η πειθαρχική διαδικασία μπορεί να ασκηθεί και από τα δύο όργανα, αρμόδιο είναι εκείνο που επιλαμβάνεται πρώτο. Κατά των πράξεων του Γραμματέα και του Συντονιστή, που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους ως προϊσταμένων των υπηρεσιών και του προσωπικού της αποκεντρωμένης διοίκησης, η ειδική διοικητική προσφυγή του άρθρου 8 του ν. 3200/1955 (Α' 97) ασκείται ενώπιον του Υπουργού Εσωτερικών.</p>
3	<p>Με την προωθούμενη ρύθμιση αντικαθίσταται το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 (Α' 47), με σκοπό την εναρμόνιση αλλά και τον διαχωρισμό του υπάρχοντος θεσμού του υπηρεσιακού Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης με αυτόν του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Για να επιτευχθεί η επιδιωκόμενη «αποκομματικοποίηση» της δημόσιας διοίκησης που αποτελεί κεντρική στόχευση</p>

	<p>του ν. 4622/2019 (Α' 133), το αρμόδιο όργανο που προΐσταται σε όλες τις οριζόντιες υποστηρικτικές υπηρεσίες του φορέα, όπως υπηρεσίες ανθρώπινου δυναμικού, διοικητικής υποστήριξης, οικονομικών και προϋπολογισμού, πληροφορικής, προμηθειών, οργάνωσης και μέριμνας, απλούστευσης διαδικασιών, ποιότητας και αποδοτικότητας, είναι μόνιμος δημόσιος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) με αυξημένα τυπικά προσόντα και διαθέτει αυξημένη εμπειρία.</p> <p>Για τον λόγο αυτό ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι υποχρεωτικά μόνιμος δημόσιος υπάλληλος ή ΙΔΑΧ με αυξημένα τυπικά προσόντα και πολλά έτη εμπειρίας και επιλέγεται μέσω μιας απαιτητικής και αξιολογικής διαδικασίας υπό την εποπτεία του ΑΣΕΠ. Προτείνεται, μάλιστα, όπως αναφέρεται και στην αιτιολογική έκθεση του ν. 4622/2019 για το άρθρο 36, οι υπάλληλοι που θέτουν υποψηφιότητα για αυτές τις θέσεις να μην έχουν αποσπαστεί ή μετακληθεί κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη σε γραφεία του άρθρου 45 του ν. 4622/2019, καθώς και βουλευτών ή μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου ή γραφεία πολιτικών κομμάτων.</p>
4	<p>Η αντικατάσταση του άρθρου 28Α του ν. 4325/2015 έχει σκοπό την αποσαφήνιση των καθηκόντων του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τα οποία είναι απαραίτητο να ασκούνται με αντικειμενικότητα και αμεροληψία, προκειμένου να αποκλεισθούν ενδεχόμενες πολιτικές επιρροές και να επιτευχθεί η «αποκομματικοποίηση» της δημόσιας διοίκησης. Ο Συντονιστής αναλαμβάνει να επιτελέσει στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, κατ' αντιστοιχία τον ρόλο που επιτελούν στα Υπουργεία οι Υπηρεσιακοί Γραμματείς και ασκεί τις αρμοδιότητες των άρθρων 36, 37 και 38 του ν. 4622/2019 (Α' 133) για τις υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο Συντονιστής προΐσταται σε όλες τις οριζόντιες υποστηρικτικές υπηρεσίες της αποκεντρωμένης διοίκησης, όπως υπηρεσίες ανθρώπινου δυναμικού, διοικητικής υποστήριξης, οικονομικών και προϋπολογισμού, πληροφορικής, προμηθειών, οργάνωσης και μέριμνας, απλούστευσης διαδικασιών, ποιότητας και αποδοτικότητας.</p>
5	<p>Με την προτεινόμενη ρύθμιση επικαιροποιείται η λειτουργία του Συντονιστικού Συμβουλίου των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και προβλέπεται, επίσης, η δυνατότητα του ανωτέρω να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη, με σκοπό τη διευκόλυνση της σύγκλησής του και κατ' επέκταση την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων του.</p>

6	<p>Δεδομένης της δυνατότητας διενέργειας αποσπάσεων ή μετατάξεων κατά παρέκκλιση των κύκλων κινητικότητας του ν. 4440/2016 (Α' 224), βάσει του υφισταμένου πλαισίου και προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνέχιση της ομαλής και αποτελεσματικής λειτουργίας των ανεξαρτήτων αρχών, οι οποίες προβλέπονται στο Σύνταγμα ή στον νόμο, καθιερώνεται η υποχρέωση λήψης προηγούμενης σύμφωνης γνώμης του αρμοδίου οργάνου του φορέα προέλευσης του υπαλλήλου που ανήκει οργανικά στις ανεξάρτητες αρχές. Ρητώς προβλέπεται, επίσης, η επιβολή της εν λόγω υποχρέωσης περί προηγούμενης σύμφωνης γνώμης και για τις εκκρεμείς κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου διαδικασίες αποσπάσεων και μετατάξεων κατά παρέκκλιση του Ε.Σ.Κ..</p>
---	---

Δ. Έκθεση γενικών συνεπειών

18.	Οφέλη αξιολογούμενης ρύθμισης
-----	-------------------------------

		ΘΕΣΜΟΙ, ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	ΑΓΟΡΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ	ΦΥΣΙΚΟ, ΑΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΗΣΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΟΦΕΛΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	ΑΜΕΣΑ	Αύξηση εσόδων				
		Μείωση δαπανών				
		Εξοικονόμηση χρόνου				
		Μεγαλύτερη αποδοτικότητα / αποτελεσματικότητα	x		x	
		Άλλο				
	ΕΜΜΕΣΑ	Βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών	x		x	
		Δίκαιη μεταχείριση πολιτών				
		Αυξημένη αξιοπιστία / διαφάνεια θεσμών				
Βελτιωμένη διαχείριση κινδύνων						

	Άλλο					
--	------	--	--	--	--	--

Σχολιασμός / ποιοτική αποτίμηση:

Με τις προτεινόμενες ρυθμίσεις επιλύονται νομοθετικά ζητήματα που αφορούν στη λειτουργία των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και κατά τούτο εξυπηρετείται αποτελεσματικότερα το δημόσιο συμφέρον. Επίσης, αποκαθίσταται η ορθή και αποτελεσματική λειτουργία των ανεξαρτήτων αρχών.

19.	Κόστος αξιολογούμενης ρύθμισης
-----	--------------------------------

			ΘΕΣΜΟΙ, ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	ΑΓΟΡΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ	ΦΥΣΙΚΟ, ΑΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΗΣΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΟΣΤΟΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	Σχεδιασμός / προετοιμασία					
		Υποδομή / εξοπλισμός					
		Προσλήψεις / κινητικότητα					
		Ενημέρωση εκπαίδευση εμπλεκόμενων					
		Άλλο					
	ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ & ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΗΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	Στήριξη και λειτουργία διαχείρισης					
		Διαχείριση αλλαγών κατά την εκτέλεση					
		Κόστος συμμετοχής στη νέα ρύθμιση					
		Άλλο					

Σχολιασμός / ποιοτική αποτίμηση:

Βλ. συνημμένη έκθεση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους

20.	Κίνδυνοι αξιολογούμενης ρύθμισης
-----	----------------------------------

ΘΕΣΜΟΙ, ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	ΑΓΟΡΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ	ΦΥΣΙΚΟ, ΑΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΝΗΣΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑ
--	--------------------------------------	------------------------------------	--	---------------

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	Αναγνώριση / εντοπισμός κινδύνου					
		Διαπίστωση συνεπειών κινδύνων στους στόχους					
		Σχεδιασμός αποτροπής / αντιστάθμισης κινδύνων					
		Άλλο					
	ΜΕΙΩΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	Πιλοτική εφαρμογή					
		Ανάδειξη καλών πρακτικών κατά την υλοποίηση της ρύθμισης					
		Συνεχής αξιολόγηση διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων					
		Άλλο					

Σχολιασμός / ποιοτική αποτίμηση:

Δεν αναφέρονται κίνδυνοι από την προτεινόμενη ρύθμιση.

21.	Γνώμες ή πορίσματα αρμόδιων υπηρεσιών και ανεξάρτητων αρχών (ηλεκτρονική επισύναψη). Ειδική αιτιολογία σε περίπτωση σημαντικής απόκλισης μεταξύ της γνωμοδότησης και της αξιολογούμενης ρύθμισης.
	Δεν υφίστανται.

Στ. Έκθεση νομιμότητας

24.	Συναφείς συνταγματικές διατάξεις
	Παρ. 4 άρθρου 4 (πρόσβαση στις δημόσιες λειτουργίες) Παρ. 1 άρθρου 101 (αποκεντρωτικό σύστημα)

	Άρθρο 101Α (Ανεξάρτητες Αρχές) Παρ. 1 άρθρου 5 και άρθρο 103 (η αρχή της αξιοκρατίας στη δημόσια διοίκηση)	
25.	Ενωσιακό δίκαιο	
<input type="checkbox"/>	Πρωτογενές ενωσιακό δίκαιο (συμπεριλαμβανομένου του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων)	-
<input type="checkbox"/>	Κανονισμός	-
<input type="checkbox"/>	Οδηγία	-
<input type="checkbox"/>	Απόφαση	-
26.	Συναφείς διατάξεις διεθνών συνθηκών ή συμφωνιών	
<input type="checkbox"/>	Ευρωπαϊκή Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου	-
<input type="checkbox"/>	Διεθνείς συμβάσεις	-
27.	Συναφής νομολογία των ανωτάτων και άλλων εθνικών δικαστηρίων, καθώς και αποφάσεις των Ανεξάρτητων Αρχών	
	Στοιχεία & βασικό περιεχόμενο απόφασης	
<input type="checkbox"/>	Ανώτατο ή άλλο εθνικό δικαστήριο (αναφέρατε)	-
<input type="checkbox"/>	Ανεξάρτητη Αρχή (αναφέρατε)	-

28.	Συναφής ευρωπαϊκή και διεθνής νομολογία	
		<i>Στοιχεία & βασικό περιεχόμενο απόφασης</i>
<input type="checkbox"/>	Νομολογία Δικαστηρίου Ε.Ε.	-
<input type="checkbox"/>	Νομολογία Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου	-
<input type="checkbox"/>	Άλλα ευρωπαϊκά ή διεθνή δικαστήρια ή διαιτητικά όργανα	-

Ζ. Πίνακας τροποποιούμενων ή καταργούμενων διατάξεων

29.	Τροποποίηση – αντικατάσταση – συμπλήρωση διατάξεων	
	<i>Διατάξεις αξιολογούμενης ρύθμισης</i>	<i>Υφιστάμενες διατάξεις</i>
	<p>Άρθρο 3</p> <p>Επιλογή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Αντικατάσταση άρθρου 28 ν. 4325/2015</p> <p>1. Το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 (Α' 47) αντικαθίσταται ως εξής:</p> <p>«Άρθρο 28</p> <p>Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης</p> <p>1. Σε κάθε Αποκεντρωμένη Διοίκηση συστήνεται θέση προϊσταμένου, που φέρει τον τίτλο «Συντονιστής</p>	<p>Το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 (Α' 47) έχει ως εξής:</p> <p>1. Καταργείται η διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν.3852/2010 (Α' 87). Σε κάθε Αποκεντρωμένη Διοίκηση συνιστάται θέση προϊσταμένου, που φέρει τον τίτλο «Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης». Η συνιστώμενη θέση είναι αντίστοιχη με εκείνη προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Υπουργείου και οι αποδοχές του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι αυτές που προβλέπονται για τη θέση Γενικού Διευθυντή Υπουργείου. Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης διορίζεται</p>

Αποκεντρωμένης Διοίκησης». Η θέση που συστήνεται είναι αντίστοιχη με εκείνη προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Υπουργείου και οι αποδοχές του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι αυτές που προβλέπονται για τη θέση Γενικού Διευθυντή Υπουργείου της παρ. 4 του άρθρου 9 και της υποπερ. αδ' της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 4354/2015 (Α' 176). Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης ασκεί τις αρμοδιότητες των άρθρων 36, 37 και 38 του ν. 4622/2019 (Α' 133) κατ' αναλογία για τις υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων με την επιφύλαξη του παρόντος και του άρθρου 28Α.

2. Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης διορίζεται και παύεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών. Για θέματα που αναφέρονται στην υπηρεσιακή του κατάσταση υπάγεται στον Υπουργό Εσωτερικών. Επίσης, υπάγεται στην αρμοδιότητα του Συμβουλίου του άρθρου 160 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. [ν. 3528/2007 (Α' 26)] περί Συμβουλίου Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων. Αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών για τον χειρισμό των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του Συντονιστή είναι το Τμήμα Οργάνωσης Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Διεύθυνσης

με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για πενταετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί για μία ακόμη φορά. Εως ότου διοριστεί ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ο ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα εξακολουθεί να ασκεί τις αρμοδιότητές του. Όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρεται Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας νοείται, από το διορισμό του, ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

2. Για τη θέση της προηγούμενης παραγράφου επιλέγονται, από το Συμβούλιο Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων του άρθρου 160 του Ν.3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύει, δημόσιοι υπάλληλοι και υπάλληλοι νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, εφόσον:

α. Έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή

β. έχουν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη.

γ. Η επιλογή τους στη θέση του προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης και στη θέση προϊσταμένου Διεύθυνσης προέκυψε από υπηρεσιακό συμβούλιο, εκτός εάν δεν πραγματοποιήθηκαν κρίσεις από το αρμόδιο κατά τις οικείες

<p>Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.</p> <p>3. Η θητεία των Συντονιστών είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τριετία. Η θητεία λήγει πρόωρα σε περίπτωση παραίτησης, καθώς και αυτοδίκαιης θέσης σε αργία κατά την παρ. 1 του άρθρου 103 του ν. 3528/2007. Η θητεία μπορεί, επίσης, να λήξει, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, σε περίπτωση μόνιμης αδυναμίας εκτέλεσης των καθηκόντων του Συντονιστή για λόγους υγείας ή αναπηρίας ή εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις δυνητικής θέσης σε αργία κατά την παρ. 1 του άρθρου 104 του ν. 3528/2007. Ο χρόνος της θητείας του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην οργανική θέση του υπαλλήλου για κάθε συνέπεια που αφορά στην υπηρεσιακή του κατάσταση ή στα δικαιώματα κοινωνικής ασφάλισης.</p> <p>4. Εάν η θητεία του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης λήξει πρόωρα για οποιονδήποτε λόγο ή ο Συντονιστής απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του Συντονιστή ασκεί ο αρχαιότερος προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με την επιφύλαξη των άρθρων 24 και 65 του ν. 4270/2014 (Α' 143). Αν, στην περίπτωση του πρώτου εδαφίου, λήξει η θητεία του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ο Υπουργός Εσωτερικών</p>	<p>διατάξεις υπηρεσιακό συμβούλιο κατά την τελευταία διετία.</p> <p>3. Για την επιλογή των Συντονιστών Αποκεντρωμένης Διοίκησης εκδίδεται απόφαση - προκήρυξη του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (Ν.3861/2012, Α'112), στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και δημοσιεύεται σε μία ημερήσια εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας.</p> <p>Οι αιτήσεις των υποψηφίων, οι οποίες πρέπει να αφορούν συγκεκριμένη Αποκεντρωμένη Διοίκηση, υποβάλλονται, με σύντομο βιογραφικό σημείωμα, στην υπηρεσία που ορίζεται στην προκήρυξη, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, η οποία και αρχίζει από την επομένη της δημοσίευσής της στην ημερησία εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας.</p> <p>4. Η επιλογή πραγματοποιείται βάσει κριτηρίων, που αξιολογούνται, ως ακολούθως:</p> <p>α. Επαγγελματικά προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή 25. - Ο βαθμός του δεύτερου τίτλου σπουδών, εφόσον είναι της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον βασικό τίτλο σπουδών, πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή 7.
--	--

ξεκινά άμεσα τη διαδικασία επιλογής νέου Συντονιστή.

5. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τις θέσεις των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, έχουν τακτικοί δημόσιοι υπάλληλοι σε φορέα της Γενικής Κυβέρνησης της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), με τα ακόλουθα ελάχιστα προσόντα: (α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, (β) πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ιταλικής ή της ισπανικής γλώσσας σύμφωνα με το άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 (Α' 39), (γ) τουλάχιστον δωδεκαετή πραγματική προϋπηρεσία στον δημόσιο τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4270/2014, (δ) τουλάχιστον τριετή προϋπηρεσία σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης της περ. στ' της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4270/2014 και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των φορέων αυτών, σε θέση ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης ή πενταετή προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης ή τετραετή προϋπηρεσία και στα δύο αυτά επίπεδα εκ των οποίων ένα (1) έτος σε θέση ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης και (ε) να μην έχουν αποσπασθεί ή μετακληθεί κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη στα γραφεία του άρθρου 45 του ν. 4622/2019 (Α' 133), καθώς και

- Για το διδακτορικό δίπλωμα προστίθενται 200 μόρια.

- Για τον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, προστίθενται 80 μόρια.

- Για την επιτυχή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης προστίθενται 140 μόρια.

- Για την άριστη γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης προστίθενται 80 μόρια και για την πολύ καλή γνώση 50 μόρια.

- Για την άριστη γνώση γλώσσας άλλων χωρών, εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, προστίθενται 50 μόρια, για τη δε πολύ καλή γνώση 30 μόρια.

- Για την πιστοποιημένη επιμόρφωση προστίθενται, ανά ημέρα, ένα (1) μόριο επιμόρφωσης με ανώτατο όριο τα 50 μόρια. Οι φορείς, οι οποίοι παρέχουν πιστοποιημένη επιμόρφωση καθορίζονται με την υπουργική απόφαση της παραγράφου 9 του παρόντος.

β. Εργασιακή-Διοικητική εμπειρία:

- Ο χρόνος υπηρεσίας: μέχρι 300 μόρια (για κάθε έτος υπηρεσίας 10 μόρια με ανώτατο όριο τα 30 έτη). Χρόνος υπηρεσίας μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος.

- Ο χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης: μέχρι 154 μόρια (για κάθε

βουλευτών ή μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου ή γραφεία πολιτικών κομμάτων.

6. Η επιλογή των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων γίνεται από πενταμελή Επιτροπή Επιλογής Στελεχών του Δημοσίου, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και αποτελείται από α) δύο (2) Αντιπροέδρους ή συμβούλους του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) με ισάριθμους συμβούλους ως αναπληρωτές τους, β) έναν (1) Νομικό Σύμβουλο, που υποδεικνύεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, γ) τον Πρόεδρο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) με τον αναπληρωτή του και δ) τον Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών ορίζεται ο αναγκαίος αριθμός γραμματέων της Επιτροπής και ρυθμίζεται κάθε θέμα διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης.

7. Για την επιλογή των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων λαμβάνονται υπόψη τρεις (3) ομάδες κριτηρίων:

(α) Μοριοδότηση τυπικών εκπαιδευτικών προσόντων

Τα τυπικά προσόντα μοριοδοτούνται ως εξής: (αα) διδακτορικός τίτλος

συμπληρωμένο μήνα 2,11 μόρια με ανώτατο όριο τους 73 μήνες).

- Ο χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Διεύθυνσης ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου: μέχρι 300 μόρια (για κάθε συμπληρωμένο μήνα 1,67 μόρια με ανώτατο όριο τους 180 μήνες).

- Ο χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου: μέχρι 200 μόρια (για κάθε συμπληρωμένο μήνα 1,11 μόρια με ανώτατο όριο τους 180 μήνες).

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει υποψήφιος από το χρόνο υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, προϊσταμένου Διεύθυνσης και προϊσταμένου Τμήματος υπολογίζονται με ανώτατο όριο τους 180 μήνες και δεν μπορεί να υπερβεί τα 380 μόρια.

γ. Ικανότητες-δεξιότητες:

(1) Υπηρεσιακή αξιολόγηση: μέχρι 200 μόρια.

Τα κριτήρια της έκθεσης αξιολόγησης αξιολογούνται βάσει της βαθμολόγησής τους στις εκθέσεις αξιολόγησης και λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος αυτής για κάθε κριτήριο με συντελεστή βαρύτητας 6.

(2) Ειδικές δραστηριότητες, μέχρι 80 μόρια συνολικά, όπως:

- συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζεται με

σπουδών: τριακόσια πενήντα (350) μόρια, (αβ) αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης: τριακόσια (300) μόρια, (αγ) μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας: διακόσια πενήντα (250) μόρια, (αδ) δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας: εκατό (100) μόρια, (αε) Πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής: διακόσια (200) μόρια, (αστ) δεύτερο πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής: εκατόν πενήντα (150) μόρια, (αζ) άριστη γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ιταλικής ή της ισπανικής γλώσσας εξήντα (60) μόρια, (αη) πολύ καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας εκ των αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής ή της ισπανικής: τριάντα (30) μόρια και (αθ) άριστη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας εκ των αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής ή ισπανικής: εξήντα (60) μόρια. Το επίπεδο γλωσσομάθειας καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τα τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα χίλια (1.000) μόρια.

(β) Μοριοδότηση προσόντων εμπειρίας

αντικείμενο της δημόσιας διοίκησης γενικότερα,

- εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ. συναφείς με το αντικείμενο της δημόσιας διοίκησης, γενικότερα, καθώς και η διενέργεια Ε.Δ.Ε. ή ανάκρισης που ανατίθενται στον υπάλληλο από την υπηρεσία του, στο πλαίσιο του πειθαρχικού ελέγχου

- εκπροσώπηση σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας, τόσο στο εσωτερικό, όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου,

- μέλη Δ.Σ., Πρόεδροι, Διοικητές και λοιπά όργανα διοίκησης νομικών προσώπων του δημοσίου τομέα.

(3) Η ηθική αμοιβή του επαίνου ή το μετάλλιο διακεκριμένων πράξεων, εφόσον σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας: 70 μόρια.

4) Συνέντευξη: μέχρι 350 μόρια.

Ο βαθμός του υποψηφίου προκύπτει από την ορθότητα και την πληρότητα των απαντήσεων με τυχαίες ερωτήσεις μέσα από τράπεζα ερωτήσεων. Σκοπός της συνέντευξης είναι να μορφώσει το Συμβούλιο γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης για την οποία κρίνεται.

5. Η συνέντευξη διενεργείται από το Συμβούλιο Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

Τα προσόντα εμπειρίας μοριοδοτούνται με δύο (2) μόρια για κάθε μήνα πραγματικής προϋπηρεσίας στον δημόσιο τομέα, εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης, η οποία μοριοδοτείται ως εξής: (βα) δύο κόμμα πέντε (2,5) μόρια για κάθε μήνα πραγματικής προϋπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου επιπέδου τμήματος, (ββ) τρία κόμμα πέντε (3,5) μόρια για κάθε μήνα πραγματικής προϋπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης, (βγ) έξι κόμμα πέντε (6,5) μόρια για κάθε μήνα πραγματικής προϋπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης. Η παραπάνω προϋπηρεσία σε θέσεις ευθύνης πρέπει να έχει διανυθεί σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης της περ. στ' της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4270/2014 και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου. Για τη μοριοδότηση εμπειρίας μικρότερης του μηνός, πολλαπλασιάζεται ο αριθμός των ημερών με το ένα τριακοστό (1/30) των μορίων ανά μήνα, όπως αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τα προσόντα εμπειρίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα χίλια (1.000) μόρια.

(γ) Μοριοδότηση κατόπιν δομημένης συνέντευξης

της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

6. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος, για την επιλογή, υπάλληλος, που αποχωρεί, αυτοδικαίως, από την υπηρεσία εντός τριών (3) ετών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της υποψηφιότητάς του. Ο άνω περιορισμός δεν ισχύει στην περίπτωση, κατά την οποία, ο υπάλληλος περιλαμβάνει στην αίτησή του ρητή δέσμευση, ότι, σε περίπτωση που επιλεγεί, παραμένει στην υπηρεσία του μέχρι τη λήξη της θητείας και πάντως όχι πέραν του εξηκοστού έβδομου (67ου) έτους της ηλικίας του.

Επίσης, δεν μπορεί να επιλεγεί εκείνος κατά του οποίου έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου των αποδοχών του, καθώς και εκείνος, που έχει παραπεμφθεί με αμετάκλητο βούλευμα, ή με απευθείας κλήση, στο ακροατήριο, για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν.3528/2007 (Α' 26).

7. Σε περίπτωση μη ανανέωσης της θητείας του ο υπάλληλος επανέρχεται στον φορέα της οργανικής του θέσης, στον οποίο υπηρετούσε πριν από την επιλογή του και καταλαμβάνει προσωποπαγή θέση προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, χωρίς να λαμβάνει το επίδομα θέσης Γενικού Διευθυντή, μέχρις ότου κενωθεί αντίστοιχη οργανική. Κατά το ενδιάμεσο χρονικό διάστημα, τα καθήκοντα του

Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα και την καταλληλότητα υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης. Η συνέντευξη μοριοδοτείται, σύμφωνα με πίνακα που καταρτίζει το Α.Σ.Ε.Π. Η συνέντευξη μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με χίλια (1.000) μόρια. Η προσωπικότητα λαμβάνει τριακόσια (300) μόρια, η καταλληλότητα για τα καθήκοντα της θέσης πεντακόσια (500) μόρια και η επικοινωνιακή ικανότητα διακόσια (200) μόρια. Η σταθμισμένη μοριοδότηση κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του συνολικού αριθμού μορίων της περ. (α) με συντελεστή είκοσιπέντε τοις εκατό (25%), της περ. (β) με συντελεστή τριανταπέντε τοις εκατό (35%) και της περ. (γ) με συντελεστή σαράντα τοις εκατό (40%) και εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

8. Για την επιλογή των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, εκδίδεται μετά από απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από το Α.Σ.Ε.Π, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών, στην ιστοσελίδα orengon.gr, στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. και στην ιστοσελίδα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν τη λήξη της θητείας των προηγούμενων.

καθορίζονται με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του προέδρου του οικείου νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου.

8. Η αναπλήρωση του Συντονιστή, ο οποίος κωλύεται ή απουσιάζει, γίνεται, σύμφωνα με τη διάταξη των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 87 του Ν.3528/2007 (Α` 26).

9. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης καθορίζονται οι φορείς πιστοποίησης της επιμόρφωσης, τα στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος των υποψηφίων, η προθεσμία εντός της οποίας οι φορείς της οργανικής θέσης των υποψηφίων υποχρεούνται να διαβιβάσουν τους φακέλους του προσωπικού τους μητρώου. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι κατηγορίες των θεματικών ενοτήτων, οι οποίες αποτελούν αντικείμενο της συνέντευξης και συγκροτούν την «τράπεζα των ερωτήσεων», καθώς και η προθεσμία εντός της οποίας θα πρέπει να κινηθεί η διαδικασία πλήρωσης της θέσης σε περίπτωση λήξης της θητείας. Με όμοια απόφαση μπορεί να καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων άρχεται από την ημέρα της δημοσίευσης της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών.

9. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει υποψηφιότητα για μέχρι τρεις (3) θέσεις κατ' ανώτατο όριο. Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75). Η αίτηση συνοδεύεται από: (α) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, (β) πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο, με μέριμνα της υπηρεσίας του αιτούντος, περιλαμβάνεται κάθε απαραίτητη πληροφορία για την εφαρμογή και τον έλεγχο των προϋποθέσεων του παρόντος και (γ) κάθε άλλο έγγραφο που αναφέρεται στην πρόσκληση. Για τον τύπο, τη δομή και το περιεχόμενο των πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών που χορηγούνται με σκοπό την υποβολή αίτησης σε διαδικασία επιλογής Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης εφαρμόζεται η παρ. 8 του άρθρου 36 του ν. 4622/2019. Τα συνοδευτικά έγγραφα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της αίτησης. Στην αίτηση περιλαμβάνεται πίνακας καταγραφής ελάχιστων και αξιολογούμενων προσόντων, ο οποίος συμπληρώνεται με ευθύνη του αιτούντος.

10. Η διαδικασία επιλογής διεξάγεται, ανά θέση, ως εξής:

(α) Επιλογή των υποψηφίων που συγκεντρώνουν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα.

(β) Μοριοδότηση των επιλέξιμων υποψηφίων με βάση τα κριτήρια των περ. (α) και (β) της παρ. 7. Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού αιτήσεων, η Επιτροπή δύναται να ελέγχει τα δικαιολογητικά και την εν γένει ακρίβεια των δηλώσεων μόνο των υποψηφίων, που σύμφωνα με τα στοιχεία της αίτησής τους κατατάσσονται στους δώδεκα (12) πρώτους υποψηφίους και στη συνέχεια να προχωρήσει σε έλεγχο περαιτέρω υποψηφιοτήτων, εάν προκύψει τέτοια ανάγκη κατά τον έλεγχο των δώδεκα (12) πρώτων υποψηφιοτήτων.

(γ) Σύνταξη και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. προσωρινών πινάκων:

(γα) των υποψηφίων που αποκλείονται λόγω έλλειψης των ελάχιστων προσόντων και του αντίστοιχου λόγου ή λόγων αποκλεισμού και (γβ) των υποψηφίων που επιλέγονται και της αντίστοιχης βαθμολογίας τους, με τα ονόματα των αποκλεισμένων και των επιλέξιμων υποψηφίων.

(δ) Οι υποψήφιοι έχουν αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, προκειμένου να υποβάλουν ενστάσεις.

(ε) Οι ενστάσεις εκδικάζονται από την Επιτροπή εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών και στη συνέχεια αναρτώνται οι οριστικοί πίνακες αποκλεισμένων και επιλέξιμων υποψηφίων με τη βαθμολογία τους.

(στ) Στη συνέχεια, η Επιτροπή καλεί σε συνέντευξη τους επτά (7) πρώτους σε βαθμολογία υποψηφίους. Η σχετική ειδοποίηση γίνεται με αποστολή μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση και στο κινητό τηλέφωνο που δηλώνει ο υποψήφιος με την αίτησή του, ενώ η Επιτροπή μπορεί επιπρόσθετα να αποφασίσει τη χρήση και άλλων μέσων. Η ειδοποίηση αποστέλλεται τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα της συνέντευξης. Αίτημα υποψηφίου για συνέντευξη σε άλλη ημέρα υποβάλλεται μόνο μια (1) φορά και μπορεί κατ' εξαίρεση να γίνει δεκτό με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής και μόνο εφόσον αφορά σε αποδεικνυόμενο λόγο ανωτέρας βίας, όπως οι λόγοι υγείας.

(ζ) Εάν ένας ή περισσότεροι από αυτούς που καλούνται σε συνέντευξη παραιτηθούν της υποψηφιότητάς τους ή έχουν επιλεγεί Συντονιστές σε άλλη Αποκεντρωμένη Διοίκηση, η Επιτροπή καλεί σε συνέντευξη επόμενους υποψηφίους.

Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή καλεί από τους υποψηφίους που

αποκλείστηκαν όσους είναι αναγκαίοι για να συμπληρωθεί ο αριθμός των επτά (7).

11. Ο υποψήφιος που κατατάσσεται πρώτος στη βαθμολογία διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

12. Κάθε αναγκαία λεπτομέρεια επί της διαδικασίας επιλογής που δεν ρυθμίζεται με το παρόν καθορίζεται στην πρόσκληση του Α.Σ.Ε.Π.».

2. Οι ασκούντες καθήκοντα Συντονιστών κατά τη δημοσίευση του παρόντος, επανέρχονται στις θέσεις ευθύνης που κατείχαν, μετά από τον διορισμό των νέων Συντονιστών, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις που ίσχυαν κατά την ανάληψη των καθηκόντων τους.

3.α. Για τις αποκεντρωμένες διοικήσεις στις οποίες δεν έχει, μέχρι και τις 26.5.2022, ανανεωθεί η θητεία των Συντονιστών, μετά από τον διορισμό των Γραμματέων Αποκεντρωμένης Διοίκησης και μόνο για την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, εκδίδεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από το Α.Σ.Ε.Π. για τη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Οι Συντονιστές Αποκεντρωμένης Διοίκησης που επιλέγονται σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (Α' 47), κατόπιν της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του πρώτου

εδαφίου, διορίζονται με αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών για τριετή θητεία.

β. Για τους υπηρετούντες Συντονιστές των οποίων η θητεία δεν έχει λήξει, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών εκκινεί νέα τριετής θητεία, εφόσον εκείνοι, εντός πέντε (5) ημέρων από τον διορισμό των Γραμματέων Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με έγγραφη δήλωσή τους προς τον Υπουργό Εσωτερικών, αποδέχονται τα καθήκοντα που πρόκειται να ασκήσουν σύμφωνα με το άρθρο 28Α του ν. 4325/2015 και τη διάρκεια της θητείας τους. Αν οι Συντονιστές του πρώτου εδαφίου δεν αποδεχθούν τα καθήκοντά τους, λήγει η θητεία τους σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 και εφαρμόζονται για την αναπλήρωσή τους η παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 και για την επιλογή νέων Συντονιστών η περ. α' της παρούσας.».

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης—
Αντικατάσταση άρθρου 28Α ν.
4325/2015

Το άρθρο 28 Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 28 Α
Αρμοδιότητες Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Το άρθρο άρθρου 28Α ν. 4325/2015
έχει ως εξής:
Άρθρο 28Α

1. Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης εκπροσωπεί την Αποκεντρωμένη Διοίκηση και προΐσταται των υπηρεσιών και των υπαλλήλων αυτής. Κατευθύνει, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει τη δράση των υπηρεσιών και των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Ασκεί τις αρμοδιότητες που ασκούσε ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή ο Γενικός

1. Οι Συντονιστές Αποκεντρωμένης Διοίκησης μεριμνούν για την ομαλή και αποτελεσματική διοικητική και οικονομική λειτουργία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και τη σύνταξη του Σχεδίου Δράσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, και την παρακολούθηση της εφαρμογής του, σε συνεργασία με τον Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Για την εκπλήρωση της αποστολής τους, οι Συντονιστές προϊστάμενοι όλων των οριζόντιων υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως ορίζονται στην περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4622/2019. Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι πειθαρχικός προϊστάμενος για το προσωπικό των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του και δύναται να επιβάλλει την πειθαρχική ποινή του προστίμου, ύψους ίσου με τις αποδοχές έως δύο (2) μηνών, σύμφωνα με το άρθρο 109 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. [ν. 3528/2007, (Α' 26)] και την παρ. 6 του άρθρου 33 του ν. 4795/2021 (Α' 62).

2. Οι Συντονιστές Αποκεντρωμένης Διοίκησης ορίζονται διατάκτες του προϋπολογισμού της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, εξαιρουμένων των δαπανών για τις οποίες με απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ορίζεται διατάκτης ο ίδιος. Οι σταθερές, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα, δαπάνες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης δεν δύναται να είναι αντικείμενο της απόφασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης του πρώτου εδαφίου. Η ανακατανομή των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού μεταξύ ειδικών φορέων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και η εν γένει μεταβολή του μεγέθους του προϋπολογισμού

Γραμματέας της Περιφέρειας, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που απονέμεται σε αυτόν ή σε υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης βάσει νόμου. Είναι πειθαρχικός προϊστάμενος των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και μπορεί να επιβάλλει την ποινή του προστίμου έως και τις αποδοχές δύο μηνών.

2. Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης για θέματα που αναφέρονται στην υπηρεσιακή του κατάσταση υπάγεται στον Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Επίσης, υπάγεται στην αρμοδιότητα του Συμβουλίου του άρθρου 160 του Υπαλληλικού Κώδικα.

3. Την πειθαρχική εξουσία στον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης ασκούν:

α. Ο Υπουργός Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

β. Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Ο Υπουργός Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης μπορεί να επιβάλλει στον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης την ποινή του προστίμου έως τις αποδοχές ενός μηνός. Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να επιβάλλει οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή. Κατά των αποφάσεων του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου που επιβάλλουν οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή στον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης ασκείται προσφυγή ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας.

4. Την πειθαρχική εξουσία στους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ασκούν:

α. Ο Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

της Αποκεντρωμένης Διοίκησης παραμένουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

3. Οι Συντονιστές Αποκεντρωμένης Διοίκησης ασκούν, ιδίως, τις εξής αρμοδιότητες:

α) εγκρίνουν τα περιγράμματα θέσεων ευθύνης,

β) εκδίδουν προκηρύξεις για την κάλυψη θέσεων ευθύνης και από κοινού με τον αρμόδιο για τα θέματα ανθρωπίνου δυναμικού δημόσιας διοίκησης, Γενικό Γραμματέα, εκδίδουν προκηρύξεις στις περιπτώσεις κάλυψης θέσεων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης,

γ) συγκροτούν συλλογικά όργανα και επιτροπές σχετικά με την επιλογή προϊσταμένων διοίκησης και τη διαδικασία κινητικότητας,

δ) εκδίδουν ατομικές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε κάθε ζήτημα μεταβολής της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας,

ε) εκδίδουν ατομικές διοικητικές πράξεις που σχετίζονται με τη διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,

στ) εκδίδουν ατομικές διοικητικές πράξεις που αφορούν στη βαθμολογική ή μισθολογική προαγωγή,

η) συγκροτούν πειθαρχικά και υπηρεσιακά συμβούλια,

ζ) χορηγούν άδειες στο πάσης φύσης προσωπικό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,

η) εκδίδουν αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή του προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την απασχόλησή του τις απογευματινές, νυκτερινές ώρες, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες,

β. Ο προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης.

γ. Ο προϊστάμενος Διεύθυνσης.

δ. Το κοινό Πειθαρχικό Συμβούλιο των υπαλλήλων του Υπουργείου Εσωτερικών, των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των φορέων που υπάγονται σε αυτές.

ε. Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο για τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων.

5. α. Ο Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με απόφασή του, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δύναται να μεταβιβάζει στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της ορισμένες από τις αρμοδιότητές του ή το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης».

β. Σε περίπτωση έκδοσης διοικητικής πράξης με βάση την προηγούμενη παράγραφο, αναφέρεται στο προοίμιο η εξουσιοδοτική πράξη.

γ. Η κανονιστική πράξη για την ανάθεση αρμοδιοτήτων ή για την εξουσιοδότηση υπογραφής παραμένει σε ισχύ μέχρι την ανάκλησή της.

6. Τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ1/2/27098/ 12.10.2007 απόφαση (Β' 2023), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 2778/27.1.2014 όμοια (Β' 267) που αφορούν στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης εφαρμόζονται αναλογικά και για τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης».

7. α. Αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής

θ) υπογράφουν τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα βοηθήματα και μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του, συμπεριλαμβανομένων των απόψεων της Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 23 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), για τις οργανικές μονάδες που υπάγονται απευθείας σε αυτόν.

4. Κατά των πράξεων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του ως προϊσταμένου των υπηρεσιών και του προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ασκείται ενώπιον του Υπουργού Εσωτερικών η ειδική διοικητική προσφυγή του άρθρου 8 του ν. 3200/1955 (Α' 97). Για θέματα προσωπικού, αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών για την εξέταση των εν λόγω προσφυγών είναι το Τμήμα Προσωπικού Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

5. Οι Συντονιστές Αποκεντρωμένης Διοίκησης αναλαμβάνουν καθήκοντα αποφαινόμενου οργάνου στο πλαίσιο της διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, εξαιρουμένων των περιπτώσεων για τις οποίες απόφαση του Γραμματέα ορίζει αποφαινόμενο όργανο τον ίδιο ή άλλο όργανο. Σε αυτό το πλαίσιο ανατίθεται στους Συντονιστές η αρμοδιότητα της τελικής υπογραφής στις παρακάτω κατηγορίες διοικητικών πράξεων:

α) στη διακήρυξη διαγωνισμών και την πρόσκληση υποβολής προσφορών,

β) στη συγκρότηση και στον ορισμό γνωμοδοτικών οργάνων διενέργειας

Ανασυγκρότησης για το χειρισμό των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικού ελέγχου του Συντονιστή είναι το Τμήμα Οργάνωσης Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, το οποίο εφεξής μετονομάζεται σε «Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

β. Κατά πράξεων του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης που αφορούν στην άσκηση αρμοδιοτήτων του ως προϊσταμένου των υπηρεσιών και του προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, η προβλεπόμενη από το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2503/1997 ειδική διοικητική προσφυγή ασκείται ενώπιον του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

8. Σε περίπτωση μη ανανέωσης της θητείας του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ο υπάλληλος επανέρχεται στο φορέα της οργανικής του θέσης, στον οποίο υπηρετούσε πριν από την επιλογή του και καταλαμβάνει προσωποπαγή θέση προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, χωρίς να λαμβάνει το επίδομα θέσης προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, μέχρις ότου κενωθεί αντίστοιχη οργανική θέση. Κατά το ενδιάμεσο χρονικό διάστημα, τα καθήκοντά του καθορίζονται με απόφαση του αρμοδίου για το διορισμό οργάνου του φορέα της οργανικής του θέσης.

Ο χρόνος της θητείας του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην οργανική θέση του υπαλλήλου για κάθε συνέπεια.

9. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, κατόπιν

διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων,

γ) στην επικύρωση των πρακτικών των γνωμοδοτικών οργάνων,

δ) στην κατακύρωση, την ανάθεση, τη σύναψη και τροποποίηση συμβάσεων,

ε) στη ματαίωση διαδικασίας, στην κήρυξη έκπτωτου αναδόχου και στη μονομερή λύση συμβάσεων, και

στ) στις λοιπές πράξεις αρμοδιότητας αποφαινόμενου οργάνου.

6. Η πειθαρχική εξουσία στον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης ασκείται από:

α. τον Υπουργό Εσωτερικών,

β. το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 146Α του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 33 του ν. 4795/2021 (Α' 62).

Ο Υπουργός Εσωτερικών μπορεί να επιβάλει στον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης την ποινή του προστίμου έως τις αποδοχές ενός μηνός. Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να επιβάλει οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή. Κατά των αποφάσεων του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου που επιβάλλουν οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή στον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης ασκείται προσφυγή ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών για το χειρισμό των θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου του Συντονιστή είναι το Τμήμα Οργάνωσης Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Διεύθυνσης

αιτιολογημένης γνώμης του Συμβουλίου Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης μπορεί να απαλλαγεί από τα καθήκοντά του πριν από τη λήξη της θητείας του, για σοβαρό λόγο αναγόμενο στην πλημμελή άσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων.

Ο Συντονιστής μπορεί, επίσης, να απαλλαγεί από τα καθήκοντά του με αίτησή του για προσωπικούς λόγους, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων που συνεκτιμά τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις και ανεξάρτητα από τους λόγους της απαλλαγής του, στερείται του δικαιώματος υποψηφιότητας και επιλογής ως Συντονιστή για μία τριετία από την επομένη της έκδοσης της απόφασης απαλλαγής του από τα καθήκοντα Συντονιστή. Η στέρηση του δικαιώματος υποψηφιότητας και επιλογής δεν υφίσταται στην περίπτωση που ο υποψήφιος αιτηθεί την απαλλαγή του μετά την επιλογή του και προ της έκδοσης της απόφασης διορισμού. Στην περίπτωση αυτή τοποθετείται ο αμέσως επόμενος στη σειρά κατάταξης υποψήφιος.

10. Σε περίπτωση κένωσης θέσης Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος, η θέση προκηρύσσεται το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από την κένωσή της και επιλέγεται Συντονιστής για το υπόλοιπο της θητείας, με την προϋπόθεση ότι ο χρόνος που υπολείπεται μέχρι τη λήξη της θητείας είναι ίσος ή μεγαλύτερος του ενός (1) έτους. Εάν ο χρόνος που υπολείπεται μέχρι τη λήξη της θητείας είναι μικρότερος του ενός (1) έτους,

Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

7. Για κάθε Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης λειτουργεί «Γραφείο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης», το οποίο τον επικουρεί στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και της τήρησης των σχετικών αρχείων και στοιχείων και οργανώνει την επικοινωνία του με τις υπηρεσίες και τους πολίτες. Σε κάθε Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης δύνανται να τοποθετούνται, με απόφασή του, ως και τέσσερις (4) υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην οποία υπηρετεί ο Συντονιστής.

8. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση των αρμόδιων για τον προϋπολογισμό και τη δημόσια διοίκηση Υπουργών δύνανται να ανατεθούν πρόσθετες αρμοδιότητες τελικής υπογραφής στους Συντονιστές Αποκεντρωμένων Διοικήσεων. Με απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης δύνανται να εκχωρηθούν αρμοδιότητες και δικαίωμα τελικής υπογραφής σε διοικητικά όργανα που υπάγονται σε αυτόν.».

ασκεί τα καθήκοντα του Συντονιστή ο αρχαιότερος προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Σε περίπτωση μη ύπαρξης αρχαιότερου προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, καθήκοντα Συντονιστή ασκεί ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης που θα οριστεί με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Σε περίπτωση σύστασης θέσης Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης η θέση προκηρύσσεται το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από τη σύστασή της και επιλέγεται Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης για πλήρη θητεία.

Μέχρι το διορισμό Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ασκεί τα καθήκοντα του Συντονιστή ο αρχαιότερος προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Σε περίπτωση μη ύπαρξης αρχαιότερου προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, καθήκοντα Συντονιστή ασκεί ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης που θα οριστεί με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

11. Αν δεν υποβληθούν αιτήσεις υποψηφιότητας για τη θέση του Συντονιστή για μία ή περισσότερες Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, η προθεσμία της προκήρυξης, για τη συγκεκριμένη θέση ή θέσεις, δύναται να επανακαθορίζεται με ανακοίνωση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Εφόσον και πάλι δεν υποβληθούν αιτήσεις, η θέση ή θέσεις επαναπροκηρύσσονται. Στη νέα διαδικασία επιλογής, μπορούν να επιλεγούν για τη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης τακτικοί δημόσιοι υπάλληλοι και υπάλληλοι νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου), της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, εφόσον:

α. Έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή

β. έχουν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη.

γ. Η επιλογή τους στη θέση του προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ή/και στη θέση προϊσταμένου Διεύθυνσης προέκυψε από υπηρεσιακό συμβούλιο, εκτός εάν δεν πραγματοποιήθηκαν κρίσεις από το αρμόδιο κατά τις οικείες διατάξεις υπηρεσιακό συμβούλιο κατά την τελευταία διετία.

12. Σε περίπτωση που δεν θέσει υποψηφιότητα υπάλληλος που να πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις, μπορούν να επιλεγούν για τη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης τακτικοί δημόσιοι υπάλληλοι και υπάλληλοι νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου), της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, εφόσον:

α. έχουν δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για δύο (2) τουλάχιστον έτη.

β. Η επιλογή τους στη θέση του προϊσταμένου Διεύθυνσης προέκυψε από υπηρεσιακό συμβούλιο, εκτός εάν δεν πραγματοποιήθηκαν κρίσεις από το αρμόδιο κατά τις οικείες διατάξεις υπηρεσιακό συμβούλιο κατά την τελευταία διετία.

Σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις, δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή υπάλληλος

	<p>που αποχωρεί, αυτοδικαίως, από την υπηρεσία εντός τριών (3) ετών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της υποψηφιότητάς του. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει στην περίπτωση, κατά την οποία, ο υπάλληλος περιλαμβάνει στην αίτησή του ρητή δέσμευση ότι, σε περίπτωση που επιλεγεί, παραμένει στην υπηρεσία του μέχρι τη λήξη της θητείας και πάντως όχι πέραν του εξηκοστού έβδομου (67ου) έτους της ηλικίας του. Δεν μπορεί να επιλεγεί εκείνος κατά του οποίου έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου των αποδοχών του, καθώς και εκείνος που έχει παραπεμφθεί με αμετάκλητο βούλευμα ή με απευθείας κλήση, στο ακροατήριο, για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 3528/2007 (Α' 26). Το κώλυμα επιλογής της παραγράφου αυτής δεν πρέπει να συντρέχει τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας όσο και κατά την ημερομηνία τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο. Μέχρι το διορισμό του Συντονιστή, ασκεί τα καθήκοντα του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ο αρχαιότερος προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Σε περίπτωση μη ύπαρξης αρχαιότερου προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, καθήκοντα Συντονιστή ασκεί ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης που θα οριστεί με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.»</p>
<p>Άρθρο 5 Συντονιστικό Συμβούλιο Αποκεντρωμένων Διοικήσεων – Τροποποίηση άρθρου 25 ν. 4368/2016</p> <p>Στο άρθρο 25 του ν. 4368/2016 (Α' 21) επέρχονται οι εξής αλλαγές: α) στις παρ. 1 και 2 αντικαθίσταται η αναφορά σε «Συντονιστές των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων» από τους «Γραμματείς των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων», β) στην παρ. 1 βα) στο πρώτο εδάφιο μετά τις λέξεις «Υπουργείο</p>	<p>Το άρθρο 25 του ν. 4368/2016 (Α' 21) έχει ως εξής:</p> <p>1. Συστήνεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Συντονιστικό Συμβούλιο Αποκεντρωμένων Διοικήσεων στο οποίο συμμετέχει ο Υπουργός Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ως πρόεδρος, και οι</p>

Εσωτερικών» προστίθενται οι λέξεις «με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών», ββ) στο δεύτερο και τρίτο εδάφιο προστίθεται η αναφορά στους Γενικούς Γραμματείς, γ) στο τέλος της παρ. 2 προστίθεται η δυνατότητα εξ αποστάσεως συνεδρίασης του Συντονιστικού Συμβουλίου και το άρθρο 25 διαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 25

Συντονιστικό Συμβούλιο
Αποκεντρωμένων Διοικήσεων

1. Συστήνεται στο Υπουργείο Εσωτερικών, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Συντονιστικό Συμβούλιο Αποκεντρωμένων Διοικήσεων στο οποίο συμμετέχει ο Υπουργός Εσωτερικών ως πρόεδρος και οι Γραμματείς των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων ως μέλη. Στο Συμβούλιο συμμετέχουν ο Γενικός Γραμματέας Εσωτερικών και Οργάνωσης του Υπουργείου Εσωτερικών και ο αρμόδιος Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Εσωτερικών. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου ανάλογα με τα εξεταζόμενα θέματα συμμετέχουν και οι καθ' ύλην αρμόδιοι Υπουργοί και Γενικοί Γραμματείς των Υπουργείων. Το Συντονιστικό Συμβούλιο Αποκεντρωμένων Διοικήσεων υποστηρίζεται γραμματειακά από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων. Η Γραμματεία του Συμβουλίου έχει την ευθύνη σύνταξης της σχετικής πρόσκλησης, στην οποία θα περιλαμβάνονται και τα προς συζήτηση θέματα.

2. Το Συμβούλιο συγκαλείται από τον Υπουργό Εσωτερικών και απασκονεί στο συντονισμό της δράσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, στην επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων, οι οποίες έχουν απονεμηθεί από τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, στην

Συντονιστές των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων ως μέλη. Στο Συμβούλιο συμμετέχει και ο αρμόδιος Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου ανάλογα με τα εξεταζόμενα θέματα συμμετέχουν και οι καθ' ύλην αρμόδιοι Υπουργοί. Το Συντονιστικό Συμβούλιο Αποκεντρωμένων Διοικήσεων υποστηρίζεται γραμματειακά από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων. Η Γραμματεία του Συμβουλίου έχει την ευθύνη σύνταξης της σχετικής πρόσκλησης, στην οποία θα περιλαμβάνονται και τα προς συζήτηση θέματα.

2. Το Συμβούλιο συγκαλείται από τον Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και απασκονεί στο συντονισμό της δράσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, στην επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων, οι οποίες έχουν απονεμηθεί από τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, στην αντιμετώπιση σημαντικών ζητημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία τους, καθώς και στη χάραξη οριζόντιων δράσεων ανά τομέα πολιτικής των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου κοινοποιούνται στις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων, προκειμένου να προωθηθούν νομοθετικές ρυθμίσεις ή να εκδοθούν

<p>αντιμετώπιση σημαντικών ζητημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία τους, καθώς και στη χάραξη οριζόντιων δράσεων ανά τομέα πολιτικής των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου κοινοποιούνται στις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων, προκειμένου να προωθηθούν νομοθετικές ρυθμίσεις ή να εκδοθούν διευκρινιστικές εγκύκλιοι. Το Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά τέσσερις (4) φορές το χρόνο και κατά περίπτωση για ειδικά θέματα σε έκτακτες συνεδριάσεις. Η θεματολογία κάθε συνεδρίασης ορίζεται από τον Υπουργό Εσωτερικών, κατόπιν προτάσεων που υποβάλλουν οι καθ' ύλην αρμόδιοι Υπουργοί, οι Γραμματείς των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και η Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων. Τα πρακτικά του Συμβουλίου τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων. Το Συμβούλιο δύναται επίσης να συνεδριάζει και με τηλεδιάσκεψη.</p> <p>3. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών μπορεί να ορίζονται επιμέρους θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του Συμβουλίου, καθώς και να συστήνονται θεματικές Ομάδες Εργασίας, στις οποίες συμμετέχουν υπηρεσιακά στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών, άλλων Υπουργείων και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.».</p>	<p>διευκρινιστικές εγκύκλιοι. Το Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά τέσσερις (4) φορές το χρόνο και κατά περίπτωση για ειδικά θέματα σε έκτακτες συνεδριάσεις. Η θεματολογία κάθε συνεδρίασης ορίζεται από τον Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, κατόπιν προτάσεων που υποβάλλουν οι καθ' ύλην αρμόδιοι Υπουργοί, οι Συντονιστές των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και η Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων. Τα πρακτικά του Συμβουλίου τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.</p> <p>3. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης μπορεί να ορίζονται επιμέρους θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του Συμβουλίου, καθώς και να συστήνονται θεματικές Ομάδες Εργασίας, στις οποίες συμμετέχουν υπηρεσιακά στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, άλλων Υπουργείων και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.</p>
30.	Κατάργηση διατάξεων
Διατάξεις αξιολογούμενης ρύθμισης που προβλέπουν κατάργηση	Καταργούμενες διατάξεις
	Δεν υφίστανται καταργούμενες διατάξεις

Η. Έκθεση εφαρμογής της ρύθμισης

31.	Συναρμοδιότητα Υπουργείων / υπηρεσιών / φορέων			
	Σχετική διάταξη αξιολογούμενης ρύθμισης	Συναρμόδια Υπουργεία – Συναρμόδιες υπηρεσίες / φορείς	Αντικείμενο συναρμοδιότητας	
32.	Έκδοση κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων			
	Εξουσιοδοτική διάταξη	Είδος πράξης	Αρμόδιο επισπεύδον Υπουργείο ή υπηρεσία	Αντικείμενο
				Χρονοδιάγραμμα (ενδεικτική ή αποκλειστική προθεσμία)

Αθήνα, 5 Ιουλίου 2022

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΙΚΡΑΜΜΕΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΙΚΡΑΜΜΕΝΟΣ
05.07.2022 18:15

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΙΚΡΑΜΜΕΝΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

CHRISTOS STAIKOURAS CHRISTOS STAIKOURAS
05.07.2022 18:27

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

SPYRIDON-ADONIS GEORGIADIS SPYRIDON-ADONIS GEORGIADIS
05.07.2022 19:36

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

NIKI KERAMEOS NIKI KERAMEOS
05.07.2022 18:14

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

KONSTANTINOS CHATZIDAKIS KONSTANTINOS CHATZIDAKIS
05.07.2022 19:14

MAVROUDIS VORIDIS MAVROUDIS VORIDIS
05.07.2022 18:13

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

GEORGIOS GERAPETRITIS GEORGIOS GERAPETRITIS
05.07.2022 18:13

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΡΑΠΕΤΡΙΤΗΣ

ΟΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

THEODOROS SKYLAKAKIS THEODOROS SKYLAKAKIS
05.07.2022 18:23

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

STYLIANOS PETSAS STYLIANOS PETSAS
05.07.2022 18:44

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΕΤΣΑΣ



Ε Κ Θ Ε Σ Η

**Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους
(άρθρο 75 παρ. 2 του Συντάγματος)**

Επί τροπολογίας στο σχέδιο νόμου του Υπουργείου Εσωτερικών «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές διατάξεις Υπουργείου Εσωτερικών»

Α. Με την υπόψη τροπολογία, ρυθμίζονται θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών και, μεταξύ άλλων, προβλέπονται τα ακόλουθα:

1.α. Ορίζεται ότι, σε κάθε Αποκεντρωμένη Διοίκηση προΐσταται Γραμματέας που καταλαμβάνει θέση μετακλητού υπαλλήλου με βαθμό 2^ο της κατηγορίας των ειδικών θέσεων και λαμβάνει αποδοχές ίσες με τις αποδοχές του Ειδικού Γραμματέα Υπουργείου.

β. Ρυθμίζονται θέματα αναφορικά με τη διαδικασία επιλογής, τον διορισμό και την υπηρεσιακή κατάσταση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, προβλέπεται δε η υπογραφή «Συμβολαίου Απόδοσης» με τον Υπουργό Εσωτερικών, για την υλοποίηση του οποίου αξιολογείται κατά τις κείμενες διατάξεις (ν.4622/2019).

γ. Προσδιορίζονται οι αρμοδιότητες του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ενώ επανακαθορίζονται οι αρμοδιότητες του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης και ρυθμίζονται τα συναφή θέματα κατά τη μεταβατική περίοδο, μέχρι τον διορισμό των Γραμματέων.

δ. Επιτρέπεται, με απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, η σύσταση επιτροπών ή ομάδων εργασίας από δημόσιους λειτουργούς και υπαλλήλους καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες, στους οποίους καταβάλλεται αμοιβή ή αποζημίωση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ε. Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης επικουρείται στο έργο του από «Γραφείο Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης», με ανάλογη εφαρμογή των άρθρων 45-48 του ν.4622/2019.

2. Εισάγεται ρύθμιση για την, κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων (ν.4440/2016), απόσπαση ή μετάταξη υπαλλήλων που ανήκουν οργανικά στις ανεξάρτητες αρχές, η οποία καταλαμβάνει και εκκρεμείς διαδικασίες.

B. Από τις προτεινόμενες διατάξεις προκαλούνται επί του κρατικού προϋπολογισμού τα ακόλουθα οικονομικά αποτελέσματα:

1. Ετήσια δαπάνη από τη σύσταση θέσης Γραμματέα στις επτά (7) Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της χώρας και την ως εκ τούτου: **α)** καταβολή μισθοδοσίας στα πρόσωπα που καταλαμβάνουν τις εν λόγω θέσεις καθώς και στους μετακλητούς υπαλλήλους που στελεχώνουν τα γραφεία τους [δύο (2) ανά γραφείο], **β)** την καταβολή αμοιβής για υπερωριακή εργασία στους προαναφερόμενους μετακλητούς και τους λοιπούς συνεργάτες που αποσπώνται στα εν λόγω γραφεία, **γ)** κάλυψη των λοιπών λειτουργικών εξόδων.

Το ύψος της δαπάνης αυτής εκτιμάται στο ποσό των **395 χιλ. ευρώ** περίπου για τη μισθοδοσία των Γραμματέων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και στο ποσό των **386,5 χιλ. ευρώ** περίπου για τη μισθοδοσία των μετακλητών υπαλλήλων. Το ύψος της δαπάνης για την καταβολή υπερωριών εξαρτάται από πραγματικά περιστατικά, ενώ για τα λοιπά λειτουργικά έξοδα δεν εστάλησαν στοιχεία από το αρμόδιο Υπουργείο.

2. Ετήσια δαπάνη από την καταβολή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αμοιβής ή αποζημίωσης στα μέλη των επιτροπών και ομάδων εργασίας που συνιστά ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Το ύψος της δαπάνης αυτής εξαρτάται από πραγματικά περιστατικά.

Αθήνα, 5 Ιουλίου 2022

Η Γενική Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΑΡΜΑΓΟΥ
05.07.2022 17:56

Ιουλία Γ. Αρμάγου

ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
(άρθρο 75 παρ.3 του Συντάγματος)

Επί τροπολογίας του Υπουργείου Εσωτερικών στο σχέδιου νόμου «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης – Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών – Λοιπές διατάξεις Υπουργείου Εσωτερικών»

Από τις διατάξεις της προτεινόμενης τροπολογίας, προκαλούνται επί του κρατικού προϋπολογισμού τα ακόλουθα οικονομικά αποτελέσματα:

1. Ετήσια δαπάνη από τη σύσταση θέσης Γραμματέα στις επτά (7) Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της χώρας και την ως εκ τούτου: **α)** καταβολή μισθοδοσίας στα πρόσωπα που καταλαμβάνουν τις εν λόγω θέσεις καθώς και στους μετακλητούς υπαλλήλους που στελεχώνουν τα γραφεία τους [δύο (2) ανά γραφείο], **β)** την καταβολή αμοιβής για υπερωριακή εργασία στους προαναφερόμενους μετακλητούς και τους λοιπούς συνεργάτες που αποσπώνται στα εν λόγω γραφεία, **γ)** κάλυψη των λοιπών λειτουργικών εξόδων.

Το ύψος της δαπάνης αυτής εκτιμάται στο ποσό των **395 χιλ. ευρώ** περίπου για τη μισθοδοσία των Γραμματέων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και στο ποσό των **386,5 χιλ. ευρώ** περίπου για τη μισθοδοσία των μετακλητών υπαλλήλων. Το ύψος της δαπάνης για την καταβολή υπερωριών εξαρτάται από πραγματικά περιστατικά, ενώ για τα λοιπά λειτουργικά έξοδα δεν εστάλησαν στοιχεία από το αρμόδιο Υπουργείο.

2. Ετήσια δαπάνη από την καταβολή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αμοιβής ή αποζημίωσης στα μέλη των επιτροπών και ομάδων εργασίας που συνιστά ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Το ύψος της δαπάνης αυτής εξαρτάται από πραγματικά περιστατικά.

Οι ανωτέρω δαπάνες θα αντιμετωπίζονται από τις πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού.

Αθήνα, 5 Ιουλίου 2022

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

CHRISTOS STAIKOLTRAS CHRISTOS STAIKOURAS
05.07.2022 19:27

MAVROUDIS VORIDIS MAVROUDIS VORIDIS
05.07.2022 19:51

Χ. ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

Μ. ΒΟΡΙΔΗΣ